

Białystok, dn. 30 kwietnia 2019 r.

WOF.261.46.2019.HŁ

Ogłoszenie o rozpoznaniu cenowym

(art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r.
- Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

1. Prowadzący postępowanie: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok (RDOŚ).
2. Określenie przedmiotu postępowania: **pełnienie funkcji zastępcy koordynatora w projekcie: „Kładka wśród źródeł w Krzemiance”**. Projekt zakłada wykonanie dokumentacji technicznej oraz budowę kładki wraz z niezbędną infrastrukturą widokową.

Przedmiot postępowania obejmuje obsługę finansowo – księgową i administracyjną realizacji projektu pn. „Kładka wśród źródeł w Krzemiance”, na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nr 120/2019/Wn-10/OP-Wk/D, w tym w szczególności:

- 1) dekretowanie i ewidencjonowanie dokumentów księgowych związanych z realizacją projektu,
 - 2) sporządzanie wniosków o rezerwy celowe,
 - 3) bieżące rozliczanie środków otrzymanych w formie rezerw celowych,
 - 4) przygotowywanie sprawozdań finansowych z realizacji projektu oraz kontakt z jednostkami nadzorującymi,
 - 5) wsparcie koordynatora projektu w zakresie wykonywanych przez niego zadań w ramach projektu,
 - 6) wykonywanie działań administracyjnych i organizacyjnych wynikających z realizacji projektu, w tym gromadzenie, kompletowanie i archiwizowanie dokumentacji dotyczącej projektu.
3. Zamawiający wymaga, aby w celu wypełniania powyższych obowiązków Zleceniobiorca w trakcie trwania umowy na pełnienie powyższej funkcji, spełniał następujące warunki:
 - 1) wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub pokrewne
 - 2) doświadczenie zawodowe: minimum rok doświadczenia związanego z obsługą finansowo-księgową w jednostkach sektora finansów publicznych lub rozliczaniem projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
 - 3) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości,
 - 4) umiejętność obsługi programów komputerowych: MS Office (w szczególności arkusza kalkulacyjnego Excel),
 - 5) umiejętność analitycznego myślenia,
 - 6) komunikatywność,
 - 7) sumienność, rzetelność i terminowość,
 - 8) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 9) nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oferta Zleceniobiorcy, która nie spełnia powyższych wymagań będzie odrzucona.

4. Z wybranym Zleceniobiorcą zostanie odpisana umowa cywilnoprawna.
5. Istotne postanowienia Umowne:
 - 1) Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi w zakresie pełnienia funkcji koordynatora w projekcie: „Kładka wśród źródeł w Krzemiance”, w ramach umowy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nr 120/2019/Wn-10/OP-Wk/D (szczegółowy opis zadań zawiera pkt 2 niniejszego ogłoszenia).
 - 2) Strony dopuszczają możliwość wzajemnej wymiany dokumentów i przygotowywanych pism drogą elektroniczną oraz z wykorzystaniem funkcjonującego u Zamawiającego systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).
 - 3) Zleceniobiorca będzie świadczył usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, umową z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nr 120/2019/Wn-10/OP-Wk/D oraz ofertą Zleceniobiorcy, której kopia stanowi załącznik do umowy.
 - 4) Zamawiający zastrzega, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście.
 - 5) Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2020r.
 - 6) Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 - 7) W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) współpracy ze Zleceniobiorcą przy wykonywaniu Umowy, w tym przekazywania w odpowiednim czasie posiadanych informacji, materiałów i dokumentów oraz dokonywania innych czynności faktycznych i prawnych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) udostępnienia Zleceniobiorcy odpowiednich narzędzi (m.in. komputera i samochodu) oraz pomieszczeń w lokalach będących w dyspozycji Zamawiającego, o ile okaże się to niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
 - 8) Zleceniobiorca będzie wykonywał swoje czynności kierując się dbałością o interesy Zamawiającego.
 - 9) Rozliczenia dokonywane będą comiesięcznie, na podstawie rachunków wystawianych przez Zleceniobiorcę. Za wykonanie czynności określonych w pkt 1 Umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości zł brutto wraz z pochodnymi, a łączna kwota wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy maksymalnej kwoty brutto..... zł (słownie: ..) wraz z pochodnymi.
 - 10) Łączna suma roboczogodzin świadczenia usług w ramach Umowy wynosi minimum 8 godzin miesięcznie, przy czym jako roboczogodzinę należy rozumieć pracę wykonywaną przez jedną godzinę zegarową obejmującą 60 minut.
 - 11) W wynagrodzeniu określonym w pkt 9 uwzględniono wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
 - 12) Wynagrodzenie, o którym mowa w 9, będzie płatne po przedłożeniu rachunku przez Zleceniobiorcę przelewem na wskazane konto, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania rachunku, przy czym za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



- 13) Zamawiający oświadcza, że Umowa finansowana jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie umowy z dnia 24.04.2019 r. nr 120/2019/Wn-10/OP-Wk/D.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania stosownych potrąceń z wynagrodzenia na poczet składki na podatek dochodowy i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
- 15) Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do ich przetwarzania oraz udostępnienia Zleceniobiorcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Zleceniobiorca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 16) Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w przypadku:
 - a) gdy Zleceniobiorca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20 % kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalnym wynagrodzeniem, a kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu realizacji umowy do czasu rozwiązania Umowy,
 - b) gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20 % wynagrodzenia, kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalnym wynagrodzeniem, a kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu realizacji umowy do czasu rozwiązania Umowy,
 - c) rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w przypadku określonym w poniższym pkt 16 – w wysokości 20% kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalnym wynagrodzeniem a kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu realizacji umowy do czasu rozwiązania Umowy.
- 17) Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
- 18) Każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy. Przed rozwiązaniem Umowy Strona uprawniona wezwie Stronę naruszającą do usunięcia naruszeń Umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
- 19) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodnego z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku.
- 20) Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, zamieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: http://www2.bialystok.rdos.gov.pl/media/emas_polityka_środowiska.pdf oraz, że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień umowy.
- 21) Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 22) W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 23) Strony deklarują, że dążyć będą do rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania umowy w drodze negocjacji. W braku porozumienia w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia

negocjacji spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

6. Wymagany termin realizacji przedmiotu rozpoznania: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.**
7. Kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Maks. liczba punktów	Uwagi
1.	cena brutto oferty (X_1)	50	Cena brutto łącznie za cały okres świadczenia usługi
2.	ocena uzyskana z rozmowy kwalifikacyjnej (X_2)	50	
	RAZEM	100	

- ✓ **Opis kryterium cena (X_1) – 50 % = 50 pkt:**
Zleceniobiorca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max. 50 pkt (1 % = 1 pkt). Reszta Zleceniobiorców zgodnie z poniższym wzorem:

$$X_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 50 \%$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_b - cena oferty rozpatrywanej

50 % - procentowe znaczenie kryterium cena (**przy czym 1% = 1 pkt**)

- ✓ **Opis kryterium ocena uzyskana z rozmowy kwalifikacyjnej (X_2) – 50 % = 50 pkt**
Zleceniobiorca, który zgłosi gotowość wykonania przedmiotu postępowania, przystąpi do rozmowy kwalifikacyjnej, z której będzie mógł uzyskać maksymalnie 50 pkt. Rozmowa będzie dotyczyła kompetencji określonych w ust. 3 pkt 3-7 niniejszego Ogłoszenia.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów, wyliczonych według wzoru:

$$X_n = X_1 + X_2$$

8. **Oferta powinna zawierać:**

- a) uzupełniony formularz oferty cenowej (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
 - b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów prowadzonego postępowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia.
9. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się w właściwymi Zleceniobiorcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
11. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku jej zastrzeżenia przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jako oferta zostanie odrzucona.



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W BIAŁYMSTOKU



12. Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zamawiającego: Halina Ławniczuk, e-mail: halina.lawniczuk.bialystok@rdos.gov.pl
13. Sposób przygotowania oferty: ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej, podpisaną przez osobę upoważnioną, przekazać w formie: osobiście, poprzez złożenie w pok. nr 2, drogą pocztową/faksem/e-mailem na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, nr faksu (085) 740 69 82, e-mail: przetargi.bialystok@rdos.gov.pl
14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, informuję:
- 1) Administratorem Danych Osobowych zawartych w ofertach cenowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, e-mail: iod.bialystok@rdos.gov.pl
 - 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy i będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
 - 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 5) dane osobowe z postępowania będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 10 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 9 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, przez okres 5 lat.
Dane osobowe wynikające z zawartej umowy będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową;
 - 6) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) w zakresie wynikającym z przepisów - prawo do usunięcia swoich danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - 7) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
15. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej, zamieszczonej na stronie <http://bialystok.rdos.gov.pl/>
16. Termin złożenia oferty: **ofertę cenową należy złożyć do dnia 7 maja 2019 r. do godz. 12.00.**

Niniejsze rozpoznanie cenowe jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem wewnętrznym Nr 1/2019 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku z dnia 2 stycznia 2019r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku.

Z up. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Białymstoku
H. Jawuiciel
Halina Jawuiciel
Naczelnik Wydziału Finansowego
(podpis zamawiającego)

Załącznik:

- 1) Formularz oferty cenowej
- 2) Wzór oświadczenia, o wyrażeniu zgody



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W BIAŁYMSTOKU

