

UMOWA NR WOF.261.69.1-3.2017*

zawarta w dniu 2017 r. w Białymstoku, pomiędzy Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez: – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku,

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” / na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” / na potrzeby pracowników Regionalnej Dyrekcyj Ochrony Środowiska w Białymstoku,* (zwanego dalej również "Sprzętem Komputerowym"), na warunkach określonych w umowie. Wykaz dostarczonego sprzętu stanowi załącznik do umowy.**
2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony Sprzęt Komputerowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad, pochodził z oficjalnego kanału sprzedaży i objęty serwisem gwarancyjnym producenta na terenie Polski. Do Sprzętu Komputerowego stanowiącego przedmiot umowy Wykonawca dołączy instrukcje obsługi w języku polskim, licencje oraz dokumenty gwarancyjne i wszystkie dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji Sprzętu przez Zamawiającego. W chwili dostawy Sprzęt Komputerowy powinien znajdować się w nienaruszonym opakowaniu producenta, posiadać odpowiednie zabezpieczenie oraz właściwe oznakowanie umożliwiające jego identyfikację.
3. Wykonanie przedmiotu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
4. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi do siedziby Regionalnej Dyrekcyj Ochrony Środowiska w Białymstoku, na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego (co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą). Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko do rozładunku oraz wniesienia Sprzętu do wskazanych pomieszczeń.
5. Wydanie i odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez przedstawicieli obu stron w siedzibie Zamawiającego, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru.
6. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to:
 - 1) gdy wady nadają się do usunięcia Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy lub jego części do czasu usunięcia wad,
 - 2) gdy wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo zażądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub odstąpić od umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia zgłoszenia, wówczas protokół odbioru zostanie podpisany przez strony po usunięciu przez Wykonawcę wad.

8. Dzień odbioru sprzętu komputerowego po usunięciu wad jest terminem wykonania umowy.
9. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.
10. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie przedmiotu umowy lub jego części wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
11. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem zryczałtowanym.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość wydatków ponoszonych przez Zamawiającego na sfinansowanie przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 5, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
7. Podstawę do wystawienia faktury stanowiąc będzie bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Strony umowy.
8. W wystawionej przez Wykonawcę fakturze muszą być ujęte nazwy, ilości oraz ceny poszczególnych pozycji określonych w ofercie.
9. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Gwarantem jakości jest podmiot wskazany w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres liczony od daty podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z treścią załącznika do umowy.
3. Warunki gwarancji jakości:
 - 1) gwarancja jakości obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania;
 - 2) okres niesprawności poszczególnych elementów Sprzętu Komputerowego od dnia zgłoszenia uszkodzenia (awarii) do dnia przywrócenia do pełnej funkcjonalności powoduje przedłużenie, o ten okres, czasu trwania gwarancji poszczególnych elementów Sprzętu Komputerowego.
3. Potwierdzenie udzielenia gwarancji stanowi wypełniona i podpisana karta gwarancyjna (na karcie gwarancyjnej powinny być podane numery seryjne urządzeń).



§ 4

1. Osobą upoważnioną do odbioru sprzętu (podpisania protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy) oraz zgłaszania wad i usterek ze strony Zamawiającego jest Pan Krystian Kamiński – informatyk Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, pokój nr 2, tel. 857 406 981 wew. 41, w godz. 9.00-15.00, e-mail: krystian.kaminski.bialystok@rdos.gov.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za dostawę sprzętu i oprogramowania komputerowego, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, ze strony Wykonawcy jest, tel.

§ 5

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
 - 1) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku opóźnienia w dostawie, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 2 ust 1 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 3) w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku wszczęcia likwidacji Wykonawcy;
 - 2) pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

§ 7

Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na następujących warunkach:

- 1) w przypadku, gdy zaproponowany w ofercie cenowej sprzęt nie będzie dostępny na rynku w czasie wykonywania umowy, Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego, może dostarczyć inny sprzęt o parametrach nie gorszych niż określone w załączniku do umowy;
- 2) w przypadku wystąpienia siły wyższej niezależnej od zachowania wykonawcy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, zamawiający może dokonać zmiany terminu wykonania umowy.

§ 8

1. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodnego z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, zamieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem:

http://www2.bialystok.rdos.gov.pl/media/emas_polityka_środowiska.pdf oraz, że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W kwestiach spornych, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*Zamawiający podpisze z Wykonawcą 3 oddzielne umowy (oddzielna umowa na każde zadanie)

**załącznikiem do umowy będzie oferta wybranego wykonawcy



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

