

Białystok, dn. 25 stycznia 2016 r.

WOF.261.1.4.2016.AA

**Rozpoznanie cenowe o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dn. 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)**

1. Prowadzący rozpoznanie: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok.
2. Określenie przedmiotu rozpoznania: sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku.
Zestawienie ilościowe i rodzajowe materiałów zawiera **załącznik nr 2** (formularz cenowy) do rozpoznania cenowego. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
3. Wymagany termin realizacji przedmiotu rozpoznania: **od dnia 01 marca 2016 r. do dnia 28 lutego 2017 r.**
4. Kryterium wyboru: 100 % cena.
RDOŚ przewiduje możliwość negocjacji ceny, jeżeli wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy wielkość środków jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozpoznania cenowego.
6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Pani Halina Ławniczuk, tel. 857 406 981 wew. 38, e-mail: hlawniczuk@rdos.gov.pl.
7. Sposób przygotowania zgłoszenia wykonania przedmiotu rozpoznania: ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozpoznania cenowego), podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, przekazać w formie: osobiście, poprzez złożenie w pok. nr 2, drogą pocztową/faksem/e'mailem na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, nr faksu (085) 740 69 82, e-mail: biuro.bialystok@rdos.gov.pl.
8. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej, zamieszczonej na stronie <http://bialystok.rdos.gov.pl/>.
9. **Termin zgłoszenia wykonania przedmiotu rozpoznania: ofertę cenową należy złożyć do dnia 01 lutego 2016 r. do godz. 14.00.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku


Beata Pożubik
Zastępca Dyrektora
.....
(podpis zamawiającego)

Załącznik:

- 1) Formularz oferty cenowej.
- 2) Formularz cenowy.
- 3) Wzór umowy.

Niniejsze rozpoznanie cenowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu i powiadomi o przyjęciu oferty wybranego wykonawcę

.....
(nazwa lub pieczęć wykonawcy)

Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Białymstoku
ul. Dojlidy Fabryczne 23
15-554 Białystok

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na ogłoszenie z dnia stycznia 2016 r. nr WOF.261.1.4.2016.AA do złożenia oferty cenowej na sukcesywną dostawę materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku:

- 1) wyrażam gotowość wykonania przedmiotu rozpoznania, zgodnie z wymogami Zamawiającego, za kwotę w wysokości ¹:

Cena brutto:PLN

Cena brutto (słownie):

- 2) Akceptuję wymagany termin realizacji umowy: **od dnia 01 marca 2016 r. do dnia 28 lutego 2017 r.**
- 3) Akceptuję wymóg wykonania przedmiotu rozpoznania zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozpoznania cenowego - formularzem cenowym, **który załączam do niniejszej oferty.**
- 4) Udzielam 12-miesięcznej gwarancji na zakupione przez Zamawiającego artykuły, z zastrzeżeniem pozycji nr 56, 57,65 i 66 z załącznika nr 2 do rozpoznania cenowego (formularza cenowego).

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Załączniki:

- 1) *Formularz cenowy.*

¹ Należy podać wartość z pozycji „SUMA” z tabeli z formularza cenowego.