

Zarządzenie wewnętrzne Nr 46/2015

Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku

z dnia 8 września 2015 r.

**w sprawie sposobu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska pracy
w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku.**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 2 lit. c i ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1111 i 1199 oraz z 2015 r., poz. 211) zarządza się co następuje:

§ 1. Nabór na wolne stanowiska pracy w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku zwanej dalej urzędem, przeprowadzany jest zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o służbie cywilnej z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1111, z późn. zm.).

§ 2. Informacje o wolnych stanowiskach pracy w urzędzie oraz wynikach naboru publikowane są w Biuletynie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Biuletynie urzędu oraz zamieszczane są na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu (obok sekretariatu).

§ 3.1. Dokumenty aplikacyjne złożone na wolne stanowisko pracy, które spełniają wymagania niezbędne oraz formalne zamieszczone w ogłoszeniu biorą udział w kolejnym II etapie procedury naboru. Analiza złożonych dokumentów dokonywana jest przez stanowisko ds. kadr i szkolenia. Wykaz kandydatów zatwierdzany jest przez komisję powołaną w celu przeprowadzenia naboru.

2. Skład komisji ustala Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku, zwany dalej Regionalnym Dyrektorem, każdorazowo po ogłoszeniu naboru, spośród pracowników (naczelników) wydziałów, do którego przeprowadzany jest nabór i pracowników Wydziału Organizacyjno – Finansowego (obsługa komisji).

3. II etapem naboru jest test wiedzy jednokrotnego wyboru. Test jest kodowany, zaś jego rozkodowanie następuje po ostatecznym zliczeniu wszystkich punktów. Warunkiem zaliczenia testu wiedzy i dopuszczenia do następnego III etapu naboru – testu kompetencyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej z komisją jest uzyskanie wymaganej liczby punktów (50% + 1 pkt). Zapraszanych jest 5 kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, którzy uzyskali największą liczbę punktów w II etapie naboru. Dopuszcza się możliwość zaproszenia do III etapu naboru większej liczby kandydatów w przypadku uzyskania przez nich równej liczby punktów. W przypadku gdy II etap naboru zaliczyło mniej niż 5 kandydatów, zaprasza się wszystkie te osoby. W razie nie uzyskania przez żadnego z kandydatów co najmniej 50% + 1 pkt procedurę uznaje się za nierozstrzygniętą.

§ 4.1. Test kompetencyjny polega na wskazaniu konkretnej wartości wyboru i pozwala komisji ocenić czy posiadane przez kandydata kompetencje są zbieżne z kompetencjami przypisanymi do danego stanowiska w modelu kompetencyjnym obowiązującym w urzędzie, na które przeprowadzany jest nabór.

2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniane są wymagania niezbędne i dodatkowe zawarte w ogłoszeniu o wolnym stanowisku pracy, a nie oceniane podczas poprzednich etapów naboru. Wszyscy kandydaci odpowiadają na jednakowe pytania, ustalone przez członków komisji.

2. Każde z kryteriów punktowane jest w skali od 1 do 5 punktów, których suma stanowi wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

3. W toku naboru komisja, o której mowa w § 3 ust. 2, wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, których przedstawia Regionalnemu Dyrektorowi celem zatrudnienia wybranego kandydata, z zastrzeżeniem § 5.

§ 5. Jeżeli w gronie osób, o których mowa w § 3 ust. 3 znajduje się osoba niepełnosprawna, która wraz z dokumentami aplikacyjnymi złożyła kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność oraz jeżeli wskaźnik zatrudnienia w urzędzie osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%, pierwszeństwo zatrudnienia przysługuje osobie niepełnosprawnej.

§ 6.1. Po przeprowadzonym naborze Regionalny Dyrektor niezwłocznie upowszechnia informację o wyniku naboru wraz z podaniem nazwy i adresu urzędu, określeniem stanowiska pracy, imienia i nazwiska wybranego kandydata oraz jego miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 publikowana jest w biuletynie urzędu, Biuletynie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz zamieszczana na okres 30 dni na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu (obok sekretariatu).

§ 7. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.¹

**REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Białymstoku**


dr inż. Lech Magrel

¹ Niniejsze zarządzenie wewnętrzne było poprzedzone zarządzeniem Nr 31/2012 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska pracy w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

Ma. 09. 2015
Ma. 09. 2015