

**Rozpoznanie cenowe o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dn.
29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579)**

1. Prowadzący rozpoznanie: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok.
2. Określenie przedmiotu rozpoznania: świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku oraz Wydziałów Spraw Terenowych RDOŚ w Suwałkach i Łomży.

Szczegółowy opis przedmiotu rozpoznania stanowi załącznik nr 1 do rozpoznania cenowego.

3. Wymagany termin realizacji przedmiotu rozpoznania: **od 01.01.2018 r. do 31.12.2018r.**
4. Kryterium wyboru:
 - 1) Cena (brutto) - 70 %
 - 2) Ilość pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia – 30 %

Sposób oceny ofert:

Ad. 1 Cena (brutto) – 70 %:

Porównywane będą ceny zamieszczone w złożonych ofertach. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 70. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru poniżej:

$$C(\text{cena}) = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 70$$

Ad. 2 Ilość pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia – 30 %:

Oferta z najwyższą liczbą pracowników otrzyma maksymalną liczbę punktów – 30. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru poniżej:

$$P = \frac{P \text{ of. ocen.}}{P \text{ max}} \times 30$$

Gdzie:

P – ocena łączna za kryterium ilość pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia

P of. ocen. – liczba pracowników wskazanych w ocenianej ofercie

P max – największa liczba pracowników spośród złożonych ofert

Ocena łączna za oba kryteria (S):

$$C + P = S$$

Ofertą najkorzystniejszą w zakresie ww. kryteriów będzie oferta o największej łącznej liczbie punktów (S), przy czym 1 % = 1 pkt.

5. Wykonawca w formularzu oferty cenowej zobowiązany jest podać ilość pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie ilości pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia otrzyma 0 punktów.
6. Zamawiający dopuszcza negocjacje warunków umowy.
7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie dokumentów lub oświadczeń:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był wpisany do prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ustawy Prawo Pocztowe (Dz.U.2017.1481),
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualny odpis z ww. rejestru wraz z ofertą.
 - 3) Do udziału w zamówieniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed terminem złożenia oferty cenowej, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych obejmujących przesyłki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, przesyłki kurierskie oraz paczki, polegającą na przyjmowaniu, przekazywaniu do przewozu i doręczaniu nadawanych przesyłek oraz doręczaniu do Zamawiającego zwróconych przesyłek pocztowych o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto, na potwierdzenie czego składają oni wykaz potwierdzający wykonanie wymaganej usługi z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (z wykorzystaniem załącznika nr 5 do rozpoznania cenowego).
 - 4) Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu cennika usług nieujętych w formularzu cenowym (załącznik nr 3 do ogłoszenia).
 - 5) Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną w odpisie z właściwego rejestru/dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (pełnomocnictwo/upoważnienie), które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty cenowej.
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Pani Halina Ławniczuk, tel. 857 406 981 wew. 38, e-mail: halina.lawniczuk.bialystok@rdos.gov.pl
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej (*wzór oferty stanowi załącznik nr 4 do rozpoznania cenowego*), podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, przekazać w formie: osobiście, poprzez złożenie w pok. nr 2, drogą pocztową/faksem na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, adres e'mail: biuro.bialystok@rdos.gov.pl, nr faksu (085) 740 69 82.
10. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodnym z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej, zamieszczonej na stronie <http://bialystok.rdos.gov.pl/>.
11. Termin złożenia oferty: **ofertę cenową należy złożyć do dnia 27 listopada 2017 r. do godz. 15.00.**

Niniejsze rozpoznanie cenowe jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska.

Z up. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Białymstoku
Piekarski
Grzegorz Piekarski
.....
(podpis zamawiającego)
Zastępca Dyrektora
Regionalny Konserwator Przyrody

Załącznik:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu rozpoznania.
- 2) Wzór umowy.
- 3) Formularz cenowy.
- 4) Formularz oferty cenowej.
- 5) Wzór wykazu wykonanych usług.