

WOF.050.1.2015.HŁ

**PRZYJMOWANIE I ROZPATRYWANIE SYGNAŁÓW OBYWATELSKICH  
W REGIONALNEJ DYREKCJI OCHRONY ŚRODOWISKA W BIAŁYMSTOKU**

**I. SYGNAŁ OBYWATELSKI**

Konstytucja i Kodeks postępowania administracyjnego rozróżniają **trzy rodzaje sygnałów obywatelskich**: skargi, wnioski i petycje, które mogą być składane w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą. Sygnałem obywatelskim są również listy kierowane przez obywateli do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku. Prawo zgłoszenia sygnału obywatelskiego przysługuje każdemu obywatelowi i jest wolne od opłat. Obywatel składający sygnał może zastrzec – do wiadomości urzędu – swoje dane osobowe. O tym czy pismo jest skargą, wnioskiem, czy petycją decyduje treść pisma lub żądania, a nie jego forma zewnętrzna.

**II. INFORMACJA O DNIACH I GODZINACH PRZYJĘĆ KLIENTÓW W SPRAWACH SKARG I WNIOSKÓW**

**REGIONALNY DYREKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA W BIAŁYMSTOKU lub jego zastępca**

przyjmują klientów w sprawach skarg i wniosków

**w każdy poniedziałek w godzinach 11<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>**

**w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, ul. Dojlidy Fabryczne 23 (pok. Nr 1)**

W przypadku, gdy poniedziałek jest dniem ustawowo wolnym od pracy, klienci przyjmowani są w następnym dniu roboczym.

**Naczelnicy wydziałów i pracownicy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska  
w Białymstoku**

oraz

**Wydziału do Spraw Terenowych II  
w Łomży  
ul. Nowa 2  
(pok. Nr 222 i 223)**

**Wydziału do Spraw Terenowych I  
w Suwałkach  
ul. Sejneńska 13  
(pok. Nr 131 i 133)**

przyjmują klientów w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy, tj.:

- ✓ w poniedziałek – 8.00 – 16.00,
- ✓ w pozostałe dni tygodnia (z wyjątkiem sobót) – 7.30 – 15.30.

Aby ustalić termin i godzinę wizyty należy zgłosić się :

- **pisemnie lub osobiście** do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, 15-554 Białystok, ul. Dojlidy Fabryczne 23 (pokój nr 2)                      lub
- **telefonicznie** (numer 85 74-06-981 w. 10)                      lub
- **drogą elektroniczną:** [biuro.bialystok@rdos.gov.pl](mailto:biuro.bialystok@rdos.gov.pl)

określając przedmiot sprawy.

### III. FORMY WNOŠZENIA SKARG I WNIOSKÓW DO REGIONALNEJ DYREKCJI OCHRONY ŚRODOWISKA W BIAŁYMSTOKU

1. Skargi i wnioski można składać w formie pisemnej lub ustnej (do protokołu):

- **osobiście w:**
  - \* sekretariacie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, pok. Nr 2 (II piętro)
  - \* Wydziale do Spraw Terenowych w Łomży, ul. Nowa 2, pok. Nr 222 i 223
  - \* Wydziale do Spraw Terenowych w Suwałkach, ul. Sejneńska 13, pok. Nr 131 i 133
- **za pośrednictwem poczty**, na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, 15-554 Białystok, ul. Fabryczna 23
- **za pośrednictwem faksu na numer: 85 74 06 982**
- **za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro.bialystok@rdos.gov.pl](mailto:biuro.bialystok@rdos.gov.pl)**
- **ustnie do protokołu.**

2. Skargi i wnioski rozpatrują wydziały Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska właściwe w sprawach będących przedmiotem skargi lub wniosku. Zakres zadań wydziałów określa Regulamin organizacyjny RDOŚ ustalony przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku.

3. W Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska prowadzony jest centralny rejestr skarg, wniosków i petycji oraz listów. Koordynację przyjmowania i załatwiania sygnałów obywatelskich wykonuje Wydział Organizacyjno – Finansowy.

#### **IV. ZAŁATWIANIE SKARG I WNIOSKÓW W REGIONALNEJ DYREKCJI OCHRONY ŚRODOWISKA W BIAŁYMSTOKU**

Skargi i wnioski są rozpatrywane i załatwiane w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5 poz. 46).

**Przedmiotem skargi** może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw ( art.227 KPA).

Skarga w sprawie indywidualnej, która nie była i nie jest przedmiotem postępowania administracyjnego, powoduje wszczęcie postępowania, jeżeli została złożona przez stronę. Jeżeli skarga taka pochodzi od innej osoby, może spowodować wszczęcie postępowania administracyjnego z urzędu, chyba że przepisy wymagają do wszczęcia postępowania żądania strony.

W sprawie, w której toczy się postępowanie administracyjne:

- ✓ skarga złożona przez stronę podlega rozpatrzeniu w toku postępowania, zgodnie z przepisami kodeksu,
- ✓ skarga pochodząca od innych osób stanowi materiał, który organ prowadzący postępowanie powinien rozpatrzyć z urzędu.

Skargę w sprawie, w której w toku postępowania administracyjnego została wydana decyzja ostateczna, uważa się zależnie od jej treści za żądanie wznowienia postępowania lub za żądanie stwierdzenia nieważności decyzji albo jej uchylecia lub zmiany z urzędu.

Właściwość organów do rozpatrywania skarg określają przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 229 Kpa). Jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni,