

Ogłoszenie o rozpoznaniu cenowym
przeprowadzone zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, wyłączone ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z art. 2 ust.1 pkt 1.

1. Prowadzący postępowanie: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok (RDOŚ).
2. Określenie przedmiotu postępowania: **pełnienie funkcji asystenta projektu: „Działania monitoringowe w obszarach Natura 2000 województwa podlaskiego”.**

Przedmiot postępowania obejmuje obsługę finansowo – księgową i administracyjną działań związanych z realizacją projektu pn. **„Działania monitoringowe w obszarach Natura 2000 województwa podlaskiego”**, na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nr 190/2019/Wn-10/OP-WK/D z dnia 04.06.2019 r., aneksu nr 1/385 z 07.08.2019 r., aneksu nr 2/120 z dnia 02.03.2020 r. oraz aneksu 3/549 z dnia 15.04.2021 r. (zwanego dalej „projekt”), w tym w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z harmonogramu rzeczowo – finansowego projektu,
 - 2) podejmowanie działań, aby wszystkie etapy projektu zostały zakończone terminowo, zgodnie ze wskazaniami w harmonogramie rzeczowo – finansowym projektu,
 - 3) opracowywanie materiałów informacyjnych o realizacji projektu
 - 4) wykonywanie działań administracyjnych i organizacyjnych wynikających z realizacji projektu, w tym gromadzenie, kompletowanie i archiwizowanie dokumentacji dotyczącej projektu,
 - 5) przygotowywanie materiałów niezbędnych do sporządzenia sprawozdań merytorycznych z realizacji projektu,
 - 6) wsparcie kierownika projektu w zakresie wykonywanych przez niego zadań w ramach projektu.
3. Zamawiający wymaga, aby w celu wypełniania powyższych obowiązków Zleceniobiorca w trakcie trwania umowy na pełnienie powyższej funkcji, spełniał następujące warunki:
 - 1) wykształcenie wyższe: ekonomiczne lub pokrewne,
 - 2) doświadczenie zawodowe: minimum trzy miesiące doświadczenia związanego z obsługą finansowo - księgową w jednostkach sektora finansów publicznych lub rozliczaniem projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych lub minimum trzy miesiące doświadczenia związanego z realizacją w jednostkach sektora finansów publicznych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
 - 3) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oferta Zleceniobiorcy, która nie spełnia powyższych wymagań będzie odrzucona.

4. Z wybranym Zleceniobiorcą zostanie podpisana umowa cywilnoprawna (umowa zlecenia).
5. Istotne postanowienia Umowne:
 - 1) Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi w zakresie pełnienia funkcji asystenta projektu: „Działania monitoringowe w obszarach Natura 2000 województwa podlaskiego”, w ramach umowy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nr 190/2019/Wn-

10/OP-WK/D z dnia 04.06.2019 r. oraz aneksu nr 1/385 z 07.08.2019 r. (*szczegółowy opis zadań zawiera ust. 2 niniejszego ogłoszenia*).

- 2) Strony dopuszczają możliwość wzajemnej wymiany dokumentów i pism drogą elektroniczną.
- 3) Zleceniobiorca będzie świadczył usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, umową z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nr 190/2019/Wn-10/OP-WK/D z dnia 04.06.2019 r., aneksu nr 1/385 z 07.08.2019 r. aneksu nr 2/120 z dnia 02.03.2020 r. oraz aneksu 3/549 z dnia 15.04.2021 r., oraz ofertą Zleceniobiorcy, której kopia stanowi załącznik do umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście.
- 5) Umowa zostanie zawarta na czas określony **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023r.**
- 6) Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 7) W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) współpracy ze Zleceniobiorcą przy wykonywaniu Umowy, w tym przekazywania w odpowiednim czasie posiadanych informacji, materiałów i dokumentów oraz dokonywania innych czynności faktycznych i prawnych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) udostępnienia Zleceniobiorcy odpowiednich narzędzi (m.in. komputera) oraz pomieszczeń w lokalach będących w dyspozycji Zamawiającego, o ile okaże się to niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
- 8) Zleceniobiorca będzie wykonywał swoje czynności kierując się dbałością o interesy Zamawiającego.
- 9) Rozliczenia dokonywane będą comiesięcznie, na podstawie rachunków wystawianych przez Zleceniobiorcę. Za wykonanie czynności określonych w pkt 1 Umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości zł brutto wraz z pochodnymi, a łączna kwota wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy maksymalnej kwoty brutto..... zł (słownie: ..) wraz z pochodnymi.
- 10) Liczba roboczogodzin świadczenia usługi przez Zleceniobiorcę wynosi minimum 8 godzin miesięcznie, przy czym jako roboczogodzinę należy rozumieć pracę wykonywaną przez jedną godzinę zegarową obejmującą 60 minut.
- 11) W wynagrodzeniu określonym w pkt 9 uwzględniono wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
- 12) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 9, będzie płatne po przedłożeniu rachunku przez Zleceniobiorcę przelewem na wskazane konto, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania rachunku, przy czym za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 13) Zamawiający oświadcza, że Umowa finansowana jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie umowy nr 190/2019/Wn-10/OP-WK/D z dnia 04.06.2019 r., aneksu nr 1/385 z 07.08.2019 r., aneksu nr 2/120 z dnia 02.03.2020 r. oraz aneksu 3/549 z dnia 15.04.2021 r.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania stosownych potrąceń z wynagrodzenia na poczet składki na podatek dochodowy i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

- 15) Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do ich przetwarzania oraz udostępnienia Zleceniobiorcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Zleceniobiorca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 16) Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w przypadku:
- gdy Zleceniobiorca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20 % kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalnym wynagrodzeniem, a kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu realizacji umowy do czasu rozwiązania Umowy,
 - gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20 % wynagrodzenia, kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalnym wynagrodzeniem, a kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu realizacji umowy do czasu rozwiązania Umowy,
 - rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w przypadku określonym w poniższym pkt 17 – w wysokości 20% kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalnym wynagrodzeniem a kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu realizacji umowy do czasu rozwiązania Umowy.
- 17) Każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy.
- 18) Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
- 19) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodnego z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku.
- 20) Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, zamieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: http://www2.bialystok.rdos.gov.pl/media/emas_polityka_środowiska.pdf oraz, że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień umowy.
- 21) Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 22) W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 23) Strony deklarują, że dążyć będą do rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania umowy w drodze negocjacji. W braku porozumienia w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia negocjacji spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Wymagany termin realizacji przedmiotu rozpoznania: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023r.**
7. Kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Maks. liczba punktów	Uwagi
-----	-----------	----------------------	-------

1.	cena brutto oferty (X_1)	50	Cena brutto łącznie za cały okres świadczenia usługi
2.	ocena uzyskana z rozmowy kwalifikacyjnej (X_2)	50	
	RAZEM	100	

✓ **Opis kryterium *cena* (X_1) – 50 % = 50 pkt:**

Zleceniobiorca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max. 50 pkt (1 % = 1 pkt). Reszta Zleceniobiorców zgodnie z poniższym wzorem:

$$X_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 50 \%$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_b - cena oferty rozpatrywanej

50 % - procentowe znaczenie kryterium cena (**przy czym 1% = 1 pkt**)

✓ **Opis kryterium *ocena uzyskana z rozmowy kwalifikacyjnej* (X_2) – 50 % = 50 pkt**

Zleceniobiorca, który zgłosi gotowość wykonania przedmiotu postępowania, przystąpi do rozmowy kwalifikacyjnej, z której będzie mógł uzyskać maksymalnie 50 pkt. Ocenie będzie podlegać:

- 1) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych
- 2) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
- 3) umiejętność obsługi programów komputerowych: MS Office (w szczególności arkusza kalkulacyjnego Excel),
- 4) umiejętność analitycznego myślenia,
- 5) komunikatywność,
- 6) sumienność, rzetelność i terminowość.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów, wyliczonych według wzoru:

$$X_n = X_1 + X_2$$

8. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się w właściwym Zleceniobiorcami w celu złożenia wyjaśnień bądź udzielenia dodatkowych informacji.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
10. Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zamawiającego: Marta Potocka, e-mail: marta.potocka.bialystok@rdos.gov.pl, tel. 690 003 106
11. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej, podpisaną przez osobę upoważnioną, przekazać: osobiście, poprzez złożenie w skrzynce umieszczonej przed siedzibą urzędu, drogą pocztową na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok (*liczy się data dostarczenia przesyłki do urzędu*) lub mailowo na adres: przetargi.bialystok@rdos.gov.pl
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, informuję:

- 1) Administratorem Danych Osobowych zawartych w ofertach cenowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, e-mail: iod.bialystok@rdos.gov.pl
 - 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy i będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
 - 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 5) dane osobowe z postępowania będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 10 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 9 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, przez okres 5 lat.
Dane osobowe wynikające z zawartej umowy będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową;
 - 6) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) w zakresie wynikającym z przepisów - prawo do usunięcia swoich danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - 7) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
13. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej, zamieszczonej na stronie <http://bialystok.rdos.gov.pl/>
14. Termin złożenia oferty: **ofertę cenową należy złożyć do dnia 21 października 2021 r.**

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Białymstoku

Beata Bezubik
/podpisano elektronicznie/

Zał.:

- 1) Formularz oferty cenowej