

specjalista ds. ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2018-01-30

Nr ogłoszenia	21472
Data ukazania się ogłoszenia	30 stycznia 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty ds. ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	wymiar etatu: 1 liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku ul. Dojlidy Fabryczne 23 15-554 Białystok
Miejsce wykonywania pracy	Białystok
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">· Prowadzenie postępowań związanych z uzgodnieniem zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów w obrębie pasa drogowego drogi publicznej.· Prowadzenie spraw dotyczących wydawania zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową oraz kontroli spełniania warunków określonych w wydanych zezwoleniach,· Realizacja spraw z zakresu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez zwierzęta objęte ochroną w celu zrekompensowania strat. Prowadzenie dokumentacji, dokonywanie oględzin i szacowania szkód, ustalenia wysokości odszkodowania za szkody wyrządzone przez bobry, żubry, wilki i rysie,· Przygotowywanie projektów zarządzeń zezwalających na czynności podlegające zakazom określonym w art. 52 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody w stosunku do bobra europejskiego, kormorana czarnego i czapli siwej. Dokonywanie kontroli spełniania warunków określonych w wyżej wymienionych zarządzeniach oraz składanie raportów o wydanych w roku poprzednim zarządzeniach oraz wynikach kontroli spełniania warunków w nich określonych,· Przygotowywanie materiałów informacyjnych, zestawień zbiorczych, wyników analiz o charakterze merytorycznym dla potrzeb wewnętrznych, zewnętrznych i komunikacji społecznej.
Warunki pracy	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zada Częsta praca w terenie, w trudnych warunkach (lasy, tereny podmokłe) oraz praca administracyjno - biurowa w siedzibie urzędu. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, elektryczne urządzenia biurowe). Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne pracy Stanowisko pracy mieści się na II piętrze. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Urząd mieści się w budynku zabytkowym, nie posiada windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <p>wykształcenie: wyższe z zakresu biologii, ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa, architektury krajobrazu</p> <p>doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia w administracji publicznej</p> <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> · znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody i ochrony środowiska, · znajomość przepisów z zakresu ochrony gatunkowej roślin, zwierząt i grzybów, · znajomość ustawy o ochronie przyrody, · znajomość ustawy o lasach, · znajomość ustawy prawo łowieckie, · znajomość zagadnień z zakresu ochrony przyrody, · znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, · znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, · znajomość ustawy o służbie cywilnej, · ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody, · umiejętność pracy w zespole i komunikatywność, · umiejętność stosowania prawa w praktyce, · znajomość obsługi komputera (środowisko Windows, Excel), <p>wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> · doświadczenie zawodowe - co najmniej 6 miesięcy w obszarze ochrony środowiska, · umiejętność czytania map i planów, · umiejętność obsługi programów GIS.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> · życiorys i list motywacyjny · oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji · oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych · oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe · kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie · kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, · kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego · kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów · kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagań niezbędnych i dodatkowych.
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>9 lutego 2018 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15 - 554 Białystok z dopiskiem „Oferta pracy nr 21472”</p>

Inne informacje	<p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przesyłać listownie lub składać osobiście w pokoju nr 2 RDOŚ w Białymstoku. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail. Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone 3 miesiące po zakończeniu procedury rekrutacyjnej. Dodatkowe informacje pod nr tel. (85) 74-06-981 wew. 19.</p>
------------------------	--

Autorzy

Wprowadził:

Joanna Anastaziuk

Zmodyfikował:

Joanna Anastaziuk

Data wprowadzenia:

2018-01-29 11:19:24

Data ostatniej modyfikacji:

2018-01-29 14:00:38

Ilość odsłon artykułu: 2061