

# Specjalista do spraw ochrony gatunkowej roślin i zwierząt w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2015-02-25

<b>Nr ogłoszenia</b>	167299
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	25 lutego 2015 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty do spraw ochrony gatunkowej roślin i zwierząt w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p>	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Białystok
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• przygotowywanie projektów decyzji powołujących lub likwidujących strefy ochrony ostoi oraz stanowisk zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną gatunkową oraz prowadzenie rejestru stref ochrony,</li><li>• przygotowywanie projektów decyzji zezwalających na czynności podlegające zakazom w strefach ochrony,</li><li>• udział w kontroli w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących stref ochrony ostoi, miejsc rozrodu i regularnego przebywania zwierząt objętych ochroną gatunkową oraz w zakresie wykonalności działań ochronnych wynikających z planu ochrony lub zadań ochronnych w rezerwach przyrody celem właściwego nadzoru nad stanem zachowania przyrody w rezerwach przyrody oraz strefach ochronnych,</li><li>• sporządzanie projektów decyzji administracyjnych dotyczących likwidacji nagłych zagrożeń oraz wykonywania czynności nieujętych w planie ochrony lub zadaniach ochronnych rezerwatów przyrody w celu zachowania wartości przyrodniczych, dla których ochrony utworzono te obiekty</li><li>• prowadzenie dokumentacji dotyczącej stref ochrony ostoi, miejsc rozrodu i regularnego przebywania zwierząt objętych ochroną gatunkową w celu właściwego rozpoznania zasobów, tworów i składników przyrody,</li><li>• udział w postępowaniach związanych z oceną wpływu inwestycji na obszary chronione,</li><li>• prowadzenie spraw związanych z ochroną gatunkową zwierząt, roślin i grzybów,</li><li>• współpraca przy prowadzeniu spraw związanych z opracowywaniem planów ochrony i zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<p><b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</b></p> <p>Częsta praca w terenie, w trudnych warunkach (lasy, tereny podmokłe) oraz praca administracyjno - biurowa w siedzibie urzędu.</p> <p>Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, elektryczne urządzenia biurowe).</p> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</b></p> <p>Stanowisko pracy mieści się na II piętrze. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Urząd mieści się w budynku zabytkowym, nie posiada windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie: wyższe z zakresu biologii, ochrony środowiska, leśnictwa</li> <li>• doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej</li> <li>• pozostałe wymagania niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ znajomość ustawy o ochronie przyrody,</li> <li>◦ znajomość ustawy o lasach,</li> <li>◦ znajomość zagadnień z zakresu ochrony przyrody,</li> <li>◦ znajomość przepisów prawa związanych z ochroną gatunkową roślin, grzybów i zwierząt,</li> <li>◦ znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,</li> <li>◦ znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,</li> <li>◦ znajomość ustawy o służbie cywilnej,</li> <li>◦ umiejętność pracy w zespole,</li> <li>◦ umiejętność stosowania prawa w praktyce,</li> <li>◦ umiejętność pracy koncepcyjnej,</li> <li>◦ znajomość obsługi komputera ( środowisko Windows, Excel),</li> <li>◦ prawo jazdy kategorii B.</li> </ul> </li> </ul> <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętność czytania map i planów,</li> <li>• dobra orientacja w terenie,</li> <li>• praktyczna umiejętność rozpoznawania gatunków zwierząt i roślin objętych ochroną gatunkową,</li> <li>• umiejętność pracy pod presją czasu,</li> <li>• doświadczenie zawodowe - co najmniej 6 miesięcy w obszarze ochrony środowiska.</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> <li>• oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagań niezbędnych i dodatkowych</li> <li>• kopię prawa jazdy.</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<p>kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów</p>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>2 marca 2015 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  Dojlidy Fabryczne 23  15-554 Białystok  z dopiskiem „Oferta pracy - specjalista w WPN”</p>
<p><b>Inne informacje</b></p>	<p>Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w pokoju nr 2 RD05 (sekretariat) w Białymstoku. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.</p> <p>W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e- mail. Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego. Oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy po zakończeniu procedury rekrutacyjnej. Dodatkowe informacje pod nr tel. (85) 74-06-981 wew. 19</p>

---

**Wprowadził:**

Krystian Kamiński

**Zmodyfikował:**

Krystian Kamiński

---

**Data wprowadzenia:**

2015-02-25 00:00:00

**Data ostatniej modyfikacji:**

2015-02-25 00:00:00

---

**Ilość odsłon artykułu:** 2866