

UMOWA Nr WOF.261.49.2.2019.AA

Zawarta w dniu 2019 roku w Białymstoku, pomiędzy:

Regionalną Dyрекcyją Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, NIP: 542-310-65-53, REGON: 200240241 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez: - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku,

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:
zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej: „**ustawą pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej podczas 2 cykli spotkań dotyczących inwentaryzacji przyrodniczych na potrzeby realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz Stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” zwanej dalej „usługą”.
2. Termin świadczenia usługi: lipiec i październik 2019 r.
3. Miejsce świadczenia usługi: siedziba RDOŚ w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „**SOPZ**”, zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Usługa cateringowa, o której mowa w ust. 1, będzie świadczona na podstawie zlecenia dokonanego przez Zamawiającego o przewidywanej liczbie uczestników, nie później niż na 8 dni robocze przed terminem spotkania.
5. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu POIS pn. „*Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz Stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*”, w którym głównym beneficjentem jest Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, a Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku jest jednym ze współbeneficjentów.

§ 2.

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy zgodnie z Umową, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia 2019 r., której kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja Umowy świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.



3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Umowy na każdym jej etapie.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości złotych brutto (słownie złotych brutto:), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w § 1 ust. 4 Umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2, określone zostały w Załączniku Nr 2 do Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po każdym cyklu spotkań, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
6. Fakturę należy wystawić i dostarczyć na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, NIP: 542 31 06 553, REGON: 200 24 02 41.
7. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. W przypadku niezrealizowania usługi w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek z elementów usługi, o których mowa w SOPZ, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ i ofercie Wykonawcy z dnia 2019 r., Zamawiający może pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, o koszt



zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy, w tym koszt zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego, oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 2 Umowy.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej kary umownej, o której mowa w ust. 2, z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 5.

1. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodny z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: <http://bialystok.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz, że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień Umowy.

§ 6.

1. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Umowy jest Pan/i - tel.:, e'mail:
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy jest Pan/i....., tel., adres e-mail:
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy jest osoba, o której mowa w ust. 1.
4. Zmiana osób oraz ich danych, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy odo oraz rozporządzenia.

§ 8.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Umowy.

§ 9.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



§ 10.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia formularza oferty Wykonawcy z dnia 2019r.;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik Nr 3 do Umowy Nr WOF.261.49.2.2019.AA

PROTOKÓŁ ODBIORU (*Wzór*)

sporządzony w dniu 2019 r.

dotyczy: Umowy WOF.261.49.2019.AA r. zawartej w dniu 2019 r. pomiędzy:
Zamawiającym: Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy
Fabryczne 23, 15-554 Białystok, NIP: 542-310-65-53, REGON: 200240241

a

Wykonawcą:

Przedmiot Umowy: świadczenie usługi cateringowej podczas 2 cykli spotkań dotyczących inwentaryzacji przyrodniczych na potrzeby realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz Stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”

Termin realizacji Umowy:

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego -

Przedstawiciel Wykonawcy –

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia*):
.....;
- 2) liczba osób, która wzięła udział w spotkaniu:
- 3) rzeczywista wartość wynagrodzenia wyniosła: zł brutto

Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego -

Przedstawiciel Wykonawcy -

*) niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności

