

UMOWA Nr WOF.261.1.26.2015.AA

zawarta w dniu 2015 r. w Białymstoku pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Białymstoku z siedzibą przy **ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, NIP: 542-310-65-53**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez Pana Lecha Magrela – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku,

a

.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu informatycznego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, na warunkach określonych w niniejszej umowie. Wykaz dostarczonego sprzętu stanowi załącznik do umowy.*
2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt informatyczny będzie fabrycznie nowy, pochodził z oficjalnego kanału sprzedaży i objęty serwisem gwarancyjnym producenta na terenie Polski.
3. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do 14 dni od dnia podpisania umowy**.
4. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w miejsce wskazane przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego (co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą).
5. Wydanie i odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez przedstawicieli obu stron w siedzibie Zamawiającego, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 5, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Strony umowy.
4. W wystawionej przez Wykonawcę fakturze muszą być ujęte nazwy, ilości oraz ceny poszczególnych pozycji określonych w ofercie.
5. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Gwarantem jakości jest podmiot wskazany w ofercie Wykonawcy.
2. Warunki gwarancji jakości:
 - 1) gwarancja jakości obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania;
 - 2) przedłużenia gwarancji o czas naprawy.

3. Potwierdzenie udzielenia gwarancji stanowi wypełniona i podpisana karta gwarancyjna (na karcie gwarancyjnej powinny być podane numery seryjne urządzeń).

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną do odbioru sprzętu (podpisania protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy) oraz zgłaszania wad i usterek ze strony Zamawiającego jest Pan Krystian Kamiński – informatyk Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, pokój nr 2, tel. 857 406 981 wew. 41, w godz. 9.00-15.00, e'mail: kkaminski@rdos.gov.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za dostawę sprzętu informatycznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, ze strony Wykonawcy jest

§ 5

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
 - 1) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku opóźnienia w dostawie, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 2 ust 1 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 3) w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku wszczęcia likwidacji Wykonawcy;
 - 2) pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

§ 7

Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na następujących warunkach:

- 1) w przypadku, gdy zaproponowany w ofercie cenowej sprzęt nie będzie dostępny na rynku w czasie wykonywania umowy, Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego, może dostarczyć inny sprzęt o parametrach nie gorszych niż określone w załączniku do umowy;
- 2) w przypadku wystąpienia siły wyższej niezależnej od zachowania Wykonawcy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, zamawiający może dokonać zmiany terminu wykonania umowy.

§ 8

1. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku przygotowuje się do otrzymania certyfikatu Zarządzania Środowiskowego, zgodnego z EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: http://www2.bialystok.rdos.gov.pl/media/emas_polityka_srodowiskowa.pdf oraz, że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*Załącznik do umowy – oferta cenowa wybranego wykonawcy (Parametry techniczne oferowanego sprzętu).

