

**Ekspert do spraw wsparcia realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 z dnia 10.04.2017r. pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”**

2021-07-22

<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	22 lipca 2021 r.
	Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku poszukuje kandydatów na stanowisko Eksperta do spraw wsparcia realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 z dnia 10.04.2017r. pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b> .
<b>Wymiar</b>	wymiar etatu: 1 liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku 15-554 Białystok, ul. Dojlidy Fabryczne 23
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Białystok i teren województwa podlaskiego
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- pełnienie funkcji asystenta regionalnego w projekcie nr POIS.02.04.00-00-0191/16 z dnia 10.04.2017r. pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”;</li><li>- realizacja działań projektowych;</li><li>- wsparcie merytoryczne prac realizowanych przez koordynatora regionalnego w ramach projektu;</li><li>- współpraca przy ustalaniu obszarów i szczegółowych zakresów inwentaryzacji przyrodniczych w obszarach Natura 2000;</li><li>- współpraca przy przygotowywaniu dokumentacji w zakresie udzielania zamówień publicznych;</li><li>- kontrola prowadzonych prac inwentaryzacyjnych;</li><li>- analiza wyników inwentaryzacji wykonanych w ramach realizacji projektu;</li><li>- weryfikacja danych przestrzennych opracowanych podczas inwentaryzacji wykonanych w ramach realizacji projektu;</li><li>- zebranie będących w posiadaniu RDOŚ w Białymstoku danych przyrodniczych o charakterze przestrzennym oraz ich analiza - na potrzeby tworzenia systemu Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych;</li><li>- przygotowywanie wniosków o płatność oraz zestawień i analiz na potrzeby realizacji projektu;</li><li>- organizacja spotkań informacyjno - konsultacyjnych;</li><li>- współpraca w zakresie działań projektowych z administracją rządową, samorządową i innymi zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami społecznymi;</li></ul>

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p><b>n i e z b ę d n e</b></p> <p><b>wykształcenie:</b> wyższe z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa, biologii, ekonomii, administracji, prawa</p> <p><b>doświadczenie zawodowe/staż pracy:</b> 3 lata doświadczenia zawodowego,</p> <p><b>pozostałe wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· znajomość ustawy o ochronie przyrody,</li> <li>· znajomość ustawy o lasach,</li> <li>· znajomość zagadnień z zakresu ochrony przyrody,</li> <li>· znajomość przepisów z zakresu opracowywania planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000,</li> <li>· znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,</li> <li>· znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,</li> <li>· umiejętność obsługi programów GIS,</li> <li>· umiejętność pracy w zespole,</li> <li>· umiejętność stosowania prawa w praktyce,</li> <li>· praktyczna umiejętność rozpoznawania siedlisk przyrodniczych oraz gatunków zwierząt i roślin wskazanych w Dyrektywie Siedliskowej,</li> <li>· znajomość obsługi komputera (środowisko Windows, Excel),</li> <li>· prawo jazdy kategorii B.</li> </ul> <p><b>wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· doświadczenie zawodowe - co najmniej 6 miesięcy przy realizacji projektów z zakresu ochrony środowiska,</li> <li>· umiejętność czytania map i planów,</li> <li>· dobra orientacja w terenie.</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· życiorys i list motywacyjny,</li> <li>· oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li> <li>· oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>· oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,</li> <li>· kopia prawa jazdy,</li> <li>· kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagań niezbędnych i dodatkowych.</li> </ul>
<p><b>Termin składania aplikacji</b></p>	<p>22 sierpnia 2021 r.</p>
<p><b>Miejsce składania aplikacji</b></p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15 - 554 Białystok</p> <p>z dopiskiem „asystent regionalny - Bank Danych”</p>

## Inne informacje

Zatrudnienie na czas trwania projektu – do 31.12.2022 roku

### Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze brutto: ok. 4.000 zł.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Administrator danych i kontakt do niego: Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, e-mail: sekretariat.bialystok@rdos.gov.pl Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.bialystok@rdos.gov.pl Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska) Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w pokoju nr 2 RDOŚ w Białymstoku, po uprzednim umówieniu się telefonicznie. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail. Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone 3 miesiące po zakończeniu procedury rekrutacyjnej. Dodatkowe informacje pod nr tel. (85) 74-06-981 wew. 37

## Autorzy

### Wprowadził:

Patrycja Kamińska

### Zmodyfikował:

Patrycja Kamińska

### Data wprowadzenia:

2017-05-30 13:09:58

### Data ostatniej modyfikacji:

2021-07-23 07:45:52

Ilość odsłon artykułu: 2426