

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 i poz. 2215)

Tytuł postępowania:

**Wykonanie ekspertyz w zakresie regulacji stosunków wodnych na torfowiskach
w obszarach Natura 2000 Pojezierze Sejneńskie PLH200007
i Ostoja Augustowska PLH200005
(nr sprawy WOF.261.31.2019.AA)**



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, www.bialystok.rdos.gov.pl

REGON: 200 24 02 41

NIP: 542 31 06 553

Identyfikator postępowania (miniPortal) - fe916ca8-a5ec-4f26-a1a3-f7e09b22ffce

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 i poz. 2215), zwanej dalej „ustawą”.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego.
4. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkownika miniPortalu dostępne są na stronie: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ekspertyz w zakresie regulacji stosunków wodnych na torfowiskach w obszarach Natura 2000 Pojezierze Sejneńskie PLH200007 i Ostoja Augustowska PLH200005.
2. Zamawiający przewiduje prawo opcji, które polega na rozszerzeniu zwiększenia minimalnego zamówienia gwarantowanego w zakresie przygotowania dokumentacji technicznej wraz z operatem wodnoprawnym w zakresie regulacji stosunków wodnych na torfowiskach w obszarach Natura 2000 Pojezierze Sejneńskie PLH200007. Opis zamówienia z prawem opcji zawarty jest w postanowieniach ust. 4 – 9 niniejszego rozdziału SIWZ oraz w załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 7 części:

Zadanie 1: Przygotowanie dokumentacji technicznej wraz z operatem wodnoprawnym w zakresie regulacji stosunków wodnych na torfowiskach położonych w obrębach ewidencyjnych: Karolin, Białogóry w gminie Giby, zlokalizowanych w obszarze Natura 2000 Pojezierze Sejneńskie PLH200007;

Zadanie 2: Przygotowanie dokumentacji technicznej wraz z operatem wodnoprawnym w zakresie regulacji stosunków wodnych na torfowiskach położonych w obrębie ewidencyjnym: Sztabinki, Żegary gmina Sejny, zlokalizowanych w obszarze Natura 2000 Pojezierze Sejneńskie PLH200007;

Zadanie 3: Przygotowanie dokumentacji technicznej wraz z operatem wodnoprawnym w zakresie regulacji stosunków wodnych na torfowiskach położonych w obrębach ewidencyjnych: Aleksandrowo, Buda Ruska gmina Krasnopol; Wigrance, Markiszki



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



gmina Sejny oraz Białogóry w gminie Giby, zlokalizowanych w obszarze Natura 2000 Pojezierze Sejneńskie PLH200007;

Zadanie 4: Przygotowanie dokumentacji technicznej wraz z operatem wodnoprawnym w zakresie regulacji stosunków wodnych na torfowiskach położonych w obrębach ewidencyjnych: Aleksandrowo, gmina Krasnopol; Folwark Berżniki gmina Sejny, zlokalizowanych w obszarze Natura 2000 Pojezierze Sejneńskie PLH200007;

Zadanie 5: Przygotowanie dokumentacji technicznej wraz z operatem wodnoprawnym w zakresie regulacji stosunków wodnych na torfowiskach położonych w obrębach ewidencyjnych Gremzdy Polskie, gmina Krasnopol i obr. Giby gm. Giby zlokalizowanych w obszarze Natura 2000 Pojezierze Sejneńskie PLH200007;

Zadanie 6: Przygotowanie dokumentacji technicznej wraz z operatem wodnoprawnym w zakresie regulacji stosunków wodnych na torfowiskach położonych w obrębie ewidencyjnym Lipsk, gmina Lipsk zlokalizowanych w obszarze Natura 2000 Ostoja Augustowska PLH200005;

Zadanie 7: Przygotowanie dokumentacji technicznej wraz z operatem wodnoprawnym w zakresie regulacji stosunków wodnych na torfowiskach położonych w obrębie ewidencyjnym Dworzysko, gmina Giby zlokalizowanych w obszarze Natura 2000 Ostoja Augustowska PLH200005.

4. Zamówienie składa się z:

- 1) zamówienia podstawowego (minimalnego) – zgodnie z zakresem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) zamówienia opcjonalnego – w zakresie zadania 1, zadania 2, zadania 3, zadania 4 i zadania 5, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.
5. Przygotowanie dokumentacji technicznej wraz z operatem wodnoprawnym w zakresie regulacji stosunków wodnych na torfowiskach przewidywane jest dla 16 urządzeń piętrzących:
- 1) minimalne zamówienie gwarantowane obejmuje przygotowanie dokumentacji technicznej wraz z operatem wodnoprawnym w zakresie regulacji stosunków wodnych na torfowiskach w łącznej liczbie 9 urządzeń piętrzących;
 - 2) Zamawiający przewiduje dodatkową możliwość zwiększenia minimalnego zamówienia w zakresie przygotowania dokumentacji technicznej wraz operatem wodnoprawnym w zakresie regulacji stosunków wodnych na torfowiskach o 7 urządzeń piętrzących.
6. Zamówienie, o którym mowa w powyższym ust. 4 pkt 2 (zamówienie w ramach opcji) nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.
7. Decyzja o realizacji lub rezygnacji z zamówienia opcjonalnego, o którym mowa w powyższym ust. 4 pkt 2, jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
8. Zamawiający na piśmie poinformuje Wykonawcę najpóźniej w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy o zwiększeniu minimalnego zamówienia gwarantowanego (podstawowego), o którąś z opcji zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

10. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
11. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 Przedmiot główny: 90700000-4 Usługi środowiska naturalnego
 Przedmiot dodatkowy:
 90712400-5 Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony
 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
 71313430-8 Analiza wskaźników ekologicznych dla projektu budowlanego.
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
19. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Akceptowane będą faktury elektroniczne.
20. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”, dofinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.
21. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W tym przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia (dotyczy wszystkich części): **do 29 listopada 2019 r.**
2. Szczegółowy opis prac, terminy ich realizacji zawiera załącznik nr 1 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.**
2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy i art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy i art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy;
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi przesłanka, o której mowa w:
- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że są zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz art. 24 ust. 1 pkt 16 – 20 ustawy lub art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub



naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego ust. 4.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. **Spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

1) Wykonawca będzie dysponował do każdego z zadań na etapie realizacji zamówienia następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co najmniej: projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w branży budownictwa hydrotechnicznego lub melioracji (z przynależnością do Izby Inżynierów Budownictwa) oraz doświadczenie uzyskane w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert w wykonaniu lub współwykonaniu co najmniej jednego projektu urządzeń piętrzących.

Opisany warunek należy spełnić oddzielnie dla każdej części – tą samą osobą można wykazać się do dowolnej liczby części.

2) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał tj. zrealizował, zakończył (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) - co najmniej:

Zadanie 1: 1 usługę odpowiadającą rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i wartości nie mniejszej niż 10 000 zł brutto;

Zadanie 2: 1 usługę odpowiadającą rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i wartości nie mniejszej niż 10 000 zł brutto;

Zadanie 3: 2 usługi odpowiadające rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i wartości nie mniejszej niż 15 000 zł brutto każda;

Zadanie 4: 1 usługę odpowiadającą rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i wartości nie mniejszej niż 10 000 zł brutto;

Zadanie 5: 1 usługę odpowiadającą rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i wartości nie mniejszej niż 10 000 zł brutto;

Zadanie 6: 2 usługi odpowiadające rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i wartości nie mniejszej niż 10 000 zł brutto każda;

Zadanie 7: 1 usługę odpowiadającą rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i wartości nie mniejszej niż 15 000 zł brutto.



Przez pojęcie „usługa odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć: usługę przygotowania dokumentacji technicznej wraz z operatem wodnoprawnym w zakresie regulacji stosunków wodnych, polegających na budowie lub przebudowie urządzeń piętrzących.

Tymi samymi usługami Wykonawca może wykazać się do dowolnej liczby części.

8. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale VI SIWZ.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1. Aktualny na dzień składania oferty **jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, określony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16, 06.01.2016.). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór dokumentu JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

W przypadku wypełniania jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) oraz pomocnym będą informacje na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie wypełniania jednolitego dokumentu, z którą Zamawiający zaleca się zapoznać pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014) formularz JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia,



- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu,
- określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy).

UWAGA: Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ. Nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ formularza dotyczącego kryteriów kwalifikacji, zaś dowodowej weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (**JEDZ**), **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 - 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa **oświadczenie (JEDZ), dotyczące tych podmiotów**.
 - 1.4. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
 - 1.5. **Pełnomocnictwo** - jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
 - 1.6. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 6 do SIWZ).
 - 1.7. **Wykaz osób do kryterium oceny ofert** – załącznik nr 9 do SIWZ.
 - 1.8. **Dowód wniesienia wadium** - jeżeli jest wnoszone w formie innej niż pieniężna.
2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

DOKUMENTY WYMAGANE PO ZŁOŻENIU OFERT

3. Wykonawca, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (Informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i



konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

UWAGA - dołączenie oświadczenia do oferty nie zwalnia od złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu.

4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

4.1. W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 7 SIWZ Wykonawcy składają:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy, Wykonawcy składają:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ;

- c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ;
 - d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ;
 - e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** (np. w JEDZ) dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, lub ich dostępności w bazie KRS lub CEIDG, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty;
 - f) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - g) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie innego podmiotu powinno być podpisane przez osobę/osoby odpowiednio umocowane. Dokumenty poświadczające umocowanie Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z zobowiązaniem podmiotu trzeciego. Wykonawca jest zobowiązany, przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 4.2. niniejszego rozdziału SIWZ. Wykonawca składa także oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

6. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 5.
9. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) należy wraz z ofertą złożyć pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być udzielone, pod rygorem, nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za dokument równoważny zostanie uznana elektroniczna kopia pełnomocnictwa w sytuacji, gdy zgodność kopii elektronicznej z oryginałem poświadczy notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia lub dokumenty wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w rozdziale VI ust. 1.1. oraz ust. 3 i 4.2. SIWZ, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
10. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale VI ust. 4.2. lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w poniższym ust. 11 pkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4.2. niniejszego rozdziału SIWZ:
- 1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania



- lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- 2) lit e) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 3) lit. f-g) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
12. Dokumenty, o których mowa w powyższym ust. 11 pkt 1 i 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 11 pkt 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 12 stosuje się odpowiednio.
 14. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126 i z 2018 r. poz. 1993), zwanym dalej „rozporządzenie”, wymienione w niniejszym rozdziale, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
 15. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w powyższym ust. 14, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
 16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę (np. w JEDZ) dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4.2 oraz 10-13 niniejszego rozdziału SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
 18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się



o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

19. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, potwierdzającego spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w niniejszym postępowaniu, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
20. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
21. W przypadku gdy, w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.
22. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności, o których mowa w rozdziale VI ust. 4.1. SIWZ, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi.bialystok@rdos.gov.pl, z zastrzeżeniem rozdziału VI ust. 14 SIWZ.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.



4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w powyższym ust. 2 adres email, z zastrzeżeniem rozdziału VI ust. 14 SIWZ.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 i z 2013 poz. 1991) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i dokumentów

6. **Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.**
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>. Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.
9. Wykonawca składając ofertę poświadczają, że zapoznał się z instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP i regulaminem korzystania z systemu miniPortal.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
11. **Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**
12. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu (zakładka Szczegóły) oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
13. **Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

ZŁOŻENIE OFERTY

14. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla



wykonawców na miniPortalu. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

15. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: doc, .docx, .pdf, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. **Ofertę należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Do oferty należy dołączyć **JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę** za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**, dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane są na zasadach określonych w art. 38 ustawy. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ przesyłając zapytanie za pośrednictwem miniPortalu lub na adres e-mail Zamawiającego: przetargi.bialystok@rdos.gov.pl.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) w kwestiach merytorycznych: Pani Sylwia Zgorzałek – w godz. 8.00 - 15.00, e-mail: sylwia.zgorzalek.bialystok@rdos.gov.pl
- 2) w kwestiach proceduralnych: Pani Anna Aniołkowska – w godz. 8.00 - 15.00, e-mail: anna.aniolkowska.bialystok@rdos.gov.pl

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium.
2. Kwota wadium:
 - 1) **Zadanie 1: 680,00 PLN (słownie: sześćset osiemdziesiąt złotych)**
 - 2) **Zadanie 2: 680,00 PLN (słownie: sześćset osiemdziesiąt złotych)**
 - 3) **Zadanie 3: 2 100,00 PLN (słownie: dwa tysiące sto złotych)**



- 4) **Zadanie 4:** 710,00 PLN (słownie: siedemset dziesięć złotych)
 - 5) **Zadanie 5:** 710,00 PLN (słownie: siedemset dziesięć złotych)
 - 6) **Zadanie 6:** 1 360,00 PLN (słownie: tysiąc trzysta sześćdziesiąt złotych)
 - 7) **Zadanie 7:** 970,00 PLN (słownie: dziewięćset siedemdziesiąt złotych)
3. Termin złożenia wadium: **przed upływem terminu składania ofert.**
 4. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać tego przelewem na rachunek bankowy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Białymstoku **Nr 17 1010 1049 0050 3413 9120 0000**, z dopiskiem: **„Wadium w przetargu na wykonanie ekspertyz w zakresie regulacji stosunków wodnych na torfowiskach w obszarach Natura 2000 Pojezierze Sejneńskie PLH200007 i Ostoja Augustowska PLH200005 – nr referencyjny: WOF.261.31.2019.AA – zadanie”.**
 6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 7. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, **Wykonawca wnosi w formie oryginału dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta w formacie umożliwiającym odczyt dokumentu.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia dokumentu np. w formacie xml. Wadium może być przesłane wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą np. e'mailem powinno ono być oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania. Wadium to musi być ważne przez cały okres związania ofertą.
 8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy. Zamawiającemu powinno przysługiwać prawo dochodzenia należności zabezpieczonych gwarancją bezpośrednio od wystawcy gwarancji. Niedopuszczalne są zapisy uzależniające zapłatę przez gwaranta sumy gwarancyjnej od wcześniejszego żądania zapłaty należności od Wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w następujących formatach danych: doc lub docx lub pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
5. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów .pdf formatem PAdES, a innych niż .pdf formatem XAdES.
6. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, udostępnionego na ePUAP i miniPortalu.** Opis złożenia oferty zawarty jest także w rozdziale VII SIWZ - **ZŁOŻENIE OFERTY.**
 - 6.1. Ofertę przed przekazaniem Zamawiającemu za pomocą ePUAP należy zaszyfrować. Dopuszcza się szyfrowanie tylko przy pomocy programu do szyfrowania zawartego na miniPortalu. Szyfrować należy jednokrotnie. Zasyfrowanie wielokrotnie spowoduje brak możliwości otwarcia oferty. Oferta niezasyfrowana, lub sporządzona w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z nią zostanie odrzucona.
 - 6.2. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi dysponować identyfikatorem postępowania (ID), numerem ogłoszenia podanym na miniPortalu i kluczem publicznym danego postępowania. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na BIP-ie zamawiającego, w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania. Identyfikator postępowania i klucz publiczny służą do zasyfrowania oferty. Numer ogłoszenia wymagany jest przy przesyłaniu oferty przez ePUAP.
 - 6.3. W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów np. oferta, JEDZ, pełnomocnictwo należy każdy plik, który chce się złożyć podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, po czym wszystkie należy zapisać jako .zip i dopiero tak przygotowaną całość zaszyfrować, gdyż aplikacja do szyfrowania może przyjąć wyłącznie jeden plik.
 - 6.4. Po załączeniu oferty na ePUAP na dole pojawi się komunikat *podpisz i wyślij* lub *wyślij bez podpisu*. Podpisanie w tym miejscu podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym nie oznacza podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane muszą być najpierw podpisane, następnie skompresowane do formatu.zip i zasyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Wykonawca może więc wysłać za pomocą: *wyślij bez podpisu*.
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

9. **Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**
- 1) **Formularz ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,
 - 2) **dokumenty**, o których mowa w rozdziale VI SIWZ,
 - 3) **pełnomocnictwo** - jeżeli dotyczy,
 - 4) **dowód wniesienia wadium**, w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadium (gwarancji lub poręczenia),
 - 5) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
 - 6) **wykaz osób** w ramach kryteriów oceny ofert, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa a informacje te zostały wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w powyższym ust. 9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności [Art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji].

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w SIWZ, należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu**, w terminie do dnia **14 maja 2019 r. do godz. 12:00**.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 maja 2019 r., o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, sala nr 4 (II piętro).
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPotalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.bialystok.rdos.gov.pl/>) informację z otwarcia ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, musi być podana w PLN.
2. Wykonawca podaje cenę oferty brutto w formularzu ofertowym, zgodnie z treścią tabeli formularza ofertowego (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ), podając cenę ryczałtową, z uwzględnieniem postanowień poniższego ust. 3.
3. **Zamawiający wymaga dostarczenia oferty, w której zostanie przedstawiona wycena minimalnego zakresu przedmiotu zamówienia (podstawowego), jak i poszczególnych opcji dodatkowych (nie ma możliwości pominięcia jakiegokolwiek opcji) dla każdej opcji oddzielnie. Koniecznie należy przedstawić w ofercie oferowaną kwotę realizacji zamówienia w podziale na każdą opcję z osobna oraz na zamówienie minimalne gwarantowane.**
4. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Kryterium 1 – cena (C): waga 60 % (gdzie 1% - 1 pkt)** - będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego. Jako cenę oferty służącą do jej wyboru Zamawiający przyjmie cenę całkowitą zadania (C) podaną w kolumnie 5 formularza ofertowego (załącznik nr 6 do SIWZ), która stanowi sumę ceny brutto za wykonanie podstawowego (minimalnego) przedmiotu zamówienia oraz ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji.

Cena (C) będzie wyliczona według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{xyz} \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium cena przyznanych ocenianej ofercie,

C_{min} – najniższa łączna cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{xyz} - cena łączna brutto badanej oferty.

W badanym kryterium Wykonawca może uzyskać za każde zadanie, na które składa ofertę max 60 pkt.

- 2) **Kryterium 2 - doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji niniejszego zamówienia w zakresie projektowania urządzeń piętrzących (D)**, mierzone liczbą projektów budowlanych wraz z dokumentacją techniczną, wykonanych przez projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w branży budownictwa hydrotechnicznego lub melioracji (z przynależnością do Izby Inżynierów Budownictwa).

Waga kryterium: 40 % (gdzie 1% - 1 pkt). W badanym kryterium Wykonawca może uzyskać za każde zadanie, na które składa ofertę max 40 pkt.

Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów za wykazanie doświadczenia osób zdolnych do wykonania zamówienia w zakresie projektowania urządzeń piętrzących w ramach zadań 1-7:

- a) doświadczenie w projektowaniu pięciu i więcej urządzeń piętrzących – 40 pkt
- b) doświadczenie w projektowaniu czterech urządzeń piętrzących – 30 pkt
- c) doświadczenie w projektowaniu trzech urządzeń piętrzących – 20 pkt
- d) doświadczenie w projektowaniu dwóch urządzeń piętrzących – 10 pkt
- e) doświadczenie w projektowaniu jednego urządzenia piętrzącego – 0 pkt

Przy ocenie doświadczenia eksperta przyrodniczego Zamawiający weźmie pod uwagę łączną liczbę różnych usług, w ramach których osoby wskazane w wykazie stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ, nabyły doświadczenie.

Warunki, jakie muszą spełniać projektanci urządzeń piętrzących:

- wykonane projekty w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
- Zamawiający wymaga, aby z przedłożonego przez Wykonawcę wykazu doświadczenia osób do kryterium oceny ofert (załącznik nr 9 do SIWZ), w sposób jednoznaczny wynikało, że projektant posiada wymagane doświadczenie. W przeciwnym przypadku, Zamawiający nie przyzna punktów za ocenę przedmiotowego kryterium,
- Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w wykazie doświadczenia osób do kryterium oceny ofert, brała udział w realizacji przedmiotowego zamówienia.

Ocena będzie dokonywana w oparciu o Wykaz osób do kryterium oceny ofert złożony wraz z ofertą, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ, w którym Wykonawca wykaże ilość wykonanych projektów budowlanych wraz z dokumentacją techniczną przez projektanta posiadającego uprawnienia budowlane.

Wykaz doświadczenia osób do kryterium oceny ofert (załącznik nr 9 do SIWZ), o którym mowa w powyższym pkt 2 nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, a tym samym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, w przypadku, gdy nie będzie z niego jednoznacznie wynikać, iż każdy z wymienionych projektów spełnia warunki określone w pkt 2. W tej sytuacji Zamawiający weźmie pod uwagę tylko te projekty, co do których wykazane zostało spełnienie warunków określonych w pkt 2.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 9 do SIWZ doświadczenia osób lub nie załączy wykazu do oferty, Zamawiający nie będzie traktował tego jako niezgodności z SIWZ i przyzna Wykonawcy 0 punktów.

- 3) Punkty przyznane ogółem ocenianej ofercie zostaną wyliczone w następujący sposób:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – liczba punktów ogółem, przyznanych ocenianej ofercie,

C - to liczba punktów w kryterium cena, przyznanych ocenianej ofercie,

D - to liczba punktów w kryterium doświadczenie osób, przyznanych ocenianej ofercie.

- 4) Maksymalna liczba punktów do uzyskania za dwa kryteria wynosi 100.

- 5) Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

- 6) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w poszczególnych kryteriach.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWNIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną zamieszczone stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej według wzoru umowy określonego w załączniku nr 7 do SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy. W takiej sytuacji podpisane przez Zamawiającego egzemplarze umowy zostaną wysłane do Wykonawcy w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy. Datą zawarcia umowy będzie data jej podpisania przez Zamawiającego.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



XVII. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w formie pisemnej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.

XVIII. INNE POSTANOWIENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuję:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach przetargowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok; e-mail: iod.bialystok@rdos.gov.pl;
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz realizacji zawartej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy;
- 5) dane osobowe z postępowania przetargowego będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy będzie przekraczał 4 lata przez cały czas trwania umowy. Dane osobowe wynikające z zawartej umowy będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową;
- 6) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) w zakresie wynikającym z przepisów - prawo do usunięcia swoich danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;
- 7) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy prawa.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWNIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g ustawy).

XX. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

Białystok, dnia 1 kwietnia 2019 r.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Białymstoku

Beata Bezubik

Wykaz załączników:

- 1) załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- 3) załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór wykazu wykonanych usług
- 4) załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór wykazu osób
- 5) załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- 6) załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór formularza ofertowego
- 7) załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy
- 8) załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór oświadczenia o orzeczeniu zakazu ubiegania się o zamówienie oraz oświadczenia o wyroku/decyzji administracyjnej w sprawie płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- 9) załącznik nr 9 do SIWZ – Wykaz doświadczenia osób do kryterium oceny ofert (rozdział XIV pkt 2 SIWZ)
- 10) Załącznik A do SIWZ
- 11) Załącznik B do SIWZ
- 12) Załącznik C do SIWZ
- 13) Załącznik D do SIWZ Poglądowy schemat przebudowy urządzenia piętrzącego



