

# specjalista ds. szkód w środowisku oraz ochrony obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2018-01-17

<b>Nr ogłoszenia</b>	20841
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	17 stycznia 2018 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty ds. szkód w środowisku oraz ochrony