



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Postępowanie dotyczy:

**Wykonanie ekspertyzy na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy o gatunkach roślin oraz uwarunkowaniach ich ochrony w obszarze Natura 2000 Ostoja Augustowska PLH200005
(nr sprawy WOF.261.117.2020)**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku

ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, <http://bip.bialystok.rdos.gov.pl/>

REGON: 200 24 02 41, NIP: 542 31 06 553

e-mail: przetargi.bialystok@rdos.gov.pl

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuję:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach przetargowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok; e-mail: iod.bialystok@rdos.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, pod nazwą „Wykonanie monitoringu stanu ochrony przedmiotów ochrony – siedlisk przyrodniczych i gatunków w siedmiu obszarach Natura 2000 województwa podlaskiego” nr sprawy WOF.261.103.2020;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
11. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ekspertyzy na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy o gatunkach roślin oraz uwarunkowaniach ich ochrony w obszarze Natura 2000 Ostoja Augustowska PLH200005, według poniższego zestawienia:

Obszar Natura 2000	Nazwa przedmiotu ochrony	Powierzchnia obszaru Natura 2000 objęta inwentaryzacją [ha]	Terminy realizacji
Ostoja Augustowska PLH200005	1477 Sasanka otwarta <i>Pulsatilla patens</i>	107068,7	2021 – 2022
	1437 Leniec bezpodkwiatkowy <i>Thesium ebracteatum</i>		
	1939 Rzepik szczeniasty <i>Agrimonia pilosa</i>		
	1902 Obuwik pospolity <i>Cypripedium calceolus</i>		

2. Dokumentację inwentaryzacji przyrodniczych mających na celu uzupełnienie stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony w obszarze Natura 2000, należy sporządzić na podstawie:
 - a) wyników badań terenowych przeprowadzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia;
 - b) dokumentacji planu zadań ochronnych (PZO) dla obszaru Natura 2000 Ostoja Augustowska PLH200005;
 - c) podręczników metodycznych gatunków roślin opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMS), dostępnych na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska (www.gios.gov.pl), oraz wskaźników oceny stanu ochrony i wyników badań monitoringowych, dostępnych na stronie internetowej GIOŚ.
3. Dokumentacja PZO dla obszaru Natura 2000 (szablon dokumentacji oraz dane przestrzenne) zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy. Szablon dokumentacji PZO stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pn „Działania monitoringowe w obszarach Natura 2000 województwa podlaskiego” (nr umowy 190/2019/Wn-10/OP-WK/D z dnia 04.06.2019 r.), finansowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki

Wodnej w Warszawie, w ramach programu priorytetowego nr 4.1.1 Ochrona i przywracanie różnorodności biologicznej i krajobrazowej, część 1) Ochrona obszarów i gatunków cennych przyrodniczo.

6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Przedmiot główny: 9070000-4 Usługi środowiska naturalnego
Przedmiot dodatkowy: 7141000-5 Usługi planowania przestrzennego
7. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które Wykonawcy mogą składać oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W tym przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres do **17 października 2022 r.**
2. Realizacja zamówienia została podzielona na dwa etapy:
 - a) I etap – termin realizacji zamówienia **do 29 października 2021 r.**
 - b) II etap – termin realizacji zamówienia **do 17 października 2022 r.**
3. Szczegółowy opis prac, terminy ich realizacji oraz zakres i zasady odbioru prac planowanych do wykonania zawiera załącznik nr 1 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
 - 1.1 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku, lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1228).
 - 1.2 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w niniejszej SIWZ.
 - 2.1 Spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy, dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu;

2.2 Spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu;

2.3 **Spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**

2.3.1 Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, tj. zrealizował, zakończył (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), co najmniej:

- **2 usługi** odpowiadające rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i wartości **nie mniejszej niż 21 000 zł brutto** każda **lub 1 usługa** odpowiadająca usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i wartości **nie mniejszej niż 42 000 zł brutto**. Przez pojęcie „usługa odpowiadająca swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć usługę wykonania badań lub inwentaryzacji przyrodniczej lub monitoringu w zakresie gatunków roślin wymienionych w załączniku II Dyrektywy siedliskowej; lub udział w pracach nad opracowaniem Planu Zadań Ochronnych lub Planu Ochrony obszaru Natura 2000 w zakresie roślin;

2.3.2 Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami:

2.3.2.1 **koordynator prac** (koordynator prac może być jednocześnie ekspertem przyrodniczym i ekspertem ds. GIS)

- z wykształceniem wyższym kierunkowym (kierunki przyrodnicze: ochrona środowiska, biologia, leśnictwo, rolnictwo, lub pokrewne);

2.3.2.2 **co najmniej dwóch ekspertów przyrodniczych z zakresu botaniki** (ekspert przyrodniczy może jednocześnie pełnić funkcję koordynatora prac i eksperta ds. GIS)

- z wykształceniem wyższym kierunkowym (kierunki przyrodnicze: ochrona środowiska, biologia, leśnictwo, rolnictwo, lub pokrewne) oraz z doświadczeniem w wykonaniu lub współpracy przy wykonywaniu co najmniej jednych badań lub inwentaryzacji przyrodniczej lub monitoringu w zakresie gatunków roślin wymienionych w załączniku II Dyrektywy siedliskowej; lub z doświadczeniem uczestnictwa w pracach nad opracowaniem Planu Zadań Ochronnych lub Planu Ochrony obszaru Natura 2000 jako ekspert w zakresie roślin;

2.3.2.3 **ekspertem ds. GIS** (ekspert ds. GIS może być jednocześnie ekspertem przyrodniczym i może pełnić funkcję koordynatora prac)

- z wykształceniem wyższym oraz z doświadczeniem polegającym na wprowadzaniu lub gromadzeniu, lub przetwarzaniu, lub wizualizacji danych geograficznych, przy użyciu systemu GIS.

UWAGA!

- **Zamawiający nie ogranicza ilości ekspertów przyrodniczych wskazanych do warunków udziału, jednak zwraca uwagę, że osoby wskazane będą musiały uczestniczyć w realizacji zamówienia.**
3. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale VI SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Aktualny na dzień składania oferty **jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, określony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16, 06.01.2016.). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór dokumentu JEDZ stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

UWAGA: Załącznik Nr 2 do SIWZ (JEDZ) zawiera plik w formacie .xml, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

W celu wypełnienia JEDZ należy wykonać kolejno następujące czynności:

- pobrać plik w formacie .xml (w celu pobrania JEDZ należy kliknąć prawym przyciskiem myszy na link pn.: Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) i wybrać z listy opcję „Zapisz element docelowy jako...”;
- wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
- zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
- załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ.

UWAGA: Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ. Nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ formularza dotyczącego kryteriów kwalifikacji, zaś dowodowej weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca (podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca) podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

W przypadku wypełniania jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz pomocnym będą informacje na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie wypełniania jednolitego dokumentu, z którą Zamawiający zaleca się zapoznać pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014) formularz JEDZ powinien zawierać, co najmniej następujące informacje:

- Oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia,
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu,
- Określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- Formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- Informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy).

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (**JEDZ**), składa każdy z Wykonawców **wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma

potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;

- 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa **oświadczenie (JEDZ), dotyczące tych podmiotów;**
- 1.4. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (załącznik nr 8 do SIWZ);**
- 1.5. **Pełnomocnictwo – jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności;**
- 1.6. **Formularz ofertowy (załącznik nr 6 do SIWZ);**
- 1.7. **Wykaz osób do kryterium oceny ofert (załącznik nr 9 do SIWZ);**
2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

DOKUMENTY WYMAGANE PO ZŁOŻENIU OFERTY

3. Wykonawca, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (*Informacja z otwarcia ofert*), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

4.1. W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa rozdziale V ust. 2 SIWZ Wykonawcy składają:

- 4.1.1. **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w *okresie ostatnich 5 lat* przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór wykazu wykonanych usług stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ;**
- 4.1.2. **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ;**

4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy, Wykonawcy składają:



