

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
Wzór umowy

UMOWA Nr WOF.261.73.2017.HŁ

Zawarta w dniu 2017 roku w, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska - Panem Krzysztofem Lissowskim z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku – Pani Beata Bezubik** z siedzibą w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, NIP: 542 31 06 553, REGON: 200 24 02 41, na podstawie porozumienia nr 29/2017/GDOŚ z dnia 20.07.2017 r., zwanym w dalszej części umowy: „**Zamawiającym**”

a

..... w ..., ul....., , działającą na podstawie wpisu do, prowadzonego przez, NIP:;, REGON:;, reprezentowaną przez,
zwaną dalej: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej: „**ustawą pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług gastronomicznych (zwanymi dalej: „**Usługami**”) podczas szkolenia pn. „*Gospodarka odpadami w ocenach oddziaływania na środowisko przedsięwzięć*” w dniu 28 września 2017r., które odbędzie się w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, w zakresie i na warunkach określonych w Umowie.

§ 2.

1. Zakres Usługi obejmuje przygotowanie, dowóz i podanie uczestnikom szkolenia w dniu 28 września 2017 r.:
 - 1) serwisu kawowego podczas 2 przerw (kawa, śmietanka lub mleczko do kawy, herbata, cytryna, cukier, ciastka, woda mineralna gazowana i niegazowana);
 - 2) obiadu w formie serwowanej składającego się z dwóch dań ciepłych: zupy oraz dania drugiego (mięsnego i bezmięsnego), składającego się z trzech składników: sztuki mięsa lub propozycji bezmięsnej, dodatku skrobiowego np. ziemniaki/kasza/ryż/makaron/kluski oraz surówki – zgodnie z menu przedstawionym przez wykonawcę do akceptacji zamawiającego co najmniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku zgłoszenia uwag do menu wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia.
2. Ilość uczestników szkolenia: maksymalna łączna ilość uczestników – 14 osób.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących w szkoleniu maksymalnie o 3 osoby w stosunku do liczby podanej w ust.2.

4. Na dwa dni kalendarzowe przed rozpoczęciem szkolenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników szkolenia.
5. Miejsce świadczenia usługi gastronomicznej: siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23 (II piętro, sala konferencyjna nr 4).
6. Serwis kawowy i obiad będzie serwowany w sali nr 4 lub przed salą konferencyjną na tym samym piętrze.
7. Wykonanie usługi nastąpi własnym transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w trakcie i sprzątnięcia po zakończeniu realizacji usługi, odebrania i zagospodarowania we własnym zakresie odpadów spożywczych (pokonsumpcyjnych) powstałych w trakcie świadczenia usługi.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn.zm.).
10. Wykonawca będzie realizował zamówienie na podstawie niniejszego harmonogramu szkolenia w dniu 28 września 2017 r.:

8.30-10.00	-	Sesja szkoleniowa
10.00-10.15	-	Przerwa kawowa
10.15-11.45	-	Sesja szkoleniowa
11.45-12.15	-	Obiad
12.15-13.30	-	Sesja szkoleniowa
13.30-13.45	-	Przerwa kawowa
13.45-14.45	-	Sesja szkoleniowa
11. Wykonawca świadczyć będzie Usługi według cen określonych w ofercie wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3.

1. Maksymalna, łączna wartość Usługi, nie przekroczy kwoty**brutto** (słownie brutto:złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Zamawiający ma prawo zrezygnować z części wyżywienia najpóźniej na 2 dni robocze przed ustaloną datą rozpoczęcia świadczenia Usługi, bez obowiązku ponoszenia kosztów z tego tytułu.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, rezygnacja Zamawiającego wiąże się z zapłatą Wykonawcy całej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
5. W wypadku, o którym mowa w ust. 3, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie odpowiednio pomniejszone w oparciu o ceny jednostkowe świadczonych Usług określone w ofercie wykonawcy.
6. Rezygnacja z części wyżywienia przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, może nastąpić w formie pisemnej, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony protokół odbioru, stwierdzający prawidłowość wykonania Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy, i dołączony do faktury VAT.
8. Zapłata wynagrodzenia brutto nastąpi po wykonaniu Umowy, w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Fakturę VAT należy wystawić i dostarczyć na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, NIP: 542 31 06 553, REGON: 200 24 02 41.
11. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach zadania „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000” zgodnie z umową nr 929/2014/Wn50/NE-00/D z dnia 30.12.2014 r.

§ 4.

1. W razie niewykonania Usług, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W razie nienależytego wykonania Usług, polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek z elementów, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w § 2 Umowy, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy; albo
 - 2) pomniejszyć wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, o koszt wymienionych elementów zamówienia określonych w ofercie wykonawcy oraz koszt zapewnienia tych elementów we własnym zakresie przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, należnego Wykonawcy naliczonych kar umownych.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 5.

1. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Umowy są:
 - 1)- Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, tel., adres e-mail;
 - 2)- Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, tel., adres e-mail;
 - 3) Pani Joanna Lechowska - specjalista w Wydziale Projektów Przyrodniczych Departamentu Realizacji Projektów Środowiskowych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, tel. (22) 661 62 15, adres e-mail: joanna.lechowska@gdos.gov.pl.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy jest, tel., adres e-mail:.....
3. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy, są osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 6.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy pzp.

§ 8.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzech dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy.

§ 10.

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Oferta wykonawcy;
- 2) Załącznik Nr 2 - Wzór protokołu odbioru.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca