

**Ekspert do spraw wsparcia realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 z dnia 10.04.2017r. pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”**

2017-08-16

<b>Nr ogłoszenia</b>	
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	16 sierpnia 2017 r.
	<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku poszukuje kandydatów na stanowisko Eksperta do spraw wsparcia realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 z dnia 10.04.2017r. pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p>
<b>Wymiar</b>	wymiar etatu: 1 liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku 15-554 Białystok, ul. Dojlidy Fabryczne 23
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Białystok i teren województwa podlaskiego
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- pełnienie funkcji asystenta regionalnego w projekcie nr POIS.02.04.00-00-0191/16 z dnia 10.04.2017r. pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”;</li><li>- realizacja działań projektowych;</li><li>- wsparcie merytoryczne prac realizowanych przez koordynatora regionalnego w ramach projektu;</li><li>- współpraca przy ustalaniu obszarów i szczegółowych zakresów inwentaryzacji przyrodniczych w obszarach Natura 2000;</li><li>- współpraca przy przygotowywaniu dokumentacji w zakresie udzielania zamówień publicznych;</li><li>- kontrola prowadzonych prac inwentaryzacyjnych;</li><li>- analiza wyników inwentaryzacji wykonanych w ramach realizacji projektu;</li><li>- weryfikacja danych przestrzennych opracowanych podczas inwentaryzacji wykonanych w ramach realizacji projektu;</li><li>- zebranie będących w posiadaniu RDOŚ w Białymstoku danych przyrodniczych o charakterze przestrzennym oraz ich analiza - na potrzeby tworzenia systemu Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych;</li><li>- przygotowywanie wniosków o płatność oraz zestawień i analiz na potrzeby realizacji projektu;</li><li>- organizacja spotkań informacyjno - konsultacyjnych;</li><li>- współpraca w zakresie działań projektowych z administracją rządową, samorządową i innymi zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami społecznymi;</li></ul>

<p><b>Warunki pracy</b></p>	<p><b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</b></p> <p>Częsta praca w terenie oraz praca administracyjno - biurowa w siedzibie urzędu. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, elektryczne urządzenia biurowe).</p> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne pracy</b></p> <p>Stanowisko pracy mieści się na I piętrze. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Budynek nie posiada windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>
<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p><b>n i e z b ę d n e</b></p> <p><b>wykształcenie:</b> wyższe z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa, biologii, ekonomii, administracji, prawa</p> <p><b>doświadczenie zawodowe/staż pracy:</b> 3 lata doświadczenia w zakresie ochrony środowiska,</p> <p><b>pozostałe wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· znajomość ustawy o ochronie przyrody,</li> <li>· znajomość ustawy o lasach,</li> <li>· znajomość zagadnień z zakresu ochrony przyrody,</li> <li>· znajomość przepisów z zakresu opracowywania planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000,</li> <li>· znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,</li> <li>· znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,</li> <li>· umiejętność obsługi programów GIS,</li> <li>· umiejętność pracy w zespole,</li> <li>· umiejętność stosowania prawa w praktyce,</li> <li>· praktyczna umiejętność rozpoznawania siedlisk przyrodniczych oraz gatunków zwierząt i roślin wskazanych w Dyrektywie Siedliskowej,</li> <li>· znajomość obsługi komputera (środowisko Windows, Excel),</li> <li>· prawo jazdy kategorii B.</li> </ul> <p><b>wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· doświadczenie zawodowe - co najmniej 6 miesięcy przy realizacji projektów z zakresu ochrony środowiska,</li> <li>· umiejętność czytania map i planów,</li> <li>· dobra orientacja w terenie.</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· życiorys i list motywacyjny,</li> <li>· oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li> <li>· oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>· oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,</li> <li>· kopia prawa jazdy,</li> <li>· kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagań niezbędnych i dodatkowych.</li> </ul>

<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	
<b>Termin składania dokumentów</b>	12 września 2017 r.
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15 - 554 Białystok z dopiskiem „asystent regionalny - Bank Danych”
<b>Inne informacje</b>	<p>Zatrudnienie na czas trwania projektu - ok. 3 lata. Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze brutto: ok. 4.000 zł. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przesyłać listownie lub składać osobiście w pokoju nr 2 RDOŚ w Białymstoku. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e- mail. Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone 3 miesiące po zakończeniu procedury rekrutacyjnej. Dodatkowe informacje pod nr tel. (85) 74-06-981 wew. 19.</p>

## Autorzy

**Wprowadził:**

Joanna Anastaziuk

**Zmodyfikował:**

Joanna Anastaziuk

**Data wprowadzenia:**

2017-05-30 13:09:58

**Data ostatniej modyfikacji:**

2017-08-18 11:50:31

Ilość odślon artykułu: 1290