

UMOWA Nr WOF.261.113.2017.MDS

zawarta w dniu grudnia 2017 r. w Białymstoku, pomiędzy Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez: Panią Beatę Bezubik – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez
.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich na potrzeby Regionalnej Dyrektcji Ochrony Środowiska w Białymstoku oraz Wydziałów Spraw Terenowych RDOŚ w Suwałkach i Łomży, w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Wykonawca zapewni odbiór z siedziby i dostarczanie przesyłek do siedziby Zamawiającego.
3. Usługa jest świadczona w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i kurierskich oraz ich ewentualnego zwrotu do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich dostarczenia lub wydania odbiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo Pocztove (Dz.U.2017.1481),
 - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U.2013.545),
 - 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2013.1468),
 - 4) międzynarodowych przepisów pocztowych, w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe.
4. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 3 dotyczy następujących lokalizacji:
 - 1) Regionalna Dyrektcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok,
 - 2) Wydział Spraw Terenowych I w Suwałkach, ul. Sejneńska 13, 16-400 Suwałki,
 - 3) Wydział Spraw Terenowych II w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża.
5. Usługa odbioru przesyłek przez Wykonawcę dotyczy jedynie siedziby Zamawiającego w Białymstoku, przy ul. Dojlidy Fabryczne 23 (pok. nr 2 – sekretariat).
6. Odbioru przesyłek, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca dokonywać będzie pięć razy w tygodniu – od poniedziałku do piątku w godzinach 14:30 – 15:30.
7. Dostarczania przesyłek (doręczenia i zwroty) do siedzib Zamawiającego, wymienionych w ust. 4 Wykonawca dokonywać będzie pięć razy w tygodniu – od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 9:30.
8. Usługi będą realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz regulaminami świadczenia usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie

przepisów wymienionych w ust. 3. Szczegółowe warunki realizacji usług zostaną określone w załączniku do umowy.

9. W przypadku zmiany przepisów prawa, o których mowa w ust. 3 Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do przestrzegania nowych (aktualnych) przepisów w ramach realizacji umowy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi, właściwie przygotowywać przesyłki do nadania oraz przygotowywać zestawienia ilościowe w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawienia z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych, na następujących zasadach:
 - 1) zestawienie jest prowadzone w postaci elektronicznej książki nadawczej, w formacie uzgodnionym z Wykonawcą;
 - 2) Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy);
 - 3) zestawienia (w postaci książki nadawczej) będą sporządzane w 2 egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Nadruk opłaty pocztowej zastąpi pieczęć, która zostanie wykonana według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
3. Nadanie przesyłek następować będzie w dniach ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego, chyba że będzie to niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania. Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa na Wykonawcy. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
5. W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki w obrocie krajowym przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
6. W przypadku zagubienia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania elektronicznego pliku z danymi przesyłek rejestrowanych, kierowanych do Zamawiającego, doręczanych w tym samym dniu, w którym został wysłany plik. Przekazanie pliku elektronicznego będzie następować w

formie e-mailowej, w każdy dzień roboczy w godzinach 7:30-8:30, przy czym godzina 8:30 jest graniczną godziną wysłania pliku.

8. Wykonawca (operator) ma udostępnić interfejsy komunikacyjne pozwalające na integrację systemu operatora z systemami zewnętrznymi. Taki system elektroniczny operatora ma umożliwiać pełną wymianę informacji o korespondencji wchodzącej i wychodzącej. System ma być produkcyjnie działający w momencie składania oferty.
9. Przesyłki rejestrowane powinny posiadać numer nadany w formie kodu kreskowego (format GS1-128).

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł brutto (słownie: zł brutto).
2. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z faktycznie wykonanych usług oraz cen usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.
3. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. Usługi pocztowe nieujęte w tym formularzu, będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według cennika usług pocztowych Wykonawcy, obowiązującego w dniu wykonania usługi.
4. Określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy rodzaje i ilości przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych, liczbowych i kwotowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości opłat określonych w cennikach usług pocztowych stanowiących załącznik nr 1 do umowy, tylko w przypadku, gdy nastąpi ona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy. W przypadku zmiany cen za usługi pocztowe, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu nowy cennik.
6. Rozliczenia finansowe za wykonanie usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę, zawierającej w szczególności sumę opłat za:
 - 1) przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym;
 - 2) usługę odbioru i doręczenia lub zwrotu przesyłek Zamawiającemu, stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron;
 - 3) usługę elektronicznych przekazów pocztowych.
7. Faktury VAT wystawione oddzielnie dla usług pocztowych i oddzielnie dla usług finansowych będą dostarczane na adres siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku: ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok.
8. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie z dołu przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia.
9. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT dla usług pocztowych, zmiana ta zostanie uwzględniona w cenie za usługę, w tym celu Strony zmieniają formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:

- 1) w wysokości 10 % miesięcznej opłaty za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, w przypadku zwłoki w wykonywaniu usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w wysokości 10.000,00 PLN, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 3) w wysokości 10.000,00 PLN, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.
 3. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonywaniu usługi zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu, nie rezygnując z kar umownych i odszkodowania.
 4. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wykonywania usługi w dodatkowym wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy.
 5. Strony wyłączone są z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniami siły wyższej.
 6. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 1 dotyczy jedynie przypadku nieterminowego odebrania przesyłek przez Wykonawcę z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 5.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku zmiany przepisów prawa o których mowa § 1 ust. 3 skutkującą niemożliwością wykonywania umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i w ust.2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania.

§ 6

1. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodnego z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: http://www2.bialystok.rdos.gov.pl/media/emas_polityka_srodowiskowa.pdf oraz, że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany określonych w umowie nazw i adresów, jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy, dla swej skuteczności wymagają jedynie jednostronnego oświadczenia Strony umowy.

2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące działalność pocztową.
3. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: