

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**na zapewnienie usługi konferencyjno - hotelarsko - gastronomicznej podczas
3-dniowych warsztatów dla regionalnych dyrekcji ochrony środowiska
w Supraślu**

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

**REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA w Białymstoku, ul. Dojlidy
Fabryczne 23, 15-554 Białystok**

REGON: 200 24 02 41

NIP: 542 31 06 553

<http://bialystok.rdos.gov.pl>

ROZDZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy jako usługa społeczna.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Zamówienie będzie realizowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach umowy nr 929/2014/Wn50/NE-00/D – Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000.
10. Finansującym udzielenie zamówienia jest Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie. Z wykonawcą wybranym w postępowaniu zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
11. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku. W

związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej, zamieszczonej na stronie <http://bialystok.rdos.gov.pl/>

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi konferencyjno – hotelarsko - gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu, wyżywienia oraz sali konferencyjnej w Supraślu podczas trzydniowych warsztatów dla pracowników regionalnych dyrekcji ochrony środowiska.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
4. Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):

55300000-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55110000-4	Hotelarskie usługi noclegowe

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany **wykonać zamówienie w dniach 4-6.10.2017 r.**

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I SPOSÓB ICH OCENY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy;
 - 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub czynności:
 - a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zostali wpisani do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych – Dz. U. z 2016 r. poz. 187 i poz. 1334).
2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy i art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy i art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy,
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 oraz ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz art. 24 ust. 1 pkt 16-20 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
 5. **Oświadczenie o istnieniu lub braku przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zawiera ust. 7 formularza ofertowego (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia).**

ROZDZIAŁ VII. OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Halina Ławniczuk – Naczelnik Wydziału Organizacyjno - Finansowego, tel. 85 74 06 981 w. 38, adres e-mail: halina.lawniczuk.bialystok@rdos.gov.pl.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 2, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Załączone kopie dokumentów powinny być czytelne. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby strony zawierające powyższe informacje były wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.)”.
6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

ROZDZIAŁ X. WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (**pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**).
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy

udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem udostępni na stronie internetowej bip.bialystok.rdos.gov.pl bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia, Zamawiający udostępni na stronie internetowej: bip.bialystok.rdos.gov.pl.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie, oraz zamieści informację na stronie internetowej: bip.bialystok.rdos.gov.pl.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej (skan wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego, których wzór stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia należy przesłać na adres e-mail biuro.bialystok@rdos.gov.pl w terminie **do dnia 25 sierpnia 2017 roku, godz. 12:00**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna oferty, którą należy przesłać lub złożyć osobiście na adres Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok.
2. Otwarcie ofert nastąpi 25 sierpnia 2017 roku o godz. 12:15 w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, sala nr 4.
3. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Oferty, które wpłynęły po terminie, nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
8. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia. W ofercie należy podać łączną cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity koszt wraz z należnym podatkiem VAT oraz do celów

rozliczeniowych: ceny jednostkowe brutto za wyżywienie, noclegi, salę konferencyjną - w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.

2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. OCENA OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, o których mowa w ust. 2.
2. Kryterium **oceny ofert stanowi cena (C) – 100 % = 100 pkt**, które będzie dokonywane na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego i wyliczone według wzoru:

$$C = C_{min} / C_{xyz} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium cena przyznanych ocenianej ofercie,

C_{min} – najniższa łączna cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{xyz} - cena łączna brutto badanej oferty.

W badanym kryterium Wykonawca może uzyskać max 100 pkt.

3. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów w kryterium cena, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców oraz zamieści informacje na stronie internetowej bip.bialystok.rdos.gov.pl.

ROZDZIAŁ XIV. ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto:
 - a) jeżeli obliczona suma (łączna wartość brutto) nie odpowiada sumie poszczególnych kosztów ogółem brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne koszty ogółem brutto,
 - b) jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada zapisowi liczbą;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający odrzuci również ofertę, jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia nie wyceni którejkolwiek z wymaganych pozycji.
3. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XVII. POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
 - 3) unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, na stronie internetowej: bip.bialystok.rdos.gov.pl.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do Ogłoszenia wzoru umowy.

Zatwierdzam:

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Białymstoku
Beata Bezubik

Białystok, dnia *17* sierpnia 2017 r.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Wzór umowy;
- 3) Załącznik Nr 3 - Wzór formularza ofertowego.