*Załącznik nr 3 - Wzór formularza ofertowego*

*Pieczęć Wykonawcy*

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**

**w Białymstoku**

**ul. Dojlidy Fabryczne 23**

**15-554 Białystok**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DANE WYKONAWCY**

*pełna nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby Wykonawcy:

 *ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

 *telefon adres strony internetowej e-mail*

NIP REGON

Odpowiadając na ogłoszenie do złożenia oferty w rozpoznaniu cenowym, którego przedmiotem jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku (nr sprawy: WOF.261.91.2019.MDS), składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia, za cenę w wysokości:

**Zadanie 1: Dostawa materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”.**

**Cena brutto: ………………………….. PLN**

**Cena brutto (słownie): …………………………………………………….**

**Stawka podatku VAT: ………… %**

**Zadanie 2: Dostawa materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”.**

**Cena brutto: ………………………….. PLN**

**Cena brutto (słownie): …………………………………………………….**

**Stawka podatku VAT: ………… %**

1. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że cena brutto podana w ust. 1, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Akceptujemy wymóg wykonania przedmiotu zamówienia: **do 21 dni od dnia podpisania umowy**.
5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że w stosunku do wszystkich osób, które będą występować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1), wobec wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe zostały przedstawione w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Do oferty załączamy:
8. Formularz wskazania nazw oferowanych materiałów biurowych (z wykorzystaniem załącznika nr 4 do Ogłoszenia)
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy – *jeżeli dotyczy*
10. …………….

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *podpis i pieczęć osoby upoważnionej/ podpisy*

 *i pieczęcie osób upoważnionych*

 *do reprezentowania Wykonawcy*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *miejscowość data*

1. 1rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-1)