Załącznik nr 2

Formularz oferty cenowej

**……………………………………………….**

(nazwa lub pieczęć wykonawcy)

**Zamawiający:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku

ul. Dojlidy Fabryczne 23

15-554 Białystok

**OFERTA CENOWA**

Odpowiadając na zaproszenie z dnia 13 lutego 2017 r. nr WOF.261.11.2017.MDS do złożenia oferty cenowej na sukcesywną dostawę materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku:

1) wyrażam gotowość wykonania przedmiotu rozpoznania, zgodnie z wymogami wynikającymi ze wzoru umowy, za kwotę:

**Cena brutto: ………………………….. PLN\* (należy wpisać wartość z pozycji suma z tabeli zamieszczonej w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do rozpoznania)**

**Cena brutto (słownie): …………………………………………………….**

1. Akceptuję wymagany termin realizacji umowy: **od dnia 01 marca 2017 r. do dnia 28 lutego 2018 r.**
2. Akceptuję wymóg wykonania przedmiotu rozpoznania zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozpoznania cenowego - formularzem cenowym, **który załączam do niniejszej oferty.**
3. Udzielam 12-miesięcznej gwarancji na zakupione przez Zamawiającego artykuły, z zastrzeżeniem pozycji nr 58, 59, 67 i 68 z załącznika nr 3 do rozpoznania cenowego (formularza cenowego).
4. Akceptuję warunki płatności i inne postanowienia umowy określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do rozpoznania cenowego.

 …………..…………………………

(*podpis i pieczątka wykonawcy)*