

# Specjalista do spraw ds. funkcjonowania, , gospodarowania i ochrony obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2014-05-10

<b>Nr ogłoszenia</b>	159916
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	10 maja 2014 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty do spraw ds. funkcjonowania, , gospodarowania i ochrony obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p>	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Białystok
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• prowadzenie spraw związanych z opracowaniem projektów zadań ochronnych oraz planów ochrony obszarów Natura 2000 oraz gromadzenie dokumentacji obszarów Natura 2000, w tym dotyczącej stanu siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt i aktualizowanie danych dot. sieci Natura 2000, w celu właściwego zarządzania i koordynowania siecią Natura 2000,</li><li>• wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem projektów preliminarzy budżetowych na ochronę obszarów Natura 2000 oraz realizacją tych projektów, finansowanych z budżetu RDOŚ, Wojewódzkiego i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz środków Unii Europejskiej, w celu zapewnienia właściwej ochrony obszarów, siedlisk i gatunków,</li><li>• wydawanie zezwoleń na realizację planów lub przedsięwzięć na obszarach Natura 2000 w tym projektów planowanych do sfinansowania ze środków pochodzących z UE oraz ustalanie i nadzorowanie wykonania kompensacji przyrodniczej w celu utrzymania odpowiednich wartości przyrodniczych,</li><li>• przygotowywanie projektów zezwoleń w stosunku do gatunków objętych częściową ochroną oraz przygotowywanie projektów zarządzeń w sprawie wprowadzania na czas określony ochrony gatunków roślin lub grzybów nieobjętych ochroną w celu ochrony i zachowania populacji poszczególnych gatunków roślin i grzybów,</li><li>• prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem zezwoleń na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, z wyłączeniem obcych gatunków topoli,</li><li>• prowadzenie rejestru form ochrony przyrody oraz dokumentowanie stanu przyrody - obiektów i obszarów cennych przyrodniczo w celu właściwego nadzoru, ochrony i zachowania tych obiektów,</li><li>• współpraca przy przeprowadzaniu procedur o udzielanie zamówień publicznych na realizację zadań z zakresu ochrony przyrody.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<p><b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</b></p> <p>Stres związanych z obsługą klientów zewnętrznych. Praca często w terenie w trudnych warunkach, praca narażająca na utratę zdrowia. Zagrożenie korupcją. Praca administracyjno - biurowa w siedzibie urzędu. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, elektryczne urządzenia biurowe).</p> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</b></p> <p>Stanowisko pracy mieści się na II piętrze. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Urząd mieści się w budynku zabytkowym, nie posiada windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>

<b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie: wyższe z zakresu biologii, leśnictwa, ochrony środowiska, rolnictwa</li> <li>• doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej</li> <li>• pozostałe wymagania niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ znajomość ustawy o ochronie przyrody,</li> <li>◦ ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody,</li> <li>◦ znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,</li> <li>◦ komunikatywność i umiejętność pracy w zespole</li> <li>◦ umiejętność organizacji pracy</li> <li>◦ znajomość obsługi komputera</li> </ul> </li> </ul> <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie zawodowe - co najmniej 6 miesięcy w obszarze ochrony środowiska,</li> <li>• umiejętność pracy z systemami GIS.</li> </ul>
<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> <li>• oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagań niezbędnych i dodatkowych.</li> </ul>
<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	<p>kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów</p>
<b>Termin składania dokumentów</b>	<p>15 maja 2014 r.</p>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  Dojlidy Fabryczne 23  15-554 Białystok  z dopiskiem „Oferta pracy na zastępstwo - WPN”</p>
<b>Inne informacje</b>	<p>Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w pokoju nr 2 RDOŚ (sekretariat) w Białymstoku. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.</p> <p>W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e- mail. Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego. Oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy po zakończeniu procedury rekrutacyjnej. Dodatkowe informacje pod nr tel. (85) 74-06-981 wew. 19.</p>

## Autorzy

**Wprowadził:**

Krystian Kamiński

**Zmodyfikował:**

Krystian Kamiński

**Data wprowadzenia:**

2014-05-10 00:00:00

**Data ostatniej modyfikacji:**

2014-05-10 00:00:00