

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie projektu *Strategii ochrony granicznika płucnika na obszarze Natura 2000 Puszcza Białowieska***

ZATWIERDZAM:

Białystok, <sup>31</sup>... marca 2015 r.

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Białymstoku

*[Podpis]*  
dr inż. Lech Magrel

## **Rozdział I: Nazwa oraz adres zamawiającego.**

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku,**

**ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok**

NIP: 5423106553, REGON: 200240241

<http://bip.bialystok.rdos.gov.pl/>

## **Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984r. poz. 1047 i poz. 1473, z 2014 r. poz. 423, poz. 915, poz. 1146 i poz. 1232 oraz z 2015 r. poz. 349), zwanej dalej „ustawą Pzp” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.

## **Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.**

*Niniejsze zamówienie jest finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku.*

1. Nazwa i przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu *Strategii ochrony granicznika płucnika na obszarze Natura 2000 Puszcza Białowieska* (zwany dalej „Strategią”)

Zakres prac koniecznych do opracowania projektu Strategii:

- 1) obejmuje przeprowadzenie badań terenowych: wykonanie inwentaryzacji stanowisk granicznika płucnika metodą powierzchni losowych (las gospodarcze, lasy wyłączone z gospodarki leśnej, rezerваты przyrody, strefy ochrony). Łączna ilość powierzchni losowych minimum 200 w tym: rezerваты przyrody min. 30 powierzchni; lasy gospodarcze minimum 30 powierzchni; lasy wyłączone z gospodarki leśnej minimum 30 powierzchni; strefy ochrony minimum 110 powierzchni losowych;
  - 2) każde stanowisko należy opisać w karcie stanowiska;
  - 3) lokalizację stanowisk należy przedstawić w postaci warstwy wektorowej w układzie PL – 1992.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
  3. Znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego: WOF.261.3.2015.HŁ
  4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Przedmiot główny: 90700000-4 Usługi środowiska naturalnego

Przedmiot dodatkowy: 71410000-5 – Usługi planowania przestrzennego

#### ***Rozdział IV: Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### ***Rozdział V: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6 i 7 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.***

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### ***Rozdział VI: Informacje dodatkowe***

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. W związku z jawnością postępowania (art. 8 ust. 1 ustawy Pzp) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego, muszą być nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżone przez Wykonawcę wraz z uzasadnieniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku przygotowuje się do certyfikacji Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodnym z EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej, zamieszczonej na stronie <http://bialystok.rdos.gov.pl/>.

#### ***Rozdział VII: Termin wykonania zamówienia***

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia **w nieprzekraczalnym terminie do 23 października 2015r.**
2. Wykonawca do czasu przygotowania ostatecznej wersji Strategii ma obowiązek uczestniczenia w procedurach związanych z jej opracowywaniem.

#### ***Rozdział VIII: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.***

1. **Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia – zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny tego warunku w pkt 6.1;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2.1. Powyższe uczestnictwo w dowolnej dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, konsultant, czy na innej podstawie) musi być szczegółowo określone w zobowiązaniu Z pisemnego zobowiązania powinien wynikać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób ich wykorzystania, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę i inny podmiot oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.2. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców. Zamawiający zastrzega, że zmiana albo rezygnacja przez Wykonawcę z podmiotu będącego podwykonawcą na zasoby, którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powoduje iż Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot.

3. Zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców wraz z ofertą pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale IX SIWZ.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia ” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

#### 6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej **1 ekspertem przyrodniczym** mającym doświadczenie związane z prowadzeniem prac odpowiadających charakterem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. wykonanie minimum 1 podobnej pracy.

Przez prace odpowiadające charakterem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia należy rozumieć przeprowadzenie inwentaryzacji stanowisk granicznika płucnika i opracowanie strategii jego ochrony.

**7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.**

7.1. Zamawiający oceni czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

7.1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

7.1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

7.3. Zamawiający oceni czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp na podstawie złożonej wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

7.4. Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale IX pkt 2 i 3 SIWZ.

7.5. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

**Rozdział IX: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.**

**1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**

1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 3 do SIWZ (oryginał dokumentu podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawione do reprezentowania wykonawcy).

- 1.2. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez zamawiającego w rozdziale VIII pkt 6.1. warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – podpisanego wykazu osób wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 6 do SIWZ (Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia).
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**
- 2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 4 do SIWZ. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, oświadczenie wykonawcy składają odpowiednio, jako oddzielne oświadczenia.
- 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy w z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, zamawiający żąda złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.) albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, oświadczenie wykonawcy składają odpowiednio, jako oddzielne oświadczenia.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ww. ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów **przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.** Przedsiębiorca kontrolujący również wchodzi w skład tej grupy kapitałowej. Grupa kapitałowa składa się więc z przedsiębiorcy dominującego w rozumieniu art. 4 pkt 3 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, tzn. przez przedsiębiorcę dominującego rozumie się przedsiębiorcę, który posiada kontrolę nad innym przedsiębiorcą.

Pod pojęciem przejęcia kontroli rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady

- nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę. (...).
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) należy załączyć dodatkowo pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Umocowanie może wynikać z listu intencyjnego lub umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowa konsorcjum). Oświadczenia lub dokumenty wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w ust. 2 i 3, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
  5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
  8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  9. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach lub zdolnościach finansowych polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

### **Rozdział X: Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT.
2. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **Rozdział XI: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie kryterium:  
a) 1 kryterium: cena z wagą 70 % (gdzie 1% - 1 pkt) wyliczona według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{xyz} \times 70$$

gdzie:

C - to liczba punktów w kryterium cena przyznanych ocenianej ofercie,

C<sub>min</sub>. – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>xyz</sub> - to cena badanej oferty.

W badanym kryterium Wykonawca może uzyskać max 70 pkt.

- b) 2 kryterium: ilość powierzchni losowych (P) z wagą 30 % (gdzie 1% - 1 pkt) wyliczone według następującej punktacji:

- ✓ łączna obowiązkowa ilość powierzchni losowych określona w załączniku nr 1 do SIWZ wynosi minimum 200. Wykonawca, który zaproponuje wykonanie minimum 200 powierzchni losowych otrzyma 0 pkt. Za każdą dodatkową powierzchnię ponad 200, max. do 230 powierzchni, wykonawca otrzyma 1 pkt., tj. według punktacji:

201 powierzchni losowych	- 1 pkt
202 powierzchni losowych	- 2 pkt
203 powierzchni losowych	- 3 pkt
204 powierzchni losowych	- 4 pkt
205 powierzchni losowych	- 5 pkt
206 powierzchni losowych	- 6 pkt
207 powierzchni losowych	- 7 pkt
208 powierzchni losowych	- 8 pkt
209 powierzchni losowych	- 9 pkt
210 powierzchni losowych	- 10 pkt
211 powierzchni losowych	- 11 pkt
212 powierzchni losowych	- 12 pkt
213 powierzchni losowych	- 13 pkt
214 powierzchni losowych	- 14 pkt
215 powierzchni losowych	- 15 pkt
216 powierzchni losowych	- 16 pkt
217 powierzchni losowych	- 17 pkt

218 powierzchni losowych	- 18 pkt
219 powierzchni losowych	- 19 pkt
220 powierzchni losowych	- 20 pkt
221 powierzchni losowych	- 21 pkt
222 powierzchni losowych	- 22 pkt
223 powierzchni losowych	- 23 pkt
224 powierzchni losowych	- 24 pkt
225 powierzchni losowych	- 25 pkt
226 powierzchni losowych	- 26 pkt
227 powierzchni losowych	- 27 pkt
228 powierzchni losowych	- 28 pkt
229 powierzchni losowych	- 29 pkt
230 powierzchni losowych	- 30 pkt

- ✓ oferty, w których wykonawca zaoferuje więcej niż 230 powierzchni losowych, zostaną odrzucone.
- ✓ w badanym kryterium Wykonawca może uzyskać max 30 pkt.

c) Punkty przyznane ogółem ocenianej ofercie zostaną wyliczone w następujący sposób:

$$O = C + P$$

gdzie:

O – liczba punktów ogółem przyznanych ocenianej ofercie

C - to liczba punktów w kryterium cena przyznanych ocenianej ofercie

P - to liczba punktów w kryterium ilość powierzchni losowych przyznanych ocenianej ofercie.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za oba kryteria wynosi 100.

2. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

***Rozdział XII: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.***

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie – na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, faksem – na nr: 085 74 06 982 (czynny całą dobę) lub drogą elektroniczną – na adres e-mail: [biuro.bialystok@rdos.gov.pl](mailto:biuro.bialystok@rdos.gov.pl)
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości, Zamawiający domniema, że pismo wysłane na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią.

4. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie Art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonych, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.
5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego. Ponadto zamawiający informuje, iż ma ustalone dni i godziny pracy – w poniedziałek w godz. 8:00 -16:00 oraz od wtorku do piątku w godz. 7:30 - 15:30.
6. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
  - 6.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - 6.2. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 6.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
7. Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
  - 7.1. W kwestiach proceduralnych: Halina Ławniczuk, tel. 085 74 06 981 wew. 38, e-mail: [hlawniczuk@rdos.gov.pl](mailto:hlawniczuk@rdos.gov.pl)
  - 7.2. W kwestiach merytorycznych: Grzegorz Piekarski, tel. 085 74 06 981 wew. 31, e-mail: [gpiekarski@rdos.gov.pl](mailto:gpiekarski@rdos.gov.pl)

### ***Rozdział XIII: Wymagania dotyczące wadium.***

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

### ***Rozdział XIV: Termin związania ofertą.***

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### ***Rozdział XV: Opis sposobu przygotowywania ofert.***

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ. Pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem, stanowi załącznik do oferty.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określonych obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
7. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Niezależnie, czy wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
  - 8.1. imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie;
  - 8.2. adres wykonawcy/wykonawców;
  - 8.3. określenie przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia, określonymi w niniejszym SIWZ albo
    - 8.3.1. odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszego SIWZ w formie oświadczenia/oświadczeń o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo
    - 8.3.2. co najmniej oświadczenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ,oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ.

*Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego oświadczenia w wyżej wymienionym zakresie. Wystarczającym jest oświadczenie zamieszczone w formularzu ofertowym.*

  - 8.4. ryczałtową cenę brutto w złotych, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT, (zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ);
  - 8.5. warunki płatności np. poprzez akceptację warunków z SIWZ;
  - 8.6. termin wykonania zamówienia;
  - 8.7. załączone oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ;

- 8.8. stosowny dokument np.: pełnomocnictwo (upoważnienie), jeżeli dotyczy.
9. Oferta (formularz ofertowy) oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Wykonawca do złożenia oferty może wykorzystać odpowiednie wzory formularzy, stanowiące załączniki do SIWZ.
10. Zaleca się, aby oferta zawierała dane wykonawcy dotyczące adresu internetowego (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
11. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 12.1. Wykonawcy występujący wspólnie, w szczególności konsorcja, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.3. Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie z rozdziałem IX SIWZ.
- 12.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
- 12.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Oferta, a także inne załączone dokumenty, powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana (w przypadku załączenia wymaganych kopii dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem) przez:
- 13.1. osobę/osoby wykazaną/wskazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,  
lub
- 13.2. osobę/osoby wymienioną/wymienione w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,  
lub
- 13.3. osobę/osoby wymienioną/wymienione w innych niż powyższe dokumentach i załączonych do oferty,  
lub
- 13.4. inną osobę/osoby legitymującą/legitymujące się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
13. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub jako kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
14. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numercację stron.
15. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi

postanowieniami SIWZ.

16. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
17. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były związane w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
18. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
19. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
20. Opakowanie musi posiadać:
  - 21.1. nazwę i adres wykonawcy,
  - 21.2. nazwę i adres zamawiającego:
  - 21.3. oznaczenie:

**„Oferta na opracowanie projektu *Strategii ochrony granicznika płucnika na obszarze Natura 2000 Puszcza Białowieska*”**  
**Znak sprawy: WOF.261.3.2015**

21. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez wykonawcę.
22. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty.
23. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
24. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „**zmiana oferty**”. Koperty oznaczone dopiskiem „**zmiana oferty**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
25. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „**wycofanie oferty**”.

**Rozdział XVI: *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby zamawiającego w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, pok. nr 2, **do dnia 9 kwietnia 2015r. do godz. 12:00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 9 kwietnia 2015r. o godz. 12:15** w pokoju nr 4 w siedzibie zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

**Rozdział XVII:     *Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.***

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XVIII: *Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.***

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział XIX: *Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1.1. niniejszego rozdziału SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedstawią oni Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona), zawierającej co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,

- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

## ***Rozdział XX: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.***

Zamawiający nie żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ***Rozdział XXI: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.***

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

## ***Rozdział XXII: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy – art. 179 – 198f, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, odwołanie w art. 180 – 198 i skarga do sądu w art. 198a – 198f.

## ***Rozdział XXIII. PODWYKONAWCY***

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) podać nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca winien wskazać, czy zamówienie w całości wykona własnymi siłami czy powierzy podwykonawcy wykonanie zamówienia i w jakiej części, z zastrzeżeniem, że brak oświadczenia w tym zakresie będzie równoważne z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez wykonawcę.

### **Spis załączników do SIWZ:**

**Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – wzór formularza ofertowego

**Załącznik nr 3** – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 ustawy PZP

**Załącznik nr 4** – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 ustawy PZP

**Załącznik nr 5** - wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 6** – wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

**Załącznik nr 7** – Wzór umowy

