

Białystok, 27. marca 2018 r.

WOF.261.32.2018.MDS

Rozpoznanie cenowe o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.)

1. Prowadzący rozpoznanie: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok
2. Określenie przedmiotu rozpoznania: świadczenie usług napraw i konserwacji urządzeń biurowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku oraz Wydziałów Spraw Terenowych w Suwałkach i Łomży. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania:

Zadanie 1: Świadczenie usługi naprawy i konserwacji urządzeń biurowych znajdujących się w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w **Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23:**

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość
1	Brother DCP-8250DN	1
2	Brother MFC-J6920DW	1
3	Brother QL-720NW	8
4	Canon IR2520	1
5	Godex G500	1
6	HP Officejet 7000 E809a	1
7	Kyocera FS-2100DN	1
8	Lexmark C543DN	1
9	OKI C8600	1
10	Olivetti dCopia 1601	1
11	Samsung CLP-320	1
12	Samsung SCX-5635	1
13	Xerox 3325	1
14	Xerox Phaser 3320	8
15	Niszczarka Fellowes 3216501 PS 67	2
16	Niszczarka REXEL Auto +100	1
17	Niszczarka Fellowes 99 Ci	2
18	Niszczarka Fellowes 30101	1

Zadanie 2: Świadczenie usługi naprawy i konserwacji urządzeń biurowych znajdujących się w Wydziale Spraw Terenowych I w **Suwałkach, ul. Sejneńska 13:**

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość
1	Brother MFC-J6920DW	1
2	Brother QL-720NW	1

3	Godex G500	1
4	Kyocera TASKalfa 180	1
5	Samsung ML-3470	1
6	Niszczarka Fellowes 30101	1

Zadanie 3: Świadczenie usługi naprawy i konserwacji urządzeń biurowych znajdujących się w Wydziale Spraw Terenowych II w **Łomży, ul. Nowa 2:**

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość
1	Brothe HL-2270DW	1
2	Brother QL-720NW	1
3	Godex G500	1
4	Samsung CLP-310	1
5	Sharp AR-5618N	1
6	Niszczarka Fellowes 75Cs	1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o rozpoznaniu cenowym i formularz oferty cenowej stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia o rozpoznaniu cenowym.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub trzy zadania. Zamawiający nie dopuszcza podziału poszczególnych zadań na części.

CPV 50310000-1 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych

3. Wymagany termin realizacji przedmiotu rozpoznania: od dnia podpisania umowy do 31.03.2019r.
4. Kryteria wyboru:
 - 4.1) **Na zadanie 1: 70 % szacunkowy koszt naprawy sprzętu biurowego, 30 % cena 1 roboczogodziny naprawy urządzenia**

Lp	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Uwagi
1.	Szacunkowy koszt naprawy sprzętu biurowego (K)	70	Kwota brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty cenowej (pozycja nr 6 z tabeli)
2.	Cena 1 roboczogodziny naprawy urządzenia (RG)	30	Cena brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty cenowej
	RAZEM (X_n)	100	

- ✓ **Opis kryterium szacunkowy koszt naprawy sprzętu biurowego (K) – 70 % = 70 pkt:**
 Oferta z najniższym szacunkowym kosztem naprawy sprzętu biurowego otrzyma max. 70 pkt (1 % = 1 pkt). Reszta ofert zgodnie z poniższym wzorem:

$$K = \frac{K_n}{K_b} \times 70 \%$$

Gdzie:

K_n – najniższy szacunkowy koszt naprawy sprzętu biurowego spośród złożonych ofert

K_b – szacunkowy koszt naprawy sprzętu biurowego oferty badanej

70 % - procentowe znaczenie kryterium szacunkowy koszt naprawy sprzętu biurowego (przy czym 1% = 1 pkt)

✓ **Opis kryterium *cena 1 roboczogodziny naprawy urządzenia (RG)* – 30 % = 30 pkt**

Oferta o najniższej cenie 1 roboczogodziny naprawy urządzenia otrzyma max. 30 pkt (1 % = 1 pkt). Reszta ofert zgodnie z poniższym wzorem:

$$RG = \frac{RG_n}{RG_b} \times 30 \%$$

Gdzie:

RG_n – najniższa cena 1 roboczogodziny naprawy urządzenia spośród złożonych ofert

RG_b – cena 1 roboczogodziny naprawy urządzenia badanej oferty

30 % - procentowe znaczenie kryterium cena 1 roboczogodziny naprawy urządzenia (przy czym 1% = 1 pkt)

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów, wyliczonych według wzoru:

$$X_n = K + RG$$

4.2) **Na zadanie 2 i zadanie 3: cena 1 roboczogodziny naprawy urządzenia - 100%.**

5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do rozpoznania cenowego.
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.
7. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
W kwestiach proceduralnych: Pani Magdalena Denis-Szymczuk, tel. 857 406 981 wew. 18, e-mail: magdalena.denis-szymczuk.bialystok@rdos.gov.pl
W kwestiach merytorycznych: Pan Krystian Kamiński, tel. 85 7406981 wew. 41, e' mail: krystian.kaminski.bialystok@rdos.gov.pl
8. Sposób przygotowania zgłoszenia wykonania przedmiotu rozpoznania: ofertę cenową (wzór stanowi załącznik nr 2) należy złożyć w formie pisemnej, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, przekazać w formie: osobiście, poprzez złożenie w pok. Nr 2, drogą pocztową/faksem/e'mailem* na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok, nr faksu (085) 740 69 82, e-mail: biuro.bialystok@rdos.gov.pl

9. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskowa zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej, zamieszczonej na stronie <http://bialystok.rdos.gov.pl/>
10. **Termin zgłoszenia wykonania przedmiotu rozpoznania: ofertę cenową należy złożyć do dnia 5 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00.**

Niniejsze rozpoznanie cenowe jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 3 stycznia 2018r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska.

**REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Białymstoku**

Bedia Bezubik

(podpis zamawiającego)

Załącznik:

- 1) wzór umowy
- 2) formularz oferty cenowej