

**UMOWA Nr WOF.261.105.2017.MDS**

**zawarta w dniu ..... listopada 2017r. w Białymstoku, pomiędzy Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15 – 554 Białystok, zwaną dalej Zleceniodawcą, reprezentowaną przez: Panią Beatę Bezubik - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku,**

a

....., zwanym dalej Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez .....

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest odłów, odstrzał i utylizacja tusz 3 rodzin bobra europejskiego (*Castor fiber*) w następujących lokalizacjach:
  - 1) działki nr 290/3, 1086, 306/1, 307/8 przy ul. Hetmańskiej 92/1 w Białymstoku;
  - 2) działka nr 188/2 obręb Wólka Przedmieście, gmina Wasilków;
  - 3) działka nr 34 obręb Sławiec, gmina Nowogród.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, z wykorzystaniem narzędzi i materiałów będących w jego dyspozycji, zapewniających możliwość uzyskania efektu opisanego w ust. 1.
3. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi **do dnia 22 grudnia 2017 r.**
4. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie sprawozdania złożonego przez Zleceniobiorcę, zawierającego m.in.: datę dokonania odłowu i odstrzału, ilość odstrzelonych osobników, dokumentację fotograficzną potwierdzającą odstrzał bobrów (dostarczoną na płycie CD) lub oświadczenie właściciela posesji potwierdzające odłów i odstrzał bobrów.
5. Po przedłożeniu sprawozdania przez Zleceniobiorcę i jego zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę zostanie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy.

**§2**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty realizacji umowy, w szczególności koszty transportu, odłowu, odstrzału i utylizacji tusz bobrów.
3. Płatność zrealizowana zostanie po wystawieniu przez zleceniobiorcę faktury VAT lub rachunku, w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zleceniodawcy – przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
4. Podstawę do wystawienia faktury lub rachunku stanowi podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 5.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

**§ 3**

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) udzielania Zleceniobiorcy niezbędnych wyjaśnień w zakresie przedmiotu umowy, na jego wniosek;
- 2) terminowej zapłaty wynagrodzenia.

**§ 4**

1. Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę karą umowną:

- 1) w wysokości 2 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy, gdy Zleceniobiorca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
  - 3) w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy, gdy Zleceniodawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu opóźnienia i odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1 oraz niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.

#### § 5

1. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodnego z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, zamieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: [http://bialystok.rdos.gov.pl/files/artykuly/53411/RDOS\\_Bialystok\\_polityka\\_srodowiskowa.pdf](http://bialystok.rdos.gov.pl/files/artykuly/53411/RDOS_Bialystok_polityka_srodowiskowa.pdf) oraz, że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień umowy.

#### § 6

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w z związku z niniejszą umową właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIOBIORCA:**

**ZLECENIODAWCA:**