

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Na świadczenie usługi w zakresie organizacji i obsługi imprezy kulturalno-rekreacyjnej pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok

NIP: 542 31 06 553, REGON: 200 240 241

<http://bip.bialystok.rdos.gov.pl>

ROZDZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy jako usługa społeczna.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej, zamieszczonej na stronie <http://bialystok.rdos.gov.pl>

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie organizacji i obsługi imprezy kulturalno-rekreacyjnej pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, zwanej dalej „organizacją imprezy kulturalno-rekreacyjnej”.
2. **Przewidywana ilość uczestników: 35 osób (+/- 5 osób).** Dokładna ilość uczestników zostanie potwierdzona przez Zamawiającego nie później niż na 3 dni robocze przed ustalonym terminem imprezy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) **wynajem sali** dostosowanej do ilości uczestników; sala podzielona na część jadalną oraz część rozrywkową, umożliwiającą organizację konkursów oraz zabawę taneczną (sala powinna być z nagłośnieniem, w tym min. 1 mikrofon),

2) przygotowanie poczęstunku:

- a) obiad (przedłożenie propozycji 2 dań do wyboru przez Zamawiającego na etapie konstruowania menu), w tym:
 - danie ciepłe mięsne/wegetariańskie, typu np: filet drobiowy w sosie grzybowym, kotlet de volaille, kieszonka ze schabu nadziewana farszem),
 - dodatek skrobiowy typu np.: ziemniaki gotowane, ziemniaki opiekane, frytki, ryż, kasze,
 - surówki warzywne;
 - b) danie ciepłe, podane ok. godziny 20:00 (typu np: barszcz z pasztecikiem lub żurek staropolski lub zupa gulaszowa lub strogonow) – zgodnie z menu przedstawionym przez wybranego Wykonawcę na etapie jego konstruowania;
 - c) 7 przekąsek zimnych (przedłożenie propozycji 10 dań, spośród których Zamawiający dokona wyboru 7 przekąsek),
 - d) marynaty,
 - e) pieczywo,
 - f) kawa i herbata bez ograniczeń,
 - g) 3 rodzaje ciast,
 - h) napoje gazowane i niegazowane (2 litry na osobę).
4. Wykonawca co najmniej 4 dni robocze przed terminem wykonania usługi przedstawi Zamawiającemu szczegółowe menu poczęstunku, o którym mowa w powyższym ust. 3 pkt 2 opisu, do akceptacji. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego zgłoszone do propozycji dań.
 5. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
 6. Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie **w terminie: 20 września 2019 r.**

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I SPOSÓB ICH OCENY

1. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji imprezy kulturalno-rekreacyjnej znajdowało się w budynku zlokalizowanym w granicach administracyjnych miasta Białystok. Miejsce organizacji wykonawca wskaże w ofercie.
2. Oferta wykonawcy nie spełniająca warunku, o którym mowa w ust. 1, zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres (wypełniony formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia) należy przesłać na adres e-mail przetargi.bialystok@rdos.gov.pl.
2. Termin złożenia oferty: **do dnia 5 września 2019 roku, godz. 12:00.**
3. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Oferty, które wpłynęły po terminie, nie będą rozpatrywane.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
8. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).
9. Zamawiający niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamieści na stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty oraz określi ceny jednostkowe za organizację imprezy kulturalno-rekreacyjnej (także w przeliczeniu na jednego uczestnika), zgodnie z wzorem określonym w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Ceny w ofercie muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny muszą zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej średniej cenie ważonej, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.

ROZDZIAŁ X. OCENA OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, o których mowa w ust.2.
2. Kryterium oceny ofert stanowi: **cena (C) - 100% = 100 pkt**, wyliczona według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{xyz} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium cena przyznanych ocenianej ofercie,

C_{min} - najniższa łączna cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{xyz} - cena łączna brutto badanej oferty.

W badanym kryterium Wykonawca może uzyskać max 100 pkt.

3. Zasady oceny według kryterium cena:

- 1) ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
 - 2) cena określająca łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty z uwzględnieniem wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej bip.bialystok.rdos.gov.pl.

ROZDZIAŁ XI. ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto - jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie Zamawiający dokona dalszych obliczeń,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu. W przypadku braku jednoznacznej reakcji ze strony Wykonawcy we wskazanym terminie, przyjmuje się, że Wykonawca wyraził zgodę na wprowadzenie poprawki.

ROZDZIAŁ XII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCĄ ORAZ FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszego postępowania jest Halina Ławniczuk, e-mail: przetargi.bialystok@rdos.gov.pl.
2. W celu przesyłania korespondencji wychodzącej Zamawiający będzie używał imiennych adresów mailowych pracowników.
3. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
e'mail: przetargi.bialystok@rdos.gov.pl
(w tytule e'maila znak postępowania: WOF.261.72.2019.HŁ)
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną za datę doręczenia uznaje się datę umieszczenia wiadomości na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.

ROZDZIAŁ XIII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada Ogłoszeniu, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XI,
- 2) na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie uzupełni wymaganych dokumentów lub nie wyjaśni treści oferty lub dokumentów,
- 3) na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny

ROZDZIAŁ XIV UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia (unieważnienia postępowania), bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający umieści informację na swojej stronie internetowej oraz zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XV POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy;
 - 2) unieważnieniu postępowania.
2. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do Ogłoszenia wzoru umowy.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DODATKOWE – KLAUZULA INFOAMCYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku następuje za pomocą adresu e-mail: iod.bialystok@rdos.gov.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi w zakresie organizacji i obsługi imprezy kulturalno-rekreacyjnej pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, realizowanym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.,zm.),
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429),
- 5) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 6) stosownie do art. 22 RODO dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwaga: Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach.

ZATWIERDZAM:

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Białymstoku

Beata Bezubik

Białystok *28* sierpnia 2019 r.

- 1) Załącznik Nr 1 - Wzór umowy;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza ofertowego.