

Specjalista ds. ochrony gatunkowej roślin i zwierząt w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2015-11-07

Nr ogłoszenia	174993
Data ukazania się ogłoszenia	7 listopada 2015 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty ds. ochrony gatunkowej roślin i zwierząt w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p> <p>ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej</p>	
Wymiar	wymiar etatu: 1 liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku 15-554 Białystok, ul. Dojlidy Fabryczne 23
Miejsce wykonywania pracy	Białystok
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• Przygotowywanie projektów zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków roślin, zwierząt lub grzybów objętych ochroną gatunkową oraz kontroli spełniania warunków określonych w wydanych zezwoleniach,• Realizacja spraw z zakresu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez zwierzęta objęte ochroną w celu zrekompensowania strat. Prowadzenie dokumentacji, dokonywanie oględzin i szacowania szkód, ustalenia wysokości odszkodowania za szkody wyrządzone przez bobry, żubry, wilki i rysie,• Przygotowywanie projektów zarządzeń zezwalających na czynności podlegające zakazom określonym w art. 52 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody w stosunku do bobra europejskiego, kormorana czarnego i czapli siwej. Dokonywanie kontroli spełniania warunków określonych w wyżej wymienionych zarządzeniach oraz składanie raportów o wydanych w roku poprzednim zarządzeniach oraz wynikach kontroli spełniania warunków w nich określonych,• Współdziałanie z właścicielami lub użytkownikami gruntów w zakresie zabezpieczenia upraw i pól rolnych, lasów oraz zwierząt gospodarskich przed szkodami wyrządzonymi przez bobry, żubry i wilki,• Wykonywanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przyrody w trakcie gospodarczego wykorzystania zasobów i składników przyrody przez jednostki organizacyjne oraz osoby prawne i fizyczne.
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</p> <p>Obsługa klientów zewnętrznych, sporadyczna praca w terenie, w trudnych warunkach (lasy, tereny podmokłe) oraz praca administracyjno - biurowa w siedzibie urzędu. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, elektryczne urządzenia biurowe).</p> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne pracy</p> <p>Stanowisko pracy mieści się na I piętrze. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Urząd mieści się w budynku zabytkowym, nie posiada windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <p>wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska, rolnictwa, biologii lub leśnictwa</p> <p>doświadczenie zawodowe/staż pracy: 6 miesięcy doświadczenia w administracji publicznej</p> <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody i ochrony środowiska, • znajomość przepisów z zakresu ochrony gatunkowej roślin, zwierząt i grzybów, • znajomość ustawy o ochronie przyrody, • znajomość ustawy o lasach, • znajomość ustawy Prawo łowieckie, • znajomość zagadnień z zakresu ochrony przyrody, • znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, • ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody, • znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, • znajomość ustawy o służbie cywilnej, • komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, • umiejętność organizacji pracy, • znajomość obsługi komputera (środowisko Windows, Excel), <p>wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie zawodowe - co najmniej 6 miesięcy doświadczenia w obszarze ochrony środowiska. • umiejętność pracy z systemami GIS, • znajomość konwencji międzynarodowych z zakresu ochrony przyrody.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagań niezbędnych i dodatkowych.
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>12 listopada 2015 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15 - 554 Białystok z dopiskiem „Oferta pracy - WPN”</p>
<p>Inne informacje</p>	<p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w pokoju nr 2 RDOŚ w Białymstoku. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.</p> <p>Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.</p> <p>W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e- mail. Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone 3 miesiące po zakończeniu procedury rekrutacyjnej. Dodatkowe informacje pod nr tel. (85) 74-06-981 wew. 19.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Joanna Anastaziuk

Zmodyfikował:

Joanna Anastaziuk

Data wprowadzenia:

2015-11-06 13:32:12

Data ostatniej modyfikacji:

2015-11-06 13:40:51

Ilość odsłon artykułu: 3307