

UMOWA Nr

Zawarta w dniu ... 2021 roku w Białymstoku, pomiędzy:

Regionalną Dyрекcyjną Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, NIP: 542-310-65-53, REGON: 200240241 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez: - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku,

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:,

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej: „**ustawą pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych podczas spotkań terenowych na potrzeby realizacji projektu pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz Stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”, zwanym dalej „**usługą**”, o szacunkowej liczbie od 15 do 30 zestawów obiadowych na wszystkie spotkania łącznie.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługi w dni robocze w okresie 01.07.2021 – 30.09.2021 w godzinach 11.00-18.00, na terenie swojego lokalu w obrębie administracyjnym miasta Augustów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „SOPZ”, zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający każdorazowo, najpóźniej dzień roboczy przed przybyciem do lokalu, powiadomi Wykonawcę o planowanym przybyciu oraz poda przybliżoną ilość uczestników i godzinę. Jednocześnie najpóźniej 2 godziny przed planowanym przybyciem zgłosi zapotrzebowanie na konkretną ilość zestawów obiadowych oraz poda godzinę przybycia. Jednorazowo ilość zestawów nie może przekraczać 15.
5. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu POIŚ pn. „*Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz Stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*”, w którym głównym beneficjentem jest Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, a Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku jest jednym ze współbeneficjentów.

§ 2.

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi, o której mowa w § 1 Umowy zgodnie SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia r., której kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja Umowy świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Umowy na każdym jej etapie.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości złotych brutto (słownie złotych brutto: ...), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona w oparciu o faktyczną liczbę wydanych zestawów obiadowych.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2, określone zostały w Załączniku Nr 2 do Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po każdym spotkaniu, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru.
6. Fakturę należy wystawić i dostarczyć na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, NIP: 542 31 06 553, REGON: 200 24 02 41.
7. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. W przypadku niezrealizowania usługi w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 4 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, polegającego na niezapewnieniu któregośkolwiek z elementów usługi, o których mowa w SOPZ, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ i ofercie Wykonawcy z dnia ... r., Zamawiający może pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, o koszt zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy, w tym koszt zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego, oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej kary umownej, o której mowa w ust. 2, z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.
7. Strony postanawiają, że w przypadku wystąpienia konieczności odwołania spotkań ze względu na okoliczności siły wyższej np. epidemii Covid-19 i braku potrzeby/możliwości realizacji usług objętych przedmiotem umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 24 godzin, a Wykonawca nie będzie miał roszczeń o realizację całości usług lub pozostałych do wykonania usług będących przedmiotem umowy. Do wypowiedzenia umowy z ww. przyczyn wystarczające będzie



złożenie oświadczenia Zamawiającego pocztą elektroniczną, które następnie zostanie potwierdzone formą pisemną.

§ 5.

1. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodny z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: <http://bialystok.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz, że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień Umowy.

§ 6.

1. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Umowy jest
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy jest
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy jest osoba, o której mowa w ust. 1.
4. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy jest
5. Zmiana osób oraz ich danych, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Umowy.

§ 9.

Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia formularza oferty Wykonawcy z dnia



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W BIAŁYMSTOKU

Unia Europejska
Fundusz Spójności



PROTOKÓŁ ODBIORU (*Wzór*)

sporządzony w dniu 2021 r.

dotyczy: Umowy r. zawartej w dniu 2021 r. pomiędzy:

Zamawiającym: Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23,
15-554 Białystok, NIP: 542-310-65-53, REGON: 200240241

a

Wykonawcą:

Przedmiot Umowy: świadczenie usług gastronomicznych podczas spotkań terenowych na potrzeby realizacji projektu pn. „*Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz Stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*”.

Termin spotkania:

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego -

Przedstawiciel Wykonawcy –

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia*):
- 2) liczba osób, która wzięła udział w spotkaniu:
- 3) rzeczywista wartość wynagrodzenia wyniosła: zł brutto

Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego -

Przedstawiciel Wykonawcy -

*) niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności

