



Białystok, 3 sierpnia 2015 r.

WOF.261.1.25.2015.HŁ

Rozpoznanie cenowe o wartości poniżej 14.000 Euro
(zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r.
- Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

W dniach 7-9 października 2015 r. planowana jest organizacja ogólnopolskiej konferencji z udziałem przedstawicieli Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, 16 regionalnych dyrektorów ochrony środowiska, i 16 regionalnych konserwatorów przyrody. W związku z powyższym zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej, której przedmiotem jest zakwaterowanie i zapewnienie obsługi cateringowej uczestników konferencji.

1. Prowadzący rozpoznanie: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku,
ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok

2. **Szczegółowy opis rozpoznania:**

Miejsce konferencji: **Białowieża**
Termin konferencji: **7 - 8 - 9 październik 2015 r.**
Noclegi: 2 noclegi
Ilość uczestników **ok. 45 osób***

****Uwaga: zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia/zwiększenia liczby uczestników konferencji. Ostateczna liczba osób zostanie przekazana na 3 dni przed rozpoczęciem konferencji.***

W ramach usługi wykonawca powinien zapewnić:

- ✓ zakwaterowanie w pokojach jedno lub dwuosobowych (w tym co najmniej 15 pokoi w obsadzie jednoosobowej);
- ✓ wyżywienie uczestników konferencji (śniadania wliczone w cenę noclegu, 2 obiady w formie bufetu lub obiadu zasiadanego, 1 kolacja);
- ✓ 2 sale klimatyzowane z wyposażeniem (rzutnik, ekran, nagłośnienie), w tym jedna sala na ok. 60 osób, druga sala – ok. 20 os.
- ✓ obsługę gastronomiczną podczas konferencji (serwis kawowy);
- ✓ bezpłatny Internet dostępny dla wszystkich uczestników w trakcie trwania konferencji; gniazdka elektryczne umożliwiające podłączenia komputerów przenośnych.

Wymagania dodatkowe: zapewnienie bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników konferencji w miejscu zakwaterowania w dniach od 7-8-9.10.2015 r. (ewentualnie w pobliżu zakwaterowania).

Miejsce noclegu musi spełniać normy jakościowe w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa pokoi hotelowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 196 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22 poz. 169 ze zm.).

Wymaganiem standardem jest hotel co najmniej trzygwiazdkowy (w rozumieniu klasyfikacji hotelowej zawartej w rozporządzeniu, o którym mowa powyżej).

Zamawiający oraz Wykonawca nie będą pokrywać kosztów rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych oraz kosztów związanych z np.: udostępnianiem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru. W przypadku wystąpienia ww. kosztów zostaną one opłacone indywidualnie przez uczestników konferencji.

Porządek obrad:

7 październik 2015 r.

Do godz. 18:00	Przyjazd uczestników, zakwaterowanie	
Godz. 19:00	Kolacja (przekąski zimne i ciepłe, napoje, deser)	

8 październik 2015 r.

Godz. 8:00 – 9:00	Śniadanie	w cenie noclegu
Godz. 9:00 – 13:00	Konferencja – sprawy merytoryczne	serwis kawowy: kawa, herbata, napoje zimne, pieczywo konferencyjne
Godz. 13:00 – 14:00	Obiad	
Godz. 14:30 – 19:00	Zintegrowany Program Puszczy Białowieskiej (program realizowany w terenie)	

9 październik 2015 r.

Godz. 8:00 – 9:00	Śniadanie	w cenie noclegu
Godz. 9:00 – 13:00	C.d. konferencji – sprawy merytoryczne	serwis kawowy: kawa, herbata, napoje zimne, pieczywo konferencyjne
Godz. 13:00 – 14:00	Obiad	
Godz. 14:00	Wyjazd uczestników	

3. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie dokumentów lub oświadczeń:

- 3.1. wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej (w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozliczenia noclegów na podstawie faktycznego wykorzystania miejsc hotelowych.
5. Ostateczna kwota wynagrodzenia będzie zależeć od rzeczywistej liczby uczestników konferencji.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą w zakresie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT po konferencji. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół odbioru.

8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
9. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Halina Ławniczuk, tel. 85 74 06 981 wew. 38.
11. Sposób przygotowania oferty: ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej (*wzór oferty stanowi załącznik do zaproszenia*), podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, przekazać w formie: osobiście, poprzez złożenie w pok. nr 2, drogą pocztową/faksem/e-mailem na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, nr faksu (85) 740 69 82, e-mail: biuro.bialystok@rdos.gov.pl.
12. Termin złożenia oferty: ofertę cenową należy złożyć do dnia **10 sierpnia 2015 r., do godziny 14:00.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku.

**REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Białymstoku**

dr inż. Lech Mgrel.....
(podpis zamawiającego)

Załącznik:

- 1) formularz oferty cenowej

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania RDOŚ w Białymstoku do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i powiadomi o przyjęciu oferty wybranego wykonawcę