

UMOWA Nr WOF.261.52.2017

Zawarta w dniu 2017 roku w Białymstoku, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska - Panem Krzysztofem Lissowskim z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku – Pani Beata Bezubik** z siedzibą w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, NIP: 542 31 06 553, REGON: 200 24 02 41, na podstawie porozumienia nr 28/2017/GDOŚ z dnia 20.07.2017 r.,

zwanym w dalszej części umowy: „**Zamawiającym**”,

a

..... zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej: „**ustawą pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi konferencyjno-hotelarsko-gastronomicznej w Supraślu polegającej na zapewnieniu noclegu, wyżywienia oraz sali konferencyjnej podczas trzydniowych warsztatów dla 50 pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych dotyczących ochrony przyrody w procesie inwestycyjnym, zwanych dalej „spotkaniem”.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w dniach 4-6.10.2017 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości osób uczestniczących w spotkaniu o maksymalnie 10% w stosunku do liczby osób, o której mowa w ust. 1.
5. Na 3 dni robocze przed rozpoczęciem warsztatów, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników warsztatów.

§ 2.

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji spotkania zgodnie z Umową, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia(*kopia formularza oferty stanowi Załącznik nr 2 do Umowy*).
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja spotkania świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji spotkania na każdym jego etapie.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości złotych brutto (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w § 1 ust. 4 i 5 Umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2, określone zostały w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu spotkania, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Fakturę należy wystawić i dostarczyć na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, NIP: 542 31 06 553, REGON: 200 24 02 41.
7. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.
10. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach zadania „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000” zgodnie z umową nr 929/2014/Wn50/NE-00/D z dnia 30.12.2014r.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków, przedmiotu, treści, sposobu wykonywania i skutków Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych.

2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej: „ustawą odo”.
3. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane osobowe jedynie w celach niezbędnych do realizacji Umowy.
4. Wykonawca, w toku przetwarzania powierzonych danych osobowych, jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy odo oraz przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. poz. 1024), zwanego dalej: „rozporządzeniem”.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 1-4, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
6. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 5.

1. W przypadku niezrealizowania spotkania w terminie, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę spotkania, polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek z elementów spotkania, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) i ofercie Wykonawcy z dnia, Zamawiający może pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, o koszt zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy, w tym koszt zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego, oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej kary umownej, o której mowa w ust. 2, z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 6.

1. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodny z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zleceniodawcy umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: <http://bialystok.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz, że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień umowy.

§ 7.

1. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Umowy są:

- 1) Pan/iRegionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, tel.;;
adres e-mail: ;
 - 2) Pan/iRegionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, tel.;;
adres e-mail: ;
 - 3) Pan/i Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, tel. 22 661 62 15;
adres e-mail:
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy jest Pan/i....., tel., adres e-mail:
 3. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, są osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
 4. Zmiana osób oraz ich danych, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy odo oraz rozporządzenia.

§ 9.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 Umowy oraz § 10 ust. 1 pkt 2 Umowy.

§ 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę hotelu wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, zarówno z przyczyn niezależnych od Stron, jak również, gdy termin wykonania spotkania ulegnie wydłużeniu zgodnie z pkt 2 i w nowym terminie Wykonawca nie będzie miał możliwości zrealizowania spotkania w hotelu wskazanym w formularzu oferty, pod warunkiem, że nowo zaproponowany hotel będzie spełniać wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do Umowy i zmiana ta będzie do zaakceptowania przez Zamawiającego;
 - 2) termin realizacji spotkania może ulec wydłużeniu maksymalnie o 30 dni kalendarzowych, w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy, w przypadku:
 - a) gdy przedłużą się procedura wyboru Wykonawcy spotkania, tj. Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację spotkania w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy,
 - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, powodzie, lawiny, sezonowe pożary, katastrofy, awarie, niespodziewane wypadki, które uniemożliwiają wykonanie Umowy,
 - c) zmiany hotelu wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty z przyczyn, o których mowa w lit. a lub b, jeżeli z powodu przedłużenia terminu nie będzie możliwa realizacja spotkania w hotelu wskazanym pierwotnie w formularzu oferty;

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. c, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o konieczności zmiany hotelu wraz z podaniem jego nazwy, lokalizacji i standardu. Zamawiający pisemnie wyda zgodę lub nie zgodzi się na zmianę hotelu.
3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b i c, w związku z czym, spotkanie nie zostanie wykonane w terminie określonym w § 1 ust. 2 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni kalendarzowych od zaistnienia tych okoliczności pisemnie powiadomić Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu spotkania, wskazując przyczynę opóźnienia.
4. W przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a-c, przekroczy 30 dni kalendarzowych, Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tym przekroczeniu.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, nie spowodują zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 11.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia formularza oferty Wykonawcy z dnia.....;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.