

# Starszy Inspektor ds. spraw: ochrony przyrody i ochrony gatunkowej roślin i zwierząt w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2021-07-09

<b>Nr ogłoszenia</b>	81017
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	9 lipca 2021 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty ds. ochrony przyrody i ochrony gatunkowej roślin i zwierząt w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 .W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b> .	
<b>Wymiar</b>	wymiar etatu: 1 liczba stanowisk pracy: 1  Umowa o pracę na czas zastępstwa
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku ul. Dojlidy Fabryczne 23  15-554 Białystok
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku ul. Dojlidy Fabryczne 23  15-554 Białystok
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<p>Tworzenie projektów zarządzeń Regionalnego Dyrektora w sprawie ustanowienia planów ochrony/zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody celem określenia zagrożeń występujących na ich terenie i sposobów ich eliminacji.</p> <p>Przygotowywanie projektów decyzji powołujących lub likwidujących strefy ochrony roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową oraz projektów zezwoleń na czynności podlegające zakazom w przedmiotowych strefach w celu zachowania populacji poszczególnych gatunków oraz kontroli spełniania warunków określonych w wydanych zezwoleniach. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej stref ochrony roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową w celu właściwego rozpoznania zasobów, tworów i składników przyrody.</p> <p>Prowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących stref ochrony roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową oraz w zakresie wykonalności działań ochronnych wynikających z planu ochrony lub zadań ochronnych w rezerwach przyrody celem właściwego nadzoru nad stanem zachowania przyrody w rezerwach przyrody oraz strefach ochronnych.</p> <p>Prowadzenie spraw związanych z oceną oddziaływania inwestycji na obszary Natura 2000, w tym projektów planowanych do sfinansowania ze środków pochodzących z UE.</p> <p>Prowadzenie spraw dotyczących wydawania zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków roślin, zwierząt i grzybów podlegających ochronie oraz kontroli spełniania warunków określonych w wydanych zezwoleniach.</p> <p>Tworzenie projektów zarządzeń Regionalnego Dyrektora w sprawie powołania, zwiększenia powierzchni rezerwatów przyrody oraz innych form ochrony przyrody celem zachowania i ochrony terenów cennych przyrodniczo na terenie województwa podlaskiego</p>
<b>Warunki pracy</b>	<p>Częsta praca w terenie, w trudnych warunkach (lasy, tereny podmokłe) oraz praca administracyjno - biurowa w siedzibie urzędu.</p> <p>Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, elektryczne urządzenia biurowe).</p> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne pracy Stanowisko pracy mieści się na II piętrze. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Urząd mieści się w budynku zabytkowym, nie posiada windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych.</p> <p>Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>

<b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b>	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <p>Wykształcenie: wyższe biologia, ochrona środowiska, rolnictwo, leśnictwo, architektura krajobrazu lub pokrewne</p> <p>Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w obszarze ochrony środowiska</p> <p>znajomość ustawy o ochronie przyrody</p> <p>znajomość ustawy o lasach</p> <p>znajomość zagadnień z zakresu ochrony przyrody</p> <p>znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko</p> <p>znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego</p> <p>znajomość ustawy o służbie cywilnej</p> <p>znajomość przepisów z zakresu opracowywania planów ochrony dla rezerwatów przyrody</p> <p>umiejętność pracy w zespole</p> <p>umiejętność stosowania prawa w praktyce</p> <p>praktyczna umiejętność rozpoznawania gatunków zwierząt i roślin objętych ochroną gatunkową</p> <p>prawo jazdy kategorii B</p> <p>Posiadanie obywatelstwa polskiego</p> <p>Korzystanie z pełni praw publicznych</p> <p>Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</p> <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <p>umiejętność czytania map i planów</p> <p>dobra orientacja w terenie</p> <p>umiejętność obsługi programów GIS</p>
<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CV i list motywacyjny</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagań niezbędnych i dodatkowych.</li> <li>• Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego</li> <li>• Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul>
<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</li> </ul>
<b>Termin składania dokumentów</b>	<p>19 lipca 2021 r.</p>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku , ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15 - 554 Białystok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenty należy złożyć do: 19.07.2021</li> <li>• Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu</li> </ul> <p>z dopiskiem „Oferta pracy nr 81017”</p>

**Inne informacje****DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Administrator danych i kontakt do niego: Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, e-mail: sekretariat.bialystok@rdos.gov.pl Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.bialystok@rdos.gov.pl Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska) Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w pokoju nr 2 RDOŚ w Białymstoku, po uprzednim umówieniu się telefonicznie. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail. Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone 3 miesiące po zakończeniu procedury rekrutacyjnej. Dodatkowe informacje pod nr tel. (85) 74-06-981

**Autorzy****Wprowadził:**

Patrycja Kamińska

**Zmodyfikował:**

Patrycja Kamińska

**Data wprowadzenia:**

2021-07-08 12:52:39

**Data ostatniej modyfikacji:**

2021-07-08 13:26:04

**Ilość odsłon artykułu:** 849