

Załącznik nr 1
Szczegółowy opis przedmiotu rozpoznania

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, kurierskich oraz elektronicznych przekazów pocztowych na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku oraz Wydziałów Spraw Terenowych RDOŚ w Suwałkach i Łomży w terminie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie jednostronne prawo do skorzystania z prawa opcji w wysokości maksymalnie do 20% wielkości przedmiotu zamówienia określonej w załączniku Nr 3a do Ogłoszenia.
3. W formularzu cenowym (Załącznik Nr 3a do Ogłoszenia) Zamawiający określił przewidywaną wielkość podstawowego przedmiotu zamówienia, którą planuje zrealizować w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że maksymalny zakup przedmiotu zamówienia w przypadku skorzystania z prawa opcji wyniesie do 20% wielkości określonego podstawowego przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w pkt 2-3, w przypadku zwiększenia bieżących potrzeb Zamawiającego. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez Zamawiającego zakresie. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji powoduje obowiązek świadczenia po stronie Wykonawcy, z którego Wykonawca może się zwolnić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona, jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi wystąpić. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o realizację usług objętych zakresem prawa opcji, w szczególności roszczenie o odszkodowanie, pokrycie kosztów utrzymania gotowości, a także prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.
6. W Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku funkcjonuje system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), autorstwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, w ramach którego prowadzone są elektroniczne książki nadawcze. W związku z powyższym Wykonawca (operator) ma udostępnić interfejsy komunikacyjne pozwalające na integrację systemu operatora z systemami zewnętrznymi. Taki system elektroniczny operatora ma umożliwiać pełną wymianę informacji o korespondencji wchodzącej i wychodzącej. System musi być produkcyjnie działający w momencie składania oferty.
7. Wykonawca zapewni także odbiór z siedziby i dostarczanie przesyłek do siedziby Zamawiającego.
8. Usługa będzie świadczona w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ich zwrotu do zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich dostarczenia lub wydania odbiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 8 dotyczy następujących lokalizacji:

- 1) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok,
 - 2) Wydział Spraw Terenowych I w Suwałkach, ul. Sejneńska 13, 16-400 Suwałki,
 - 3) Wydział Spraw Terenowych II w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża.
10. Usługa odbioru przesyłek przez wykonawcę, o której mowa w ust. 7, dotyczy jedynie siedziby Zamawiającego w Białymstoku, przy ul. Dojlidy Fabryczne 23 (pok. Nr 2 – sekretariat).
 11. Odbiór przesyłek, o którym mowa w ust. 10, dokonywany będzie przez Wykonawcę pięć razy w tygodniu – od poniedziałku do piątku w godzinach 14:30 – 15:30.
 12. Dostarczanie przesyłek (doreczenia i zwroty) do lokalizacji Zamawiającego wymienionych w ust. 9, Wykonawca dokonywać będzie pięć razy w tygodniu – od poniedziałku do piątku, w ustalonych przez strony godzinach.
 13. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi, właściwie przygotowywać przesyłki do nadania oraz przygotowywać zestawienia ilościowe w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawienia z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych, na następujących zasadach:
 - 1) zestawienie jest prowadzone w postaci elektronicznej książki nadawczej, w formacie uzgodnionym z Wykonawcą;
 - 2) Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy);
 - 3) zestawienia (w postaci książki nadawczej) będą sporządzane w 2 egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
 14. Nadruk opłaty pocztowej zastąpi pieczęć/nadruk, która zostanie wykonana według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
 15. Przesyłki nadawane będą w stanie umożliwiającym Wykonawcy doreczenie do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Poprawne opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania. Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
 16. W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki w obrocie krajowym przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doreczenia przesyłki, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
 17. W przypadku zagubienia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Odpowiedzialność operatora pocztowego oraz postępowanie reklamacyjne określa ustawa Prawo pocztowe.
 18. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania elektronicznego pliku z danymi przesyłek rejestrowanych, kierowanych do Zamawiającego, doreczanych w tym samym

dniu, w którym został wysłany plik. Przekazanie pliku elektronicznego będzie następowało w formie e-mailowej, w każdy dzień roboczy w godzinach 7:30-8:30, przy czym godzina 8:30 jest graniczną godziną wysłania pliku.

19. Przesyłki rejestrowane powinny posiadać numer nadany w formie kodu kreskowego (format GS1-128).
20. Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek w ciągu obowiązywania umowy zawiera formularz cenowy (kolumna nr 4) stanowiący załącznik nr 3a do rozpoznania cenowego. Zamawiający zastrzega, że podane dane mają charakter szacunkowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.