

WOF.234.1.2018.KK2

Ogłoszenie

o możliwości nieodpłatnego przekazania lub dokonania darowizny zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, informuje wszystkich zainteresowanych (jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki niebędące państwowymi jednostkami budżetowymi, instytucje kultury, publiczne szkoły wyższe, jednostki organizacyjne o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), oraz fundacje i organizacje pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo – rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną) o zamiarze nieodpłatnego przekazania lub darowizny zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego będących w jej posiadaniu.

1. Nieodpłatne przekazanie lub darowizna zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku następuje na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu lub organu.
2. Powyższy wniosek o nieodpłatne przekazanie składany przez jednostki budżetowe i jednostki samorządu terytorialnego powinien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych;
 - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, lub prawa na dobrach niematerialnych którego wniosek dotyczy;
 - c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego lub prawo na dobrach niematerialnych zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym;
 - d) oświadczenie z klauzulą: „ Zapoznałam/em się ze stanem technicznym składnika rzeczowego majątku ruchomego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku nr ewidencyjny:.....”

3. Nieodpłatne przekazanie dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Wniosek o dokonanie darowizny powinien zawierać w szczególności:
 - a) statut zainteresowanego podmiotu;
 - b) pisemne uzasadnienie potrzeb;
 - c) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego;
 - d) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
 - e) oświadczenie z klauzulą: „ Zapoznałam/em się ze stanem technicznym składnika rzeczowego majątku ruchomego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku nr ewidencyjny:.....”
5. Zużyte lub zbędne składniki majątku ruchomego o których mowa można oglądać w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku ul. Dojlidy Fabryczne 23 w terminie: 15.05.2018 r. – 29.05.2018 r. w godzinach 8-14.
6. Wnioski o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku należy złożyć do dnia 30.05.2018 r. do godziny 14
7. Oferty należy składać osobiście (siedziba RDOŚ pok.nr 2), faksem (nr 85 7406982) lub listownie na adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku
ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok
8. W razie wpłynięcia co najmniej dwóch wniosków o przekazanie tego samego przedmiotu decydujący będzie termin wpływu wniosku.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Białymstoku

Beata Bezubik