

# Specjalista ds. ochrony rezerwatowej w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2017-01-03

<b>Nr ogłoszenia</b>	7014
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	3 stycznia 2017 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty ds. ochrony rezerwatowej w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b> .	
<b>Wymiar</b>	wymiar etatu: 1 liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku 15-554 Białystok, ul. Dojlidy Fabryczne 23
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Białystok
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tworzenie projektów zarządzeń Regionalnego Dyrektora w sprawie ustanowienia planów ochrony/zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody celem określenia zagrożeń występujących na ich terenie i sposobów ich eliminacji,</li><li>• Prowadzenie spraw dotyczących wydawania zezwoleń na odstąpienie od zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków roślin, zwierząt i grzybów podlegających ochronie oraz kontroli spełniania warunków określonych w wydanych zezwoleniach,</li><li>• Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych dotyczących czynności podlegających zakazom w rezerwach przyrody w celu umożliwienia realizacji badań naukowych przy zachowaniu celu ochrony rezerwatu przyrody (powyższe zadania dotyczą również zadań planowanych do sfinansowania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej),</li><li>• Przeprowadzanie kontroli w zakresie wykonalności działań ochronnych wynikających z planu ochrony lub zadań ochronnych w rezerwach przyrody celem właściwego nadzoru nad stanem zachowania przyrody przedmiotowych obiektów,</li><li>• Tworzenie projektów zarządzeń Regionalnego Dyrektora w sprawie powołania, zwiększenia powierzchni rezerwatów przyrody oraz innych form ochrony przyrody celem zachowania i ochrony terenów cennych przyrodniczo na terenie województwa podlaskiego.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</b> Częsta praca w terenie, w trudnych warunkach (lasy, tereny podmokłe) oraz praca administracyjno - biurowa w siedzibie urzędu. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, elektryczne urządzenia biurowe). <b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne pracy</b> Stanowisko pracy mieści się na II piętrze. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Urząd mieści się w budynku zabytkowym, nie posiada windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p><b>n i e z b ę d n e</b></p> <p><b>wykształcenie:</b> wyższe z zakresu biologii, ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa, architektury krajobrazu</p> <p><b>doświadczenie zawodowe/staż pracy:</b> 1 rok doświadczenia w administracji publicznej</p> <p><b>pozostałe wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· znajomość ustawy o ochronie przyrody,</li> <li>· znajomość ustawy o lasach,</li> <li>· znajomość zagadnień z zakresu ochrony przyrody,</li> <li>· znajomość przepisów z zakresu opracowywania planów ochrony dla rezerwatów przyrody,</li> <li>· znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,</li> <li>· znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,</li> <li>· znajomość ustawy o służbie cywilnej,</li> <li>· umiejętność pracy w zespole,</li> <li>· umiejętność stosowania prawa w praktyce,</li> <li>· praktyczna umiejętność rozpoznawania gatunków zwierząt i roślin objętych ochroną gatunkową,</li> <li>· znajomość obsługi komputera ( środowisko Windows, Excel),</li> <li>· prawo jazdy kategorii B.</li> </ul> <p><b>wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· doświadczenie zawodowe - co najmniej 6 miesięcy w obszarze ochrony środowiska,</li> <li>· umiejętność czytania map i planów,</li> <li>· dobra orientacja w terenie,</li> <li>· umiejętność obsługi programów GIS.</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· życiorys i list motywacyjny</li> <li>· oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> <li>· oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>· oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,</li> <li>· kopia prawa jazdy,</li> <li>· kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego</li> <li>· kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagań niezbędnych i dodatkowych.</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>13 stycznia 2017 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15 - 554 Białystok z dopiskiem „Oferta pracy nr 7014”</p>

**Inne informacje**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w pokoju nr 2 RDOŚ w Białymstoku. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail. Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone 3 miesiące po zakończeniu procedury rekrutacyjnej. Dodatkowe informacje pod nr tel. (85) 74-06-981 wew. 19.

**Autorzy****Wprowadził:**

Joanna Anastaziuk

**Zmodyfikował:**

Joanna Anastaziuk

**Data wprowadzenia:**

2017-01-02 13:56:03

**Data ostatniej modyfikacji:**

2017-01-24 11:43:30

**Ilość odsłon artykułu:** 1492