

**UMOWA Nr WOF.261.121.1.2.2018.MDS\***

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Białymstoku, pomiędzy **Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Białymstoku**, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, NIP: 5423106553, REGON: 200240241, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez: Panią Beatę Bezubik – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku,

a

.....  
zwanym                      dalej                      **Wykonawcą**,                      reprezentowanym                      przez  
.....

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest dostawa materiałów biurowych do obsługi projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” / projektu nr POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”.\* Wykaz materiałów biurowych stanowi załącznik do umowy.\*\*
2. Wykonawca gwarantuje, że materiały są fabrycznie nowe, wolne od wad, z terminem ważności minimum 12 miesięcy licząc od dnia dostawy. W przypadku materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek przez produkt „fabrycznie nowy” należy rozumieć produkt nieużywany, nieregenerowany.

**§ 2**

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zakupione materiały biurowe nieodpłatnie, własnym transportem do siedziby Zamawiającego, w której nastąpi ich wydanie i odbiór.
3. Dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy po uprzednim (co najmniej 1 – dniowym) zawiadomieniu Zamawiającego.
4. Wydanie i odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez przedstawicieli obu stron w siedzibie Zamawiającego, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru.
5. Wykonawca udziela 12-miesięcznego okresu gwarancji na przedmiot umowy.
6. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w dostarczonych materiałach, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach i usterek, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony, jednak nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia, do ich bezpłatnego usunięcia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru materiałów niespełniających warunków określonych w umowie.



### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem zryczałtowanym.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość wydatków ponoszonych przez Zamawiającego na sfinansowanie przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
7. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowiąc będzie bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez strony umowy.
8. W wystawionej przez Wykonawcę fakturze muszą być ujęte nazwy, ilości oraz ceny poszczególnych pozycji określonych w załączniku do umowy.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

1. Osobą upoważnioną do odbioru materiałów biurowych i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 oraz zgłaszania wad w dostarczonych materiałach biurowych ze strony Zamawiającego jest ....., tel. ...., adres e'mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną za dostawę materiałów biurowych, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, ze strony Wykonawcy jest ....., tel. ....

### § 5

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
  - 1) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy w przypadku opóźnienia w dostawie, za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
  - 3) w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.



3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonania umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku wszczęcia likwidacji Wykonawcy.
  - 2) pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

## § 6

1. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodnego z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, zamieszczonej na jego stronie internetowej: <http://bialystok.rdos.gov.pl/> oraz, że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień umowy.

## § 7

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie są właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

\*Zamawiający podpisze z Wykonawcą dwie umowy (do każdego zadania oddzielna umowa)

\*\*Załącznik do umowy będzie odpowiadał treścią załącznikowi nr 1 do rozpoznania cenowego



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności

