

starszy specjalista ds. opracowywania planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2018-04-06

Nr ogłoszenia	25128
Data ukazania się ogłoszenia	6 kwietnia 2018 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku poszukuje kandydatów na stanowisko starszego specjalisty ds. opracowywania planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p> <p>ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej</p>	
Wymiar	wymiar etatu: 1 liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku ul. Dojlidy Fabryczne 23 15-554 Białystok
Miejsce wykonywania pracy	Białystok
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• realizacja zadań związanych z opracowywaniem planów zadań ochronnych i planów ochrony obszarów Natura 2000 w celu zachowania siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony wyznaczono obszar Natura 2000,• realizacja zadań związanych z wykonywaniem zapisów dotyczących działań ochronnych wskazanych w planach zadań ochronnych i planach ochrony obszarów Natura 2000 w celu zachowania siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony wyznaczono obszar Natura 2000,• sporządzanie raportów merytorycznych z wykonywania działań związanych z opracowywaniem i realizacją planów zadań ochronnych i planów ochrony obszarów Natura 2000,• współudział w prowadzeniu postępowań związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem przedsięwzięć na obszarach Natura 2000 w celu uwzględnienia zapisów zawartych w planach ochrony i planach zadań ochronnych obszarów Natura 2000,• współpraca z jednostkami właściwymi do prowadzenia monitoringu przyrodniczego na obszarach Natura 2000 oraz z jednostkami naukowymi w celu pozyskania danych niezbędnych do właściwego zarządzania siecią Natura 2000,• opracowywanie projektów wniosków o dofinansowanie ze środków pozabudżetowych działań związanych z opracowaniem planów zadań ochronnych i planów ochrony obszarów Natura 2000 oraz realizacji działań wynikających z planów zadań ochronnych lub planów ochrony obszarów Natura 2000 w celu prawidłowej realizacji zadań z zakresu ochrony przyrody.
Warunki pracy	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań Praca często w terenie w trudnych warunkach. Praca administracyjno - biurowa w siedzibie urzędu. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, elektryczne urządzenia biurowe). Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne pracy Stanowisko pracy mieści się na II piętrze. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Urząd mieści się w budynku zabytkowym, nie posiada windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<h2 style="text-align: center;">WYMAGANIA NIEZBĘDNE</h2> <p>wykształcenie: wyższe przyrodnicze: architektura krajobrazu, biologia, ochrona środowiska, rolnictwo, leśnictwo</p> <p>doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok w administracji publicznej w tym minimum 6 miesięcy doświadczenia w obszarze ochrony środowiska</p> <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> · znajomość ustaw oraz zagadnień z zakresu ochrony przyrody oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego, · znajomość zagadnień z zakresu programów współfinansowanych ze środków UE, · znajomość przepisów prawa w zakresie opracowywania i ustanawiania planów zadań ochronnych i planów ochrony obszarów Natura 2000 · znajomość ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, · znajomość ustawy o lasach, · znajomość ustawy o służbie cywilnej, · praktyczna umiejętność rozpoznawania gatunków zwierząt i roślin objętych ochroną gatunkową, · znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, · prawo jazdy kategorii B, · umiejętność czytania map i planów, · umiejętność obsługi programów GIS, · znajomość obsługi komputera (środowisko Windows, Excel); · odporność na stres, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, stosowania prawa w praktyce, rozwiązywania problemów · umiejętność organizacji pracy, analitycznego myślenia i poszukiwania informacji, poruszania się po terenie <h2 style="text-align: center;">WYMAGANIA DODATKOWE</h2> <ul style="list-style-type: none"> · doświadczenie w zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków pochodzących z Unii Europejskiej
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<p>życiorys i list motywacyjny</p> <ul style="list-style-type: none"> · oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji · oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych · oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe · kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie · kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, · kopia prawa jazdy, · kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego · kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów · kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagań niezbędnych i dodatkowych.
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>16 kwietnia 2018 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15 - 554 Białystok z dopiskiem „Oferta pracy nr 25128”</p>

Inne informacje	<p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w pokoju nr 2 RDOŚ w Białymstoku. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.</p> <p>Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.</p> <p>W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e- mail. Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone 3 miesiące po zakończeniu procedury rekrutacyjnej. Dodatkowe informacje pod nr tel. (85) 74-06-981 wew. 19.</p>
------------------------	---

Autorzy

Wprowadził:

Joanna Anastaziuk

Zmodyfikował:

Joanna Anastaziuk

Data wprowadzenia:

2018-04-05 13:06:34

Data ostatniej modyfikacji:

2018-04-05 13:13:36

Ilość odsłon artykułu: 1764