

UMOWA Nr WOF.261.52.2020.PK

Zawarta w dniu ... 2020 roku w Białymstoku, pomiędzy:

**Regionalną Dyрекcyją Ochrony Środowiska w Białymstoku**, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, NIP: 542-310-65-53, REGON: 200240241 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez: .... - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku,

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez: .....,

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. 1843), zwanej dalej: „**ustawą pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi cateringowej podczas spotkania w dniu 14 lipca 2020 r. na potrzeby realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „*Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*”, zwanej dalej „**usługą**”, dla szacunkowej liczby 24-30 osób.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę **w dniu 14 lipca 2020 r.**, w siedzibie Nadleśnictwa Pomorze, Pomorze 8, 16-506 Giby.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „SOPZ”, zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Usługa cateringowa, o której mowa w ust. 1, będzie świadczona na podstawie zlecenia dokonanego przez Zamawiającego. O ostatecznej liczbie uczestników Zamawiający powiadomi nie później niż na 2 dni robocze przed terminem spotkania.
5. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu POIS pn. „*Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz Stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*”, w którym głównym beneficjentem jest Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, a Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku jest jednym ze współbeneficjentów.

**§ 2.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi, o której mowa w § 1 Umowy zgodnie SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... r., której kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja Umowy świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Umowy na każdym jej etapie.



### § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości .... złotych brutto (słownie złotych brutto: ...), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w § 1 ust. 4 Umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2, określone zostały w Załączniku Nr 2 do Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru.
6. Fakturę należy wystawić i dostarczyć na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, NIP: 542 31 06 553, REGON: 200 24 02 41.
7. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4.

1. W przypadku niezrealizowania usługi w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, polegającego na niezapewnieniu któregośkolwiek z elementów usługi, o których mowa w SOPZ, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ i ofercie Wykonawcy z dnia ... r., Zamawiający może pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, o koszt zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy, w tym koszt zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego, oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej kary umownej, o której mowa w ust. 2, z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

### § 5.

1. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodny z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: <http://bialystok.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz, że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień Umowy.



**§ 6.**

1. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Umowy jest ....
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy jest .....
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy jest osoba, o której mowa w ust. 1.
4. Zmiana osób oraz ich danych, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.

**§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 8.**

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Umowy.

**§ 9.**

Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10.**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia formularza oferty Wykonawcy z dnia ....



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



GENERALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA



REGIONALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA  
W BIAŁYMSTOKU

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności

