

UMOWA Nr WOF.261.46.2017.MDS

zawarta w dniu ..... kwietnia 2017 r. w Białymstoku, pomiędzy Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, NIP: 5423106553, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez: Panią Beatę Bezubik – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku,

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez: .....

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy, którym jest świadczenie usługi naprawy i konserwacji urządzeń biurowych znajdujących się w: Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku / Wydziale Spraw Terenowych w Suwałkach / Wydziale Spraw Terenowych w Łomży.\*
2. Szczegółowy wykaz urządzeń biurowych zawiera załącznik do umowy.\*
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia do objęcia świadczeniem ww. usług innych podobnych urządzeń biurowych nie wymienionych w załączniku, na warunkach cenowych podanych w ofercie.

§2

1. Zamawiający w zależności od bieżących potrzeb będzie zlecał Wykonawcy realizację przedmiotu umowy poprzez zgłoszenie przesłane drogą e'mailową.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przegląd standardowy urządzenia biurowego przed przystąpieniem do naprawy w ciągu 24 godzin od przyjęcia od Zamawiającego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Po wykonaniu przeglądu standardowego urządzenia, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ekspertyzę techniczną, na podstawie której Zamawiający podejmie decyzję w sprawie opłacalności naprawy urządzenia.
4. Bieżące naprawy będą wykonywane w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego – przesłanego drogą e'mailową.
5. W przypadku awarii nietypowej, wymagającej dłuższego okresu naprawy, termin wskazany w ust. 4 może zostać wydłużony o czas niezbędny do dokonania naprawy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o podobnych parametrach oraz kosztach eksploatacji.
7. Zamawiający upoważnia ....., tel. ...., adres e'mail: ..... do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
8. Wykonawca upoważnia ....., tel. ...., adres e'mail: ..... do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami dla danych urządzeń przewidzianych przez producenta oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej w siedzibie Zamawiającego lub siedzibie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pracownikami posiadającymi certyfikaty autoryzacyjne serwisów urządzeń będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w trakcie realizacji umowy osobom przebywającym w siedzibie Zamawiającego oraz w mieniu Zamawiającego.

4. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną usługę na okres ..... oraz na dostarczone części zamienne na okres 12 miesięcy od daty naprawy lub zgodnie z gwarancją producenta.

#### §4

1. Koszt przeglądu standardowego jednego urządzenia wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Cena za 1 roboczogodzinę naprawy urządzenia wynosi .... zł brutto (słownie: .....).
3. Koszt przeglądu standardowego, o którym mowa w ust 1 i cena za 1 roboczogodzinę naprawy urządzenia, o której mowa w ust. 2, nie mogą ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
4. Całkowite wynagrodzenie za naprawę urządzenia uwzględniać będzie wartość oryginalnych, nowych części zamiennych.

#### §5

1. Maksymalną wartość zamówienia uwzględniającego wartość wymienionych części urządzeń ustala się na kwotę ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia zawarcia do dnia 31.03.2018r. z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Realizacja zamówienia o niższej wartości nie powoduje przedłużania okresu obowiązywania Umowy. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego wartości wymienionej w ust. 1.
4. Jeżeli wartość zamówienia przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację przedmiotu umowy określoną w ust. 1 przed upływem okresu obowiązywania umowy, umowa natychmiast wygasa.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać każdorazowo zapłaty za wykonanie usługi, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury lub rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### §6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku wszczęcia likwidacji Wykonawcy,
  - 2) pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
  - 1) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
  - 3) w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przekroczy kwotę kar umownych.

#### § 7

1. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodnego z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, zamieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: [http://www2.bialystok.rdos.gov.pl/media/emas\\_polityka\\_środowiska.pdf](http://www2.bialystok.rdos.gov.pl/media/emas_polityka_środowiska.pdf) oraz, że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień umowy.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

\*zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy.

**Szczegółowy wykaz urządzeń biurowych**

**Zadanie 1:** Świadczenie usługi naprawy i konserwacji obejmuje urządzenia biurowe użytkowane w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w **Białymstoku, ul. Dojlidy**

**Fabryczne 23:**

Lp.	Urządzenie	Ilość
1	Brother DCP-8250DN	1
2	Brother MFC-J6920DW	1
3	Brother QL-720NW	8
4	Canon IR2520	1
5	Godex G500	1
6	HP Officejet 7000 E809a	1
7	Kyocera FS-2100DN	1
8	Lexmark C543DN	1
9	OKI B410DN	1
10	OKI C8600	1
11	Olivetti dCopia 1601	1
12	Samsung CLP-320	1
13	Samsung SCX-5635	1
14	Xerox 3325	1
15	Xerox Phaser 3320	8
16	Niszcarka Fellowes 3216501 PS 67	2
17	Niszcarka REXEL Auto +100	1
18	Niszcarka Fellowes 99 Ci	2
19	Niszcarka Fellowes 30101	1

**Zadanie 2:** Świadczenie usługi naprawy i konserwacji obejmuje urządzenia biurowe użytkowane w Wydziale Spraw Terenowych w **Suwałkach, ul. Sejneńska 13:**

Lp.	Urządzenie	Ilość
1	Brother MFC-J6920DW	1
2	Brother QL-720NW	1
3	Godex G500	1
4	Kyocera TASKalfa 180	1
5	Samsung ML-3470	1
6	Niszcarka Fellowes 30101	1

**Zadanie 3:** Świadczenie usługi naprawy i konserwacji obejmujące urządzenia biurowe użytkowane w Wydziale Spraw Terenowych w **Łomży, ul. Nowa 2:**

Lp.	Urządzenie	Ilość
1	Brothe HL-2270DW	1

2	Brother QL-720NW	1
3	Godex G500	1
4	Samsung CLP-310	1
5	Sharp AR-5618N	1
6	Niszczarka Fellowes 75Cs	1