

Inspektor do spraw budżetu i kontroli w Wydziale Organizacyjno-Finansowym

2014-09-11

Nr ogłoszenia	163008
Data ukazania się ogłoszenia	11 września 2014 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku poszukuje kandydatów na stanowisko inspektora do spraw budżetu i kontroli w Wydziale Organizacyjno-Finansowym.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>	
Wymiar	Wymiar etatu: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok
Miejsce wykonywania pracy	Białystok
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• prowadzenie ewidencji zadań związanych z monitorowaniem budżetu zadaniowego w celu zapewnienia efektywności wykorzystania środków publicznych,• koordynowanie działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań RDOŚ w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny oraz terminowy w celu osiągnięcia zgodności między stanem faktycznym a wymaganym,• koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z identyfikacją, analizą i monitorowaniem ryzyk występujących w RDOŚ w celu zwiększenia prawdopodobieństwa realizacji zadań i osiągnięcia celów w RDOŚ.
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</p> <p>praca biurowa w siedzibie urzędu. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów)</p> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</p> <p>praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Urząd mieści się w budynku zabytkowym, nie posiada windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none">• wykształcenie: średnie ekonomiczne• pozostałe wymagania niezbędne:<ul style="list-style-type: none">◦ znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1111 j. t.)◦ znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych i rachunkowości,◦ umiejętność dokonywania analiz i formułowania ocen,◦ komunikatywność i umiejętność pracy w zespole◦ umiejętność organizacji pracy,◦ umiejętność obsługi komputera, w tym programu Excel.; <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none">• doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej lub w księgowości• wykształcenie wyższe ekonomiczne.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none">• życiorys i list motywacyjny• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji• oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych• oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego• kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

Inne dokumenty i oświadczenia	kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
Termin składania dokumentów	16 września 2014 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15 - 554 Białystok z dopiskiem „Oferta pracy - WOF”
Inne informacje	<p>Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w pokoju nr 2 RDOŚ (sekretariat) w Białymstoku. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.</p> <p>W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e- mail. Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego. Oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy po zakończeniu procedury rekrutacyjnej. Dodatkowe informacje pod nr tel. (85) 74-06-981 wew. 19</p>

Autorzy

Wprowadził:

Krystian Kamiński

Zmodyfikował:

Krystian Kamiński

Data wprowadzenia:

2014-09-11 00:00:00

Data ostatniej modyfikacji:

2014-09-11 00:00:00

Ilość odsłon artykułu: 1630