

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**na organizację narady Kierownictwa GDOŚ z regionalnymi dyrektorami  
ochrony środowiska i regionalnymi konserwatorami przyrody  
w dniach 19-21 września 2018r w Białowieży**

### **ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY**

**REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA w Białymstoku, ul. Dojlidy  
Fabryczne 23, 15-554 Białystok**

REGON: 200 24 02 41

NIP: 542 31 06 553

<http://bialystok.rdos.gov.pl>

### **ROZDZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy jako usługa społeczna.

### **ROZDZIAŁ III. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Finansującym udzielenie zamówienia jest Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie. Z wykonawcą wybranym w postępowaniu zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
8. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej, zamieszczonej na stronie <http://bialystok.rdos.gov.pl>



## ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja narady Kierownictwa Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (dalej GDOŚ) z regionalnymi dyrektorami ochrony środowiska i regionalnymi konserwatorami przyrody w dniach 19-21 września 2018r w Białowieży. Organizacja Narady polega na świadczeniu usługi konferencyjno-hotelarsko-gastronomicznej dla maksymalnie 45 osób.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.
3. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.
4. Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):
  - 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
  - 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
  - 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

## ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w dniach 19-21 września 2018r.

## ROZDZIAŁ VI. OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Halina Ławniczuk – Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Finansowego, tel. 85 74 06 981 w. 38, adres e-mail: [halina.lawniczuk.bialystok@rdos.gov.pl](mailto:halina.lawniczuk.bialystok@rdos.gov.pl)
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn.zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca, lub faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 i z 2018r. poz. 650).
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok,  
Faks: 85 74 06 982,  
e'mail: [przetargi.bialystok@rdos.gov.pl](mailto:przetargi.bialystok@rdos.gov.pl)  
(w tytule e'maila znak postępowania: WOF.261.80.2018)
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [przetargi.bialystok@rdos.gov.pl](mailto:przetargi.bialystok@rdos.gov.pl)
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną za



datę doręczenia uznaje się datę umieszczenia wiadomości na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.

#### 6. Ofertę Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

### ROZDZIAŁ VII. WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (**pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**).
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem udostępni na stronie internetowej [bip.bialystok.rdos.gov.pl](http://bip.bialystok.rdos.gov.pl) bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: [bip.bialystok.rdos.gov.pl](http://bip.bialystok.rdos.gov.pl).
6. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści Ogłoszenia.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie, oraz zamieści informację na stronie internetowej: [bip.bialystok.rdos.gov.pl](http://bip.bialystok.rdos.gov.pl).

### ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I SPOSÓB ICH OCENY

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe, tj. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na organizacji spotkania\* o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto każda. Na potwierdzenie czego przedkłada wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (z wykorzystaniem Załącznika nr 3 do Ogłoszenia) oraz dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

\* przez jedno spotkanie Zamawiający rozumie jedną kompleksową usługę: konferencji lub narady lub szkolenia lub warsztatów lub seminarium lub wyjazdu studyjnego itp., w ramach którego zapewniono minimum: usługi gastronomiczne, noclegowe i salę konferencyjną.

2. Zamawiający zastrzega, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy:



- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 5) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 6) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 7) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego lub zasądzenia odszkodowania.
8. Informacja o istnieniu lub braku przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zawiera ust. 4 formularza ofertowego (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia).

## ROZDZIAŁ IX. PRZYGOTOWANIE OFERTY

### 1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

- 1) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie



zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) Wykaz co najmniej 2 usług, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia.

2. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Załączone kopie dokumentów powinny być czytelne. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
5. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami były datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby strony zawierające powyższe informacje były wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419)”.
7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

## ROZDZIAŁ X. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok lub złożyć osobiście pod wskazanym adresem, w pokoju nr 2 (sekretariat). Wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia. Dopuszczalna jest forma elektroniczna oferty (skan wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego), którą w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail [przetargi.bialystok@rdos.gov.pl](mailto:przetargi.bialystok@rdos.gov.pl)
2. Termin złożenia oferty: **do dnia 18 lipca 2018 roku, godz. 12:00.**
3. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.



5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Oferty, które wpłynęły po terminie, nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
8. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 419).
9. Otwarcie ofert nastąpi **18 lipca 2018 roku o godz. 12.15** w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku przy ul. Dojlidy Fabryczne 23, w pokoju nr 4.

## ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia. W ofercie należy podać łączną cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity koszt wraz z należnym podatkiem VAT oraz do celów rozliczeniowych: ceny jednostkowe brutto za wyżywienie - w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia.
2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.



### ROZDZIAŁ XIII. OCENA OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, o których mowa w ust. 2.
2. Kryterium **oceny ofert stanowi cena (C) – 100 % = 100 pkt**, które będzie dokonywane na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego i wyliczone według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{xyz} \times 100$$

gdzie:

**C** - liczba punktów w kryterium cena przyznanych ocenianej ofercie,

**C<sub>min</sub>** – najniższa łączna cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

**C<sub>xyz</sub>** - cena łączna brutto badanej oferty.

W badanym kryterium Wykonawca może uzyskać max 100 pkt.

3. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów w kryterium cena, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców oraz zamieści informacje na stronie internetowej [bip.bialystok.rdos.gov.pl](http://bip.bialystok.rdos.gov.pl).

### ROZDZIAŁ XIV. ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
    - a) ewidentny błąd gramatyczny,
    - b) mylną pisownię wyrazów,
    - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - d) ewidentny błąd rzeczowy,
    - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto:
    - a) jeżeli obliczona suma (łączna wartość brutto) nie odpowiada sumie poszczególnych kosztów ogółem brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne koszty ogółem brutto,



- b) jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada zapisowi liczbą;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

## ROZDZIAŁ XV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada Ogłoszeniu, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XIV ust. 1 pkt 3. W przypadku braku jednoznacznej reakcji ze strony Wykonawcy we wskazanym terminie, przyjmuje się, że Wykonawca wyraził zgodę na wprowadzenie poprawki;
  - 7) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## ROZDZIAŁ XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIII ust. 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;



- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XVII. POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - 4) unieważnieniu postępowania;
    - podając uzasadnienie.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, na stronie internetowej: [bip.bialystok.rdos.gov.pl](http://bip.bialystok.rdos.gov.pl).
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do Ogłoszenia wzoru umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DODATKOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia



dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku następuje za pomocą adresu e-mail: [iod.bialystok@rdos.gov.pl](mailto:iod.bialystok@rdos.gov.pl)
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Organizację narady Kierownictwa GDOŚ z regionalnymi dyrektorami ochrony środowiska i regionalnymi konserwatorami przyrody w dniach 19-21 września 2018r w Białowieży” realizowanym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” jako usługa społeczna;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764);
- 5) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) stosownie do art. 22 RODO dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Uwaga: Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach.*

Zatwierdzam:

Białystok, dnia 9 lipca 2018r.

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Białymstoku

*Beata Bezubik*



Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Wzór umowy;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór wykazu wykonanych usług;
- 4) Załącznik Nr 4 - Wzór formularza ofertowego;