

Białystok, 18 maja 2020 r.

WOF.261.43.2020.DK

**Rozpoznanie cenowe o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8
ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.)**

1. Prowadzący rozpoznanie: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok (zwana dalej RDOŚ).
2. Określenie przedmiotu rozpoznania: wykonanie, dostawa i montaż nowych mebli biurowych w postaci **dwudziestu sześciu** regałów archiwizacyjnych do archiwum zakładowego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku zgodnie z poniższym opisem:
 - 1) regał archiwizacyjny:
 - a) regał bez drzwiczek umożliwiające przechowywanie dokumentacji w teczkach formatu A4, sześć poziomów na dokumenty, poziom siódmy na szczycie regału – otwarty, na środku regału pionowy wspornik, plecy regału z płyty pilśniowej lub podobnej w kolorze zgodnym z kolorem regału,
 - b) wymiary: szerokość 100 cm x wysokość 231 cm x głębokość 30 cm (plus nóżki wysokości ok. 2 cm). Szczegółowy projekt regału w Załączniku nr 3 do niniejszego rozpoznania cenowego,
 - c) kolor regału – olcha
 - d) materiał – płyta wiórowa o grubości 18 mm okleinowana;
3. Wymagany termin realizacji przedmiotu rozpoznania – do 45 dni od dnia podpisania umowy.
4. Kryterium wyboru: 100 % cena.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego rozpoznania cenowego.
6. Formularz oferty cenowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego rozpoznania cenowego.
7. Projekt regału wraz ze zdjęciem poglądowym regału (wzór) zawiera załącznik nr 3 do niniejszego rozpoznania cenowego.
8. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

W kwestiach proceduralnych: Pani Ewa Popławska, tel. 85 7406 981 wew. 18, e-mail: ewa.poplawska.bialystok@rdos.gov.pl

W kwestiach merytorycznych: Pan Daniel Kamiński, tel. 85 7406 981 wew. 37, e-mail: daniel.kamienski.bialystok@rdos.gov.pl
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, przekazać w formie: osobiście, poprzez złożenie w pok. Nr 2, drogą pocztową/faksem/e-mailem na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, nr faksu 85 740 69 82, e-mail: przetargi.bialystok@rdos.gov.pl
10. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskowa zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej, zamieszczonej na stronie <http://bialystok.rdos.gov.pl/>
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, informuję:

- 1) Administratorem Danych Osobowych zawartych w ofertach cenowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, e-mail: iod.bialystok@rdos.gov.pl
 - 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
 - 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 5) dane osobowe z postępowania będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 10 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 9 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, przez okres 5 lat.
Dane osobowe wynikające z zawartej umowy będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową;
 - 6) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) w zakresie wynikającym z przepisów - prawo do usunięcia swoich danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - 7) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 12. Termin zgłoszenia wykonania przedmiotu rozpoznania: ofertę cenową należy złożyć do dnia 26 maja 2020 r. do godz. 15.00.**

Niniejsze rozpoznanie cenowe jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku (Zarządzenie wewnętrzne Nr 1/2019 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku z dnia 2 stycznia 2019 r.).

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Białymstoku

Beata Bezubik

(podpis zamawiającego)

Załączniki:

- 1) wzór umowy
- 2) formularz oferty cenowej
- 3) projekt regału i zdjęcie poglądowe