

Załącznik nr 2
Istotne warunki umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych, kurierskich oraz elektronicznych przekazów pocztowych na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku oraz Wydziałów Spraw Terenowych RDOŚ w Suwałkach i Łomży, w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. wraz z prawem opcji.
2. Zamawiający zastrzega sobie jednostronne prawo do skorzystania z prawa opcji w wysokości maksymalnie do 20 % wielkości zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w punkcie 2, w przypadku zwiększenia bieżących potrzeb Zamawiającego. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez Zamawiającego zakresie.
4. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, o którym mowa w punkcie 3, powoduje obowiązek świadczenia po stronie Wykonawcy, z którego Wykonawca może się zwolnić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może ale nie musi wystąpić. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o realizację usług objętych zakresem prawa opcji, w szczególności roszczenie o odszkodowanie, pokrycie kosztów utrzymania gotowości, a także prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.
6. Przedmiot umowy jest świadczony w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i kurierskich oraz ich ewentualnego zwrotu do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich dostarczenia lub wydania odbiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo Pocztove (Dz.U.2020, poz.1041),
 - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U.2020, poz.1026),
 - 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2019, poz.474),
 - 4) międzynarodowych przepisów pocztowych, w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe.
 - 5) Regulaminy świadczenia usług Wykonawcy
7. Świadczenie usług, o których mowa w punkcie 6 dotyczy następujących lokalizacji:
 - 1) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok,
 - 2) Wydział Spraw Terenowych I w Suwałkach, ul. Sejneńska 13, 16-400 Suwałki,
 - 3) Wydział Spraw Terenowych II w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża.
8. Usługa odbioru przesyłek przez Wykonawcę dotyczy jedynie siedziby Zamawiającego w Białymstoku, przy ul. Dojlidy Fabryczne 23 (pok. nr 2 – sekretariat).
9. Odbiór przesyłek, o którym mowa w punkcie 8 będzie dokonywany przez Wykonawcę pięć razy w tygodniu – od poniedziałku do piątku w godzinach 14:30 – 15:30.
10. Dostarczania przesyłek (doręczenia i zwroty) do lokalizacji Zamawiającego, wymienionych w punkcie 7 Wykonawca dokonywać będzie pięć razy w tygodniu – od poniedziałku do piątku, w ustalonych przez strony godzinach.

11. Usługi będą realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz regulaminami świadczenia usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie przepisów wymienionych w punkcie 6.
12. W przypadku zmiany przepisów prawa, o których mowa w punkcie 6 Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do przestrzegania nowych (aktualnych) przepisów w ramach realizacji umowy.
13. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi, właściwie przygotowywać przesyłki do nadania oraz przygotowywać zestawienia ilościowe w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawienia z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych, na następujących zasadach:
 - 1) zestawienie jest prowadzone w postaci elektronicznej książki nadawczej, w formacie uzgodnionym z Wykonawcą;
 - 2) Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy);
 - 3) zestawienia (w postaci książki nadawczej) będą sporządzane w 2 egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
14. Nadruk opłaty pocztowej zastąpi pieczęć, która zostanie wykonana według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
15. W przypadku zagubienia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Odpowiedzialność operatora pocztowego oraz postępowanie reklamacyjne określa ustawa Prawo pocztowe.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania elektronicznego pliku z danymi przesyłek rejestrowanych, kierowanych do Zamawiającego, doręczanych w tym samym dniu, w którym został wysłany plik. Przekazanie pliku elektronicznego będzie następowało w formie e-mailowej, w każdy dzień roboczy, w godzinach ustalonych przez strony.
17. Wykonawca (operator) ma udostępnić interfejsy komunikacyjne pozwalające na integrację systemu operatora z systemami zewnętrznymi, w tym z systemem wykorzystywanym przez Zamawiającego t.j. system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), autorstwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, w ramach, którego prowadzone są elektroniczne książki nadawcze. Taki system elektroniczny operatora ma umożliwiać pełną wymianę informacji o korespondencji wchodzącej i wychodzącej. System ma być produkcyjnie działający w momencie składania oferty.
18. Przesyłki rejestrowane powinny posiadać numer nadany w formie kodu kreskowego (format GS1-128).
19. W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki w obrocie krajowym przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
20. Strony zgodnie ustalają, że płatność za realizację opcji zostanie uruchomiona po spełnieniu warunków określonych w punktach 3-4 istotnych postanowień umowy.
21. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z faktycznie wykonanych usług oraz cen usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę. Usługi pocztowe

- nieujęte w formularzu oferty cenowej, będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według cennika usług pocztowych Wykonawcy, obowiązującego w dniu wykonania usługi.
22. Określone w formularzu cenowym rodzaje i ilości przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych, liczbowych i kwotowych w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
 23. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości opłat określonych w cennikach usług pocztowych tylko w przypadku, gdy nastąpi ona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy. W przypadku zmiany cen za usługi pocztowe, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu nowy cennik.
 24. Rozliczenia finansowe za wykonanie usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę, zawierającej w szczególności sumę opłat za:
 - 1) przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym;
 - 2) usługę odbioru i doręczenia lub zwrotu przesyłek Zamawiającemu, stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron;
 - 3) usługę elektronicznych przekazów pocztowych.
 25. Faktury VAT wystawione oddzielnie dla usług pocztowych i oddzielnie dla usług finansowych będą dostarczane na adres siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku: ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok.
 26. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie z dołu przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia.
 27. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
 28. Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT dla usług pocztowych, zmiana ta zostanie uwzględniona w cenie za usługę. Wykonawca w takim przypadku jest obowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga w tym przypadku aneksowania umowy.
 29. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 30. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, o których mowa w punkcie 5 skutkującą niemożliwością wykonywania umowy przez Wykonawcę.
 31. W przypadku określonym w punktach 27 i 28 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania.
 32. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodnego z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku.
 33. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: http://www2.bialystok.rdos.gov.pl/media/emas_polityka_srodowiskowa.pdf oraz, że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień umowy.