

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **Opracowanie projektów planów ochrony dla 2 rezerwatów przyrody województwa podlaskiego**

ZATWIERDZAM:

Białystok, <sup>30</sup>... marca 2015 r.

**REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Białymstoku**

*dr inż. Lech Magrel*

## ***Rozdział I: Nazwa oraz adres zamawiającego.***

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku,**

**ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok**

NIP: 5423106553, REGON: 200240241

<http://bip.bialystok.rdos.gov.pl/>

## ***Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.***

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984r. poz. 1047 i poz. 1473, z 2014 r. poz. 423, poz. 915, poz. 1146 i poz. 1232 oraz z 2015 r. poz. 349), zwanej dalej „ustawą Pzp” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.

## ***Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.***

*Niniejsze zamówienie jest finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku.*

1. Nazwa i przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów planów ochrony dla 2 rezerwatów przyrody województwa podlaskiego, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego: WOF.261.2.2015.HŁ
4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Przedmiot główny: 90700000-4 Usługi środowiska naturalnego

Przedmiot dodatkowy: 71410000-5 – Usługi planowania przestrzennego

## ***Rozdział IV: Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.***

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Części zamówienia stanowią następujące zadania:

**Zadanie 1.** Opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody Koryciny.

**Zadanie 2.** Opracowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody Czaplince Bełda.

Wykonawca może złożyć oferty częściowe na dowolną liczbę części zamówienia. W ramach poszczególnych części zamówienia zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ należy stosować do każdej części zamówienia.



**Rozdział V: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6 i 7 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**Rozdział VI: Informacje dodatkowe .**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. W związku z jawnością postępowania (art. 8 ust. 1 ustawy Pzp) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego, muszą być nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżone przez Wykonawcę wraz z uzasadnieniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku przygotowuje się do certyfikacji Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodnym z EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej, zamieszczonej na stronie <http://bialystok.rdos.gov.pl/>.

**Rozdział VII: Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w **maksymalnym terminie do 5 września 2016 r.**

**Termin realizacji ulega skróceniu o ilość dni, o które Wykonawca skraca termin realizacji zamówienia w swojej ofercie. Ze względu na harmonogram realizacji zamówienia nie można skrócić terminu wykonania zamówienia o więcej niż 28 dni tj. w przypadku niniejszego postępowania maksymalny skrócony termin realizacji byłby 8 sierpnia 2016r.**

2. Wykonawca do czasu przygotowania ostatecznej wersji dokumentacji planów ochrony dla rezerwatów przyrody oraz zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku ma obowiązek uczestniczenia w procedurach związanych z opracowywaniem, ustanawianiem i zatwierdzaniem planów ochrony w formie zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku.

**Rozdział VIII: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. **Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny tego warunku w pkt 6.1.;
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny tego warunku w pkt 6.2.;
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 2.1. Powyższe uczestnictwo w dowolnej dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, konsultant, czy na innej podstawie) musi być szczegółowo określone w zobowiązaniu Z pisemnego zobowiązania powinien wynikać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób ich wykorzystania, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę i inny podmiot oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
  - 2.2. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców. Zamawiający zastrzega, że zmiana albo rezygnacja przez Wykonawcę z podmiotu będącego podwykonawcą na zasoby, którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powoduje iż Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot.
3. Zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców wraz z ofertą pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale IX SIWZ.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia ” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
6. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 6.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał tj. zrealizował, zakończył (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) - co najmniej:

**Zadanie 1:** 1 usługę odpowiadającą rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto;

**Zadanie 2:** 1 usługę odpowiadającą rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto.

Przez pojęcie „usługa odpowiadająca swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć usługę wykonania projektu planu ochrony co najmniej jednej z wymienionych form ochrony przyrody: rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000 lub projektu planu zadań ochronnych obszaru Natura 2000.

6.2. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje do każdego z zadań następującymi osobami:

- koordynatorem projektu Planu (koordynator projektu planu może być jednocześnie ekspertem przyrodniczym);
- ekspertem przyrodnikiem (ekspert przyrodniczy może jednocześnie pełnić funkcję koordynatora projektu planu).

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje do poszczególnych zadań następującymi ekspertami:

**Zadanie 1:** 1 ekspert przyrodniczy z zakresu botaniki;  
1 ekspert przyrodniczy z zakresu ornitofauny;

**Zadanie 2:** 1 ekspert przyrodniczy z zakresu botaniki;  
1 ekspert przyrodniczy z zakresu ornitofauny.

z wykształceniem wyższym kierunkowym (kierunki przyrodnicze: ochrona środowiska, biologia, leśnictwo) oraz doświadczeniem w wykonaniu lub współpracy w wykonywaniu przynajmniej jednego projektu planu ochrony lub projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, lub rezerwatu przyrody, lub parku narodowego, lub parku krajobrazowego, lub inwentaryzacji przyrodniczej siedlisk i gatunków Natura 2000 lub monitoringu siedlisk i gatunków Natura 2000.

Wykonawca może wskazać te same osoby do kilku zadań.

## 7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

7.1. Zamawiający oceni czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

7.1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

7.1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o

działalności gospodarczej lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

- 7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- 7.3. Zamawiający oceni czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp na podstawie złożonej wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 7.4. Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale IX pkt 2 i 3 SIWZ.
- 7.5. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

### ***Rozdział IX: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.***

#### **1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**

- 1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 3 do SIWZ (oryginał dokumentu podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy).
- 1.2. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez zamawiającego w rozdziale VIII pkt 6.1. warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – podpisanego wykazu wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej, głównej usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 6 do SIWZ (Wykaz wykonanych głównych usług), oraz załączenia dowodów potwierdzających, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie – oryginały lub kopie dokumentów poświadczające za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

W wykazie usług głównych należy wskazać co najmniej:

**Zadanie 1:** 1 usługę odpowiadającą rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto;

**Zadanie 2:** 1 usługę odpowiadającą rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdziale VIII SIWZ pkt 1.2.

Dowodami potwierdzającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyte są:

- poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usług;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeżeli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy zamawiający (RDOŚ w Białymstoku) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należyte.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należyte budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

1.3. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez zamawiającego w rozdziale VIII pkt 6.2. warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – podpisanego wykazu osób wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 7 do SIWZ (Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia).

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 4 do SIWZ. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, oświadczenie wykonawcy składają odpowiednio, jako oddzielne oświadczenia.

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy w z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, zamawiający żąda złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.) albo,



informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, oświadczenie wykonawcy składają odpowiednio, jako oddzielne oświadczenia.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ww. ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów **przez grupę kapitałową rozumie się** wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. Przedsiębiorca kontrolujący również wchodzi w skład tej grupy kapitałowej. Grupa kapitałowa składa się więc z przedsiębiorcy dominującego w rozumieniu art. 4 pkt 3 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, tzn. przez przedsiębiorcę dominującego rozumie się przedsiębiorcę, który posiada kontrolę nad innym przedsiębiorcą.

Pod pojęciem przejęcia kontroli rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (...).
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) należy załączyć dodatkowo pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy. Umocowanie może wynikać z listu intencyjnego lub umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowa konsorcjum). Oświadczenia lub dokumenty wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w ust. 2 i 3, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ



składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach lub zdolnościach finansowych polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

#### **Rozdział X: Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT.
2. Wykonawca podaje ryczałtową cenę wykonania przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 1, osobno dla każdego z zadań.
3. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **Rozdział XI: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie kryterium:
  - a) 1 kryterium: cena z wagą 80 % (gdzie 1% - 1 pkt) wyliczona według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{xyz} \times 80$$

gdzie:

C - to liczba punktów w kryterium cena przyznanych ocenianej ofercie,

C<sub>min</sub>. – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>xyz</sub> - to cena badanej oferty.



W badanym kryterium Wykonawca może uzyskać max 80 pkt.

- b) 2 kryterium: termin wykonania (T) przedmiotu zamówienia (**poniżej maksymalnego dopuszczalnego terminu tj. 5 września 2016r.**) z wagą 20 % (gdzie 1% - 1 pkt) wyliczoną według następującej punktacji:

✓ za wskazane poniżej kolejne skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma 5 pkt, tj. za skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia:

do dnia 5 września 2016 r.	- 0 pkt
do dnia 29 sierpnia 2016 r.	- 5 pkt
do dnia 22 sierpnia 2016 r.	- 10 pkt
do dnia 16 sierpnia 2016 r.	- 15 pkt
do dnia 8 sierpnia 2016 r.	- 20 pkt

✓ oferty, w których wykonawca zaoferuje termin wykonania przed 8 sierpnia 2016 r., zostaną odrzucone.

✓ w badanym kryterium Wykonawca może uzyskać max 20 pkt.

- c) **Punkty przyznane ogółem ocenianej ofercie zostaną wyliczone w następujący sposób:**

$$P = C + T$$

gdzie:

P – liczba punktów ogółem przyznanych ocenianej ofercie

C - to liczba punktów w kryterium cena przyznanych ocenianej ofercie

T - to liczba punktów w kryterium termin przyznanych ocenianej ofercie.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za oba kryteria wynosi 100.

2. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

***Rozdział XII: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.***

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie – na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, faksem – na nr: 085 74 06 982 (czynny całą dobę) lub drogą elektroniczną – na adres e-mail: [biuro.bialystok@rdos.gov.pl](mailto:biuro.bialystok@rdos.gov.pl)
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości, Zamawiający domniema, że pismo wysłane na numer faksu lub adres e’mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią.
4. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli

10



pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie Art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonych, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.

5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego. Ponadto zamawiający informuje, iż ma ustalone dni i godziny pracy – w poniedziałek w godz. 8:00 -16:00 oraz od wtorku do piątku w godz. 7:30 - 15:30.
6. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
  - 6.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - 6.2. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 6.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
7. Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
  - 7.1. W kwestiach proceduralnych: Halina Ławniczuk, tel. 085 74 06 981 wew. 38, e-mail: [hlawniczuk@rdos.gov.pl](mailto:hlawniczuk@rdos.gov.pl)
  - 7.2. W kwestiach merytorycznych: Grzegorz Piekarski, tel. 085 74 06 981 wew. 31, e-mail: [gpiekarski@rdos.gov.pl](mailto:gpiekarski@rdos.gov.pl)

### ***Rozdział XIII: Wymagania dotyczące wadium.***

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

### ***Rozdział XIV: Termin związania ofertą.***

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### ***Rozdział XV: Opis sposobu przygotowywania ofert.***

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.



3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ. Pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem, stanowi załącznik do oferty.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
7. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Niezależnie, czy wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
  - 8.1. imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie;
  - 8.2. adres wykonawcy/wykonawców;
  - 8.3. określenie przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia, określonymi w niniejszym SIWZ  
albo
    - 8.3.1. odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszego SIWZ w formie oświadczenia/oświadczeń o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji  
albo
    - 8.3.2. co najmniej oświadczenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ,oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ.

*Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego oświadczenia w wyżej wymienionym zakresie. Wystarczającym jest oświadczenie zamieszczone w formularzu ofertowym.*

  - 8.4. ryczałtową cenę brutto w złotych, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT, (zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ);
  - 8.5. warunki płatności np. poprzez akceptację warunków z SIWZ;
  - 8.6. termin wykonania zamówienia;
  - 8.7. załączone oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ;
  - 8.8. stosowny dokument np.: pełnomocnictwo (upoważnienie), jeżeli dotyczy.

9. Oferta (formularz ofertowy) oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Wykonawca do złożenia oferty może wykorzystać odpowiednie wzory formularzy, stanowiące załączniki do SIWZ.
10. Zaleca się, aby oferta zawierała dane wykonawcy dotyczące adresu internetowego (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
11. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 12.1. Wykonawcy występujący wspólnie, w szczególności konsorcja, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 12.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 12.3. Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie z rozdziałem IX SIWZ.
  - 12.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
  - 12.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Oferta, a także inne załączone dokumenty, powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana (w przypadku załączenia wymaganych kopii dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem) przez:
  - 13.1. osobę/osoby wykazaną/wskazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,  
lub
  - 13.2. osobę/osoby wymienioną/wymienione w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,  
lub
  - 13.3. osobę/osoby wymienioną/wymienione w innych niż powyższe dokumentach i załączonych do oferty,  
lub
  - 13.4. inną osobę/osoby legitymującą/legitymujące się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
13. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub jako kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
14. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
15. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

16. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczętą osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
17. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
18. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
19. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
20. Opakowanie musi posiadać:
  - 21.1. nazwę i adres wykonawcy,
  - 21.2. nazwę i adres zamawiającego:
  - 21.3. oznaczenie:

**„Oferta na opracowanie projektów planów ochrony dla 2 rezerwatów przyrody  
województwa podlaskiego”  
Znak sprawy: WOF.261.2.2015**

21. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez wykonawcę.
22. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty.
23. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
24. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „**zmiana oferty**”. Koperty oznaczone dopiskiem „**zmiana oferty**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
25. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „**wycofanie oferty**”.

**Rozdział XVI: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby zamawiającego w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, pok. nr 2, **do dnia 8 kwietnia 2015r. do godz. 12:00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania. po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 8 kwietnia 2015r. o godz. 12:15** w pokoju nr 4 w siedzibie zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

**Rozdział XVII: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XVIII: Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1.1. niniejszego rozdziału SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedstawią oni Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona), zawierającej co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,



- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

**Rozdział XX: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXI: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Strony mogą dokonać zmiany terminu wykonania Umowy, w przypadku stwierdzenia, że opóźnienie jest wynikiem:
  - 1) siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach lub
  - 2) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy lub
  - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, w uzgodnieniu z Zamawiającym termin wykonania umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia, jednak nie dłużej niż do 5 września 2016 r.
5. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
6. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 3, nie może spowodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 wzoru umowy.
7. W przypadku zmian, w trakcie realizacji umowy, stawek podatku VAT związanych z przedmiotem zamówienia, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z



dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany, wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy, ulegnie odpowiednim zmianom.

8. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany. Zmiana wynagrodzenia następuje po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy.
9. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### ***Rozdział XXII: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy – art. 179 – 198f, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, odwołanie w art. 180 – 198 i skarga do sądu w art. 198a – 198f.

### ***Rozdział XXIII. PODWYKONAWCY***

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) podać nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca winien wskazać, czy zamówienie w całości wykona własnymi siłami czy powierzy podwykonawcy wykonanie zamówienia i w jakiej części, z zastrzeżeniem, że brak oświadczenia w tym zakresie będzie równoważne z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez wykonawcę.

### **Spis załączników do SIWZ:**

**Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – wzór formularza ofertowego

**Załącznik nr 3** – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 ustawy PZP

**Załącznik nr 4** – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 ustawy PZP

**Załącznik nr 5** - wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 6** – wykaz wykonanych usług

**Załącznik nr 7** – wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

**Załącznik nr 8** – Wzór umowy

**Załącznik nr 9** – projekt zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku

**Załącznik nr 10** – Zakres dokumentacji projektu planu

17



