

# starszy specjalista ds. odszkodowań i ochrony gatunkowej zwierząt w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2016-05-25

|  |   |
|--|---|
| <b>Nr ogłoszenia</b>   | 181331  |
| <b>Data ukazania się ogłoszenia</b>  | 25 maja 2016 r.   |
| <p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku poszukuje kandydatów na stanowisko starszego specjalisty ds. odszkodowań i ochrony gatunkowej zwierząt w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p> <p>ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej</p> |   |
| <b>Wymiar</b>  | wymiar etatu: 1<br>liczba stanowisk pracy: 1  |
| <b>Adres</b>   | Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku<br>15-554 Białystok, ul. Dojlidy Fabryczne 23  |
| <b>Miejsce wykonywania pracy</b>   | Białystok   |
| <b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• realizacja spraw z zakresu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez zwierzęta objęte ochroną w celu zrekompensowania strat. Prowadzenie dokumentacji, dokonywanie oględzin i szacowania szkód, ustalenia wysokości odszkodowania za szkody wyrządzone przez bobry, żubry, wilki i rysie.</li><li>• przygotowywanie projektów zarządzeń zezwalających na czynności podlegające zakazom określonym w art. 52 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody w stosunku do bobra europejskiego, kormorana czarnego i czapli siwej. Dokonywanie kontroli spełniania warunków określonych w wyżej wymienionych zarządzeniach oraz składanie raportów o wydanych w roku poprzednim zarządzeniach oraz wynikach kontroli spełniania warunków w nich określonych,</li><li>• przygotowywanie projektów zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków roślin, zwierząt lub grzybów objętych ochroną gatunkową oraz kontroli spełniania warunków określonych w wydanych zezwoleniach.</li><li>• współdziałanie z właścicielami lub użytkownikami gruntów w zakresie zabezpieczania upraw i pól rolnych, lasów oraz zwierząt gospodarskich przed szkodami wyrządzonymi przez bobry, żubry, rysie i wilki,</li><li>• prowadzenie spraw z zakresu przestępstw i wykroczeń popełnianych w stosunku do gatunków zwierząt i roślin objętych ochroną gatunkową,</li><li>• wykonywanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przyrody w trakcie gospodarczego wykorzystania zasobów i składników przyrody przez jednostki organizacyjne oraz osoby prawne i fizyczne.</li></ul> |
| <b>Warunki pracy</b>   | <p><b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</b></p> <p>Sporadyczna praca w terenie, w trudnych warunkach (lasy, tereny podmokłe) oraz praca administracyjno - biurowa w siedzibie urzędu.</p> <p>Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, elektryczne urządzenia biurowe).</p> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne pracy</b></p> <p>Stanowisko pracy mieści się na I piętrze. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Urząd mieści się w budynku zabytkowym, nie posiada windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p> | <p><b>n i e z b ę d n e</b></p> <p><b>wykształcenie:</b> wyższe z zakresu biologii, ochrony środowiska, leśnictwa</p> <p><b>doświadczenie zawodowe/staż pracy:</b> 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej</p> <p><b>pozostałe wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody i ochrony środowiska,</li> <li>• znajomość ustawy o ochronie przyrody,</li> <li>• znajomość ustawy o lasach,</li> <li>• znajomość zagadnień z zakresu ochrony przyrody,</li> <li>• znajomość przepisów z zakresu ochrony gatunkowej roślin, grzybów i zwierząt,</li> <li>• znajomość ustawy prawo łowieckie,</li> <li>• znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,</li> <li>• znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,</li> <li>• znajomość ustawy o służbie cywilnej,</li> <li>• ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody,</li> <li>• komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,</li> <li>• umiejętność organizacji pracy,</li> <li>• znajomość obsługi komputera.</li> </ul> <p><b>wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie zawodowe - co najmniej 6 miesięcy w obszarze ochrony środowiska</li> <li>• umiejętność pracy z systemami GIS,</li> <li>• znajomość konwencji międzynarodowych z zakresu ochrony przyrody.</li> </ul> |
| <p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> <li>• oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagań niezbędnych i dodatkowych.</li> </ul>   |
| <p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>            |  |
| <p><b>Termin składania dokumentów</b></p>              | <p>30 maja 2016 r.</p>   |
| <p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>             | <p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15 – 554 Białystok<br/>z dopiskiem „Oferta pracy - starszy specjalista w WPN”</p>   |
| <p><b>Inne informacje</b></p>                          | <p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w pokoju nr 2 RDOŚ w Białymstoku. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e- mail. Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone 3 miesiące po zakończeniu procedury rekrutacyjnej. Dodatkowe informacje pod nr tel. (85) 74-06-981 wew. 19.</p>  |

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Joanna Anastaziuk

**Zmodyfikował:**

Joanna Anastaziuk

---

**Data wprowadzenia:**

2016-05-24 11:48:23

**Data ostatniej modyfikacji:**

2016-05-24 11:58:46

---

**Opublikowany od:**

2016-05-25 06:50:00

**Opublikowany do:**

2016-05-30 15:30:00

---

**Ilość odsłon artykułu:** 2203