

# starszy specjalista ds. opracowywania planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2018-04-06

<b>Nr ogłoszenia</b>	25128
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	6 kwietnia 2018 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku poszukuje kandydatów na stanowisko starszego specjalisty ds. opracowywania planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p> <p>ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej</p>	
<b>Wymiar</b>	wymiar etatu: 1 liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku ul. Dojlidy Fabryczne 23 15-554 Białystok
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Białystok
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• realizacja zadań związanych z opracowywaniem planów zadań ochronnych i planów ochrony obszarów Natura 2000 w celu zachowania siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony wyznaczono obszar Natura 2000,</li><li>• realizacja zadań związanych z wykonywaniem zapisów dotyczących działań ochronnych wskazanych w planach zadań ochronnych i planach ochrony obszarów Natura 2000 w celu zachowania siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony wyznaczono obszar Natura 2000,</li><li>• sporządzanie raportów merytorycznych z wykonywania działań związanych z opracowywaniem i realizacją planów zadań ochronnych i planów ochrony obszarów Natura 2000,</li><li>• współudział w prowadzeniu postępowań związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem przedsięwzięć na obszarach Natura 2000 w celu uwzględnienia zapisów zawartych w planach ochrony i planach zadań ochronnych obszarów Natura 2000,</li><li>• współpraca z jednostkami właściwymi do prowadzenia monitoringu przyrodniczego na obszarach Natura 2000 oraz z jednostkami naukowymi w celu pozyskania danych niezbędnych do właściwego zarządzania siecią Natura 2000,</li><li>• opracowywanie projektów wniosków o dofinansowanie ze środków pozabudżetowych działań związanych z opracowaniem planów zadań ochronnych i planów ochrony obszarów Natura 2000 oraz realizacji działań wynikających z planów zadań ochronnych lub planów ochrony obszarów Natura 2000 w celu prawidłowej realizacji zadań z zakresu ochrony przyrody.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań Praca często w terenie w trudnych warunkach. Praca administracyjno - biurowa w siedzibie urzędu. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, elektryczne urządzenia biurowe). Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne pracy Stanowisko pracy mieści się na II piętrze. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Urząd mieści się w budynku zabytkowym, nie posiada windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<h2 style="text-align: center;">WYMAGANIA NIEZBĘDNE</h2> <p>wykształcenie: wyższe przyrodnicze: architektura krajobrazu, biologia, ochrona środowiska, rolnictwo, leśnictwo</p> <p>doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok w administracji publicznej w tym minimum 6 miesięcy doświadczenia w obszarze ochrony środowiska</p> <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· znajomość ustaw oraz zagadnień z zakresu ochrony przyrody oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego,</li> <li>· znajomość zagadnień z zakresu programów współfinansowanych ze środków UE,</li> <li>· znajomość przepisów prawa w zakresie opracowywania i ustanawiania planów zadań ochronnych i planów ochrony obszarów Natura 2000</li> <li>· znajomość ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,</li> <li>· znajomość ustawy o lasach,</li> <li>· znajomość ustawy o służbie cywilnej,</li> <li>· praktyczna umiejętność rozpoznawania gatunków zwierząt i roślin objętych ochroną gatunkową,</li> <li>· znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,</li> <li>· prawo jazdy kategorii B,</li> <li>· umiejętność czytania map i planów,</li> <li>· umiejętność obsługi programów GIS,</li> <li>· znajomość obsługi komputera (środowisko Windows, Excel);</li> <li>· odporność na stres, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, stosowania prawa w praktyce, rozwiązywania problemów</li> <li>· umiejętność organizacji pracy, analitycznego myślenia i poszukiwania informacji, poruszania się po terenie</li> </ul> <h2 style="text-align: center;">WYMAGANIA DODATKOWE</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>· doświadczenie w zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków pochodzących z Unii Europejskiej</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<p>życiorys i list motywacyjny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> <li>· oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>· oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,</li> <li>· kopia prawa jazdy,</li> <li>· kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego</li> <li>· kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagań niezbędnych i dodatkowych.</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>16 kwietnia 2018 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska,          ul. Dojlidy Fabryczne 23,          15 - 554 Białystok          z dopiskiem „Oferta pracy nr 25128”</p>

**Inne informacje**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w pokoju nr 2 RDOŚ w Białymstoku. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail. Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone 3 miesiące po zakończeniu procedury rekrutacyjnej. Dodatkowe informacje pod nr tel. (85) 74-06-981 wew. 19.

**Autorzy****Wprowadził:**

Joanna Anastaziuk

**Zmodyfikował:**

Joanna Anastaziuk

**Data wprowadzenia:**

2018-04-05 13:06:34

**Data ostatniej modyfikacji:**

2018-04-05 13:13:36

**Ilość odsłon artykułu:** 1785