

# Główny specjalista do spraw ocen oddziaływania na środowisko przedsięwzięć w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko

2014-07-16

<b>Nr ogłoszenia</b>	161721
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	16 lipca 2014 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku poszukuje kandydatów na stanowisko głównego specjalisty do spraw ocen oddziaływania na środowisko przedsięwzięć w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p>	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Białystok
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Przygotowywanie projektów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w tym: weryfikacja raportu oddziaływania na środowisko pod względem wpływu planowanego przedsięwzięcia na powietrze, wody powierzchniowe i podziemne, glebę, klimat akustyczny,</li><li>• Przygotowanie projektów opinii o obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko wraz z określeniem zakresu raportu o oddziaływaniu na środowisko lub opinii o jego braku dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko,</li><li>• Przygotowywanie projektów uzgodnień warunków środowiskowych do realizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, a także warunków realizacji przedsięwzięcia w ponownej ocenie oddziaływania na środowisko,</li><li>• Udział w naradach, weryfikacja materiału na Komisję Ocen oddziaływania na Środowisko, przygotowanie materiałów do konsultacji społecznych, udział w wizjach lokalnych, udzielanie informacji inwestorom, organom i zainteresowanej społeczności na temat prowadzonych postępowań.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<p><b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</b></p> <p>Praca administracyjno - biurowa w siedzibie urzędu. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, elektryczne urządzenia biurowe).</p> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</b></p> <p>Stanowisko pracy mieści się na parterze. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Urząd mieści się w budynku zabytkowym, nie posiada windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony środowiska lub pokrewne</li> <li>• doświadczenie zawodowe/staż pracy: 3 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej w tym 2 lata w obszarze ochrony środowiska</li> <li>• pozostałe wymagania niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko</li> <li>◦ umiejętność analizy opracowań eksperckich</li> <li>◦ znajomość obsługi komputera ( środowisko Windows, Excel)</li> <li>◦ znajomość ustawy Prawo ochrony środowiska</li> <li>◦ znajomość ustawy o odpadach</li> <li>◦ znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego</li> <li>◦ znajomość ustawy o służbie cywilnej</li> <li>◦ znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych</li> <li>◦ znajomość ustawy o ochronie danych osobowych</li> <li>◦ znajomość aktów wykonawczych do ww. ustaw</li> <li>◦ umiejętność komunikowania się i pracy w zespole</li> <li>◦ zdolność analitycznego myślenia</li> </ul> </li> </ul> <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asertywność</li> <li>• kreatywność w działaniu</li> <li>• umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji</li> <li>• znajomość Dyrektywy Rady w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> <li>• oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagań niezbędnych i dodatkowych</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<p>kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów</p>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>21 lipca 2014 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku Dojlidy Fabryczne 23 15-554 Białystok z dopiskiem "oferta pracy - WOOŚ"</p>
<p><b>Inne informacje</b></p>	<p>Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w pokoju nr 2 RDOŚ (sekretariat) w Białymstoku. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.</p> <p>Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.</p> <p>W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e- mail. Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego. Oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy po zakończeniu procedury rekrutacyjnej. Dodatkowe informacje pod nr tel. (85) 74-06-981 wew. 19.</p>

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Krystian Kamiński

**Zmodyfikował:**

Krystian Kamiński

---

**Data wprowadzenia:**

2014-07-16 00:00:00

**Data ostatniej modyfikacji:**

2014-07-16 00:00:00

---

**Ilość odsłon artykułu:** 2443