

Białystok, 18 listopada 2019 r.

WOF.261.103.2019.HL

## Ogłoszenie o rozpoznaniu cenowym

**(art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r.  
- Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)**

1. Prowadzący postępowanie: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok (RDOŚ).

2. Określenie przedmiotu postępowania: **pełnienie funkcji zastępcy koordynatora w projekcie „Kładka wśród źródlisk w Krzemiance”**. Projekt zakłada wykonanie dokumentacji technicznej oraz budowę kładki wraz z niezbędną infrastrukturą widokową.

Przedmiot postępowania obejmuje obsługę finansowo – księgową i administracyjną realizacji projektu pn. **„Kładka wśród źródlisk w Krzemiance”**, na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nr *120/2019/Wn-10/OP-WkD*, w tym w szczególności:

- 1) sporządzenie wniosków o rezerwy celowe,
- 2) bieżące rozliczanie środków otrzymanych w formie rezerw celowych,
- 3) przygotowywanie sprawozdań finansowych z realizacji projektu oraz kontakt z jednostkami nadzorującymi,
- 4) wsparcie koordynatora projektu w zakresie wykonywanych przez niego zadań w ramach projektu,
- 5) wykonywanie działań administracyjnych i organizacyjnych wynikających z realizacji projektu, w tym gromadzenie, kompletowanie i archiwizowanie dokumentacji dotyczącej projektu.

3. Zamawiający wymaga, aby w celu wypełniania powyższych obowiązków Zleceniobiorca w trakcie trwania umowy na pełnienie powyższej funkcji, spełniał następujące warunki:

- 1) wykształcenie wyższe: ekonomiczne lub pokrewne,
- 2) doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego związanego z obsługą finansowo – księgową w jednostkach sektora finansów publicznych lub rozliczaniem projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oferta Zleceniobiorcy, która nie spełnia powyższych wymagań będzie odrzucona.

4. Z wybranym Zleceniobiorcą zostanie odpisana umowa cywilnoprawna (umowa zlecenia).

5. Istotne postanowienia Umowne:

- 1) Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi w zakresie pełnienia funkcji zastępcy koordynatora w projekcie: *„Kładka wśród źródlisk w Krzemiance”*, w ramach umowy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nr *120/2019/Wn-10/OP-WkD* (*szczególony opis zadań zawiera pkt 2 niniejszego ogłoszenia*).
- 2) Strony dopuszczają możliwość wzajemnej wymiany dokumentów i przygotowywanych pism drogą elektroniczną oraz z wykorzystaniem funkcjonującego u Zamawiającego systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).

- 3) Zleceniobiorca będzie świadczył usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, umową z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nr 120/2019/Wn-10/OP-Wk/D oraz ofertą Zleceniobiorcy, której kopia stanowi załącznik do umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobście.
- 5) Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2020r.
- 6) Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 7) W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) współpracy ze Zleceniobiorcą przy wykonywaniu Umowy, w tym przekazywania w odpowiednim czasie posiadanych informacji, materiałów i dokumentów oraz dokonywania innych czynności faktycznych i prawnych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
  - b) udostępnienia Zleceniobiorcy odpowiednich narzędzi (m.in. komputera) oraz pomieszczeń w lokalach będących w dyspozycji Zamawiającego, o ile okaże się to niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
- 8) Zleceniobiorca będzie wykonywał swoje czynności kierując się dbałością o interesy Zamawiającego.
- 9) Rozliczenia dokonywane będą comiesięcznie, na podstawie rachunków wystawianych przez Zleceniobiorcę. Za wykonanie czynności określonych w pkt 1 Umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości .... zł brutto wraz z pochodnymi, a łączna kwota wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy maksymalnej kwoty brutto..... zł (słownie: ..) wraz z pochodnymi.
- 10) Łączna suma roboczogodzin świadczenia usług w ramach Umowy wynosi minimum 8 godzin miesięcznie, przy czym jako roboczogodzinę należy rozumieć pracę wykonywaną przez jedną godzinę zegarową obejmującą 60 minut.
- 11) W wynagrodzeniu określonym w pkt 9 uwzględniono wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
- 12) Wynagrodzenie, o którym mowa w 9, będzie płatne po przedłożeniu rachunku przez Zleceniobiorcę przelewem na wskazane konto, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania rachunku, przy czym za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 13) Zamawiający oświadcza, że Umowa finansowana jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie umowy z dnia 24.04.2019 r. nr 120/2019/Wn-10/OP-Wk/D.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania stosownych potrąceń z wynagrodzenia na poczet składki na podatek dochodowy i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
- 15) Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do ich przetwarzania oraz udostępnienia Zleceniobiorcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Stronę, a Zleceniobiorca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem



danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

- 16) Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w przypadku:
- gdy Zleceniobiorca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20 % kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalnym wynagrodzeniem, a kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu realizacji umowy do czasu rozwiązania Umowy,
  - gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20 % wynagrodzenia, kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalnym wynagrodzeniem, a kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu realizacji umowy do czasu rozwiązania Umowy,
  - rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w przypadku określonym w poniższym pkt 17 – w wysokości 20% kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalnym wynagrodzeniem a kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu realizacji umowy do czasu rozwiązania Umowy.
- 17) Każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy.
- 18) Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
- 19) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodnego z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku.
- 20) Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, zamieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: [http://www2.bialystok.rdos.gov.pl/media/emas/polityka\\_srodowiska.pdf](http://www2.bialystok.rdos.gov.pl/media/emas/polityka_srodowiska.pdf) oraz, że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień umowy.
- 21) Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 22) W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 23) Strony deklarują, że dążyć będą do rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania umowy w drodze negocjacji. W braku porozumienia w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia negocjacji spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

6. Wymagany termin realizacji przedmiotu rozpoznania: **od grudnia 2019 r. do 31 grudnia 2020r. (13 miesięcy).**

7. Kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Maks. liczba punktów	Uwagi
1.	cena brutto oferty (X <sub>1</sub> )	50	Cena brutto łącznie za cały okres świadczenia usługi
2.	Jakość - ocena uzyskana z rozmowy kwalifikacyjnej (X <sub>2</sub> )	50	

**RAZEM**

**100**

✓ **Opis kryterium cena ( $X_1$ ) – 50 % = 50 pkt:**

Zleceniobiorca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max. 50 pkt (1 % = 1 pkt). Reszta Zleceniobiorców zgodnie z poniższym wzorem:

$C_n$

$$X_1 = \text{-----} \times 50 \%$$

$C_b$

Gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród złożonych ofert

$C_b$  - cena oferty rozpatrywanej

50 % - procentowe znaczenie kryterium cena (**przy czym 1 % = 1 pkt**)

✓ **Opis kryterium ocena uzyskana z rozmowy kwalifikacyjnej ( $X_2$ ) – 50 % = 50 pkt**

Zleceniobiorca, który zgłosi gotowość wykonania przedmiotu postępowania, przystąpi do rozmowy kwalifikacyjnej, z której będzie mógł uzyskać maksymalnie 50 pkt. Ocenie będzie podlegał:

- 1) znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.),
- 2) umiejętność obsługi programów komputerowych: MS Office (w szczególności arkusza kalkulacyjnego Excel),
- 3) umiejętność analitycznego myślenia,
- 4) komunikatywność,
- 5) sumienność, rzetelność i terminowość.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów, wyliczonych według wzoru:

$$X_n = X_1 + X_2$$

8. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się w właściwym Zleceniobiorcami w celu złożenia wyjaśnień bądź udzielenia dodatkowych informacji.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
10. Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zamawiającego: Halina Ławniczuk, e-mail: halina.lawniczuk.bialystok@rdos.gov.pl
11. Sposób przygotowania oferty: ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej, podpisaną przez osobę upoważnioną, przekazać w formie: osobiście, poprzez złożenie w pok. nr 2, drogą pocztową/faksem/e-mailem na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, nr faksu (085) 740 69 82, e-mail: przetargi.bialystok@rdos.gov.pl
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, informuję:  
1) Administratorem Danych Osobowych zawartych w ofertach cenowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok;



- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, e-mail: [iod.bialystok@rdos.gov.pl](mailto:iod.bialystok@rdos.gov.pl)
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy i będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 5) dane osobowe z postępowania będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 10 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 9 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, przez okres 5 lat.
- Dane osobowe wynikające z zawartej umowy będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową;
- 6) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługują:
- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) w zakresie wynikającym z przepisów - prawo do usunięcia swoich danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;
- 7) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
13. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej, zamieszczonej na stronie <http://bialystok.rdos.gov.pl/>
14. Termin złożenia oferty: **ofertę cenową należy złożyć do dnia 25 listopada 2019 r. do godz. 12.00.**

Niniejsze rozpoznanie cenowe jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem wewnętrznym Nr 1/2019 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku z dnia 2 stycznia 2019r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku.

  
REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Białymstoku

.....  
*Beata Beżubik*  
(podpis zamawiającego)

Zał.: Wzór formularza oferty cenowej