- 4.2.1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej *nie wcześniej niż 6 miesięcy* przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 4.2.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego *nie wcześniej niż 3 miesiące* przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4.2.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego *nie wcześniej niż 3 miesiące* przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4.2.4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**
- 5.1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie innego podmiotu powinno być podpisane przez osobę/osoby odpowiednio umocowane. Dokumenty poświadczające umocowanie Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z zobowiązaniem podmiotu trzeciego.
 - 5.2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 5.2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 5.2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.2.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5.3. Wykonawca składa także oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 - 5.4. Na wezwanie zamawiającego wykonawca jest zobowiązany, przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów (art. 22a ustawy) dokumenty wymienione w ust. 4.2. niniejszego rozdziału SIWZ.
 - 5.5. **W sytuacji polegania na zasobach innych podmiotów odnośnie spełniania warunku doświadczenia Wykonawcy, co najmniej jeden z podmiotów musi wykazać się w całości zdolnościami wymaganymi w pkt 2.3.1 SIWZ.**

- 5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 5.6.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.6.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdziale V pkt.2.3.
- 5.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 5.7.1. Jest zobowiązany wypełnić część II Sekcji D JEDZ, w którym o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
 - 5.7.2. Jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części I Sekcja A i B oraz części III JEDZ;
 - 5.7.3. Jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 5.7.4. Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt 4.2, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Należy wraz z ofertą złożyć pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być udzielone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 6.3. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 6.4. JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 6.5. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1.1, 3 i 4.2 obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 6.6. **W sytuacji składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z nich musi wykazać się w całości dokumentami wymaganymi w pkt 2.3.1 SIWZ**
- 6.7. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 6.9. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

- 7. Informacja dla wykonawców mających siedzibę i miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
- 7.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 4.2 składa :
- 7.1.1 informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 7.1.2 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7.1.3 składa dokumenty potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 7.1.1 i ust. 7.1.3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 7.1.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu.
- 7.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 7.2 stosuje się odpowiednio.
- 7.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2020 poz. 1282), zwanym dalej „rozporządzeniem”, wymienione w niniejszym rozdziale, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 9 Jeżeli Wykonawca otrzymał z odpowiednich instytucji (np. US, KRK, ZUS) oryginały dokumentów elektronicznych to takie przekazuje Zamawiającemu.
- 10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4.2 oraz 7.1 niniejszego rozdziału SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 12 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 13 Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, potwierdzającego spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w niniejszym postępowaniu, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 14 W przypadku gdy, w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.

VII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1.1. w kwestiach merytorycznych: Pani Iwona Naliwajek – w godz. 8.00 – 15.00,
e-mail: iwona.naliwajek.bialystok@rdos.gov.pl
 - 1.2. w kwestiach proceduralnych: Pani Ewa Popławska – w godz. 8.00 - 15.00,
e-mail: przetargi.bialystok@rdos.gov.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku “Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 6.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 6.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 7.1. akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane są na zasadach określonych w art. 38 ustawy. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ przesyłając zapytanie za pośrednictwem platformazakupowa.pl
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 14.1. .zip
 - 14.2. .7Z
15. **Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages.**
16. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
17. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium.
2. **Kwota wadium: 1 100,00 zł (słownie: tysiąc sto złotych)**
3. Termin złożenia wadium: **przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 4.1. Pieniądzu;
 - 4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 4.3. Gwarancjach bankowych;

- 4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać tego przelewem na rachunek bankowy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Białymstoku Nr 17 1010 1049 0050 3413 9120 0000, z dopiskiem: „WOF.261.117.2020; Wadium w przetargu na Wykonanie ekspertyzy na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy o gatunkach roślin oraz uwarunkowaniach ich ochrony w obszarze Natura 2000 Ostoja Augustowska PLH200005 ”.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, **Wykonawca wnosi w formie oryginału dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta** w formacie umożliwiającym odczyt dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia dokumentu, np. w formacie xml. Wadium może być przesłane wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli Wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. e'mailem powinno ono być oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania. Wadium to musi być ważne przez cały okres związania ofertą.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy. Zamawiającemu powinno przysługiwać prawo dochodzenia należności zabezpieczonych gwarancją bezpośrednio od wystawcy gwarancji. Niedopuszczalne są zapisy uzależniające zapłatę przez gwaranta sumy gwarancyjnej od wcześniejszego żądania zapłaty należności od Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Oferta powinna być:
 - 1.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
 - 1.2. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 1.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/by upoważnioną/ne
3. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług

zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 6.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa a informacje te zostały wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w powyższym ust. 11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 - 6.2. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” – przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (Art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
14. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być udzielone pod**

rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
16. **Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**
 - 16.1. Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**,
 - 16.2. dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ,
 - 16.3. pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
 - 16.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego, wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**,
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: platformazakupowa.pl na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **01.02.2021 godz. 09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.02.2021 godz. 09:05** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie zamawiającego w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, sala nr 4 (II piętro).
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
9. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, musi być podana w PLN.
2. Wykonawca podaje cenę oferty brutto w formularzu ofertowym, zgodnie z treścią tabeli formularza ofertowego (wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**), podając cenę ryczałtową.
3. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. 1 kryterium – **cena**: waga 50 % (gdzie 1% - 1 pkt), wyliczona według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{xyz} \times 50$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium cena przyznanych ocenianej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{xyz} - cena badanej oferty.

W badanym kryterium Wykonawca może uzyskać max 50 pkt.

2. Kryterium 2- doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia,(D), mierzone liczbą ekspertyz wykonanych przez ekspertów przyrodniczych: waga 50 % (gdzie 1% - 1 pkt).

Ocena będzie dokonywana w oparciu o Wykaz osób do kryterium oceny ofert złożony wraz z ofertą, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ. Wykonawca wykaże w zał. 9 ekspertyzy wykonane przez **maksymalnie 5 ekspertów, w okresie 5 lat** przed upływem terminu składania ofert. Przy ocenie doświadczenia Zamawiający weźmie pod uwagę łączną liczbę:

- różnych
- niewieloletnich
- zakończonych

ekspertyz, w ramach których osoby wskazane w załączniku nr 9 do SIWZ nabyły doświadczenie. Jeżeli jedna lub więcej osób, zdobyły doświadczenie w ramach tej samej ekspertyzy wykonanej dla tego samego odbiorcy i wykażą się tym doświadczeniem w wykazie osób do kryterium oceny ofert, Zamawiający będzie traktował to jako jedną ekspertyzę. Wskazane ekspertyzy muszą być inne niż te wskazane w załączniku nr 4.

Ekspertyzy wskazane w załączniku nr 9 muszą spełniać następujące wymagania:

- doświadczenie osób zdolnych do wykonania zamówienia, mierzone liczbą ekspertyz dotyczących badań lub inwentaryzacji przyrodniczych, lub monitoringu, lub udział w pracach nad opracowaniem Planu Zadań Ochronnych lub Planu Ochrony obszaru Natura 2000, lub wykonania publikacji lub badań naukowych - w zakresie gatunków roślin, **których dotyczy realizacja przedmiotu zamówienia**, wyliczone według punktacji:

1-3 ekspertyzy – 10 pkt

4-6 ekspertyz – 20 pkt

7-9 ekspertyz – 30 pkt

10-12 ekspertyz – 40 pkt

13 ekspertyz i więcej – 50 pkt

W badanym kryterium Wykonawca może uzyskać max 50 pkt.

Wykonawca może wskazać więcej osób, jednak ekspertyzy będą liczyły się tylko dla maksymalnie 5 pierwszych osób ujętych w załączniku nr 9 do SIWZ i spełniających wymagania określone dla ekspertów przyrodniczych w rozdziale V pkt. 2.3.2.2 SIWZ i tylko te osoby będą mogły się wykazać ekspertyzami w kryterium nr 2. Wykonawca będzie mógł wykazać następnie na spełnienie warunku udziału w postępowaniu te same osoby, jednak podając im inne ekspertyzy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 9 doświadczenia osób, Zamawiający nie będzie traktował tego jako niezgodności z SIWZ i przyzna Wykonawcy 0 punktów.

UWAGA!

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, kiedy:

- **W Kryterium nr 2 wykaże ekspertyzy ponad warunek udziału w postępowaniu! Oznacza to, że ekspertyzy wskazane w załączniku nr 9 do SIWZ nie mogą się powtarzać z ekspertyzami wskazanymi w załączniku nr 4 do SIWZ – wykazem osób. Ekspertyzy mogą wystąpić tylko raz. Jeżeli Wykonawca wykaże w wykazie osób (załącznik nr 4 do SIWZ) przesłanego na wezwanie do uzupełnienia dokumentów, takie same ekspertyzy jak wskazane w załączniku nr 9 do SIWZ – wykazu doświadczenia osób do kryterium oceny ofert, wówczas Zamawiający przeliczy na nowo punkty w kryterium oceny, pomniejszając liczbę punktów za powtarzające się ekspertyzy i wróci do porównania punktacji wszystkich oferentów;**

Osoby wskazane do kryterium oceny ofert muszą brać udział w realizacji umowy, Zamawiający będzie to weryfikował na każdym etapie realizacji umowy.

Wykaz osób do kryterium oceny ofert zamieszczony w załączniku nr 9 do SIWZ, o którym mowa w powyższym pkt 2 nie należy do rodzaju informacji, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, a tym samym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, w przypadku, gdy nie będzie z niego jednoznacznie wynikać, iż każda z wymienionych osób spełnia warunki określone w pkt 2. W tej sytuacji Zamawiający weźmie pod uwagę tylko te usługi, co do których wykazane zostało spełnienie warunków określonych w pkt 2.

3. Punkty przyznane ogółem ocenianej ofercie zostaną wyliczone w następujący sposób:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – liczba punktów ogółem, przyznanych ocenianej ofercie,

C - to liczba punktów w kryterium cena, przyznanych ocenianej ofercie,

D - to liczba punktów w kryterium doświadczenie osób, przyznanych ocenianej ofercie.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za dwa kryteria wynosi 100.

4. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną zamieszczone stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca zaproszony do podpisania umowy, nie stawi się we wskazanym przez Zamawiającego terminie bez uzasadnionej przyczyny, Zamawiający może uznać, że uchyła się on od zawarcia umowy i zgodnie z art. 94 ust 3 Ustawy może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 i 1 a Ustawy.
5. Jeżeli zaistnieją obiektywne okoliczności uzasadniające niemożliwość przybycia Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego ww. terminie, a Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przed upływem wyznaczonego na podpisanie

umowy terminu, wskazując równocześnie na te okoliczności, Zamawiający może wyznaczyć nowy, umożliwiający Wykonawcy przybycie, termin podpisania umowy, który będzie terminem ostatecznym, niepodlegającym dalszemu przedłużaniu.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej według wzoru umowy określonego w załączniku nr 7 do SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy. W takiej sytuacji podpisane przez Zamawiającego egzemplarze umowy zostaną wysłane do Wykonawcy w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy. Datą zawarcia umowy będzie data jej podpisania przez Zamawiającego.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ nr 7.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w formie pisemnej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w postanowieniach umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g ustawy).

Regionalny Dyrektor Ochrony
Środowiska w Białymstoku
Beata Bezubik
/podpis elektroniczny/

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór wykazu wykonanych usług;
- 4) Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór wykazu osób;
- 5) Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego;
- 7) Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy;
- 8) Załącznik nr 8 do SIWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego;
- 9) Załącznik nr 9 do SIWZ – Wykaz doświadczenia osób do kryterium oceny ofert;
- 10) Załącznik nr 10 do SIWZ - Szablon dokumentacji inwentaryzacji przyrodniczych;
- 11) Załącznik nr 11 do SIWZ – Opis granic obszarów Natura 2000 objętych inwentaryzacją;
- 12) Załącznik nr 12 do SIWZ – Szablony dokumentacji PZO dla obszarów Natura 2000 objętych inwentaryzacją;
- 13) Załącznik nr 13 do SIWZ - Struktura bazy danych przestrzennych wraz z instrukcją jej wypełniania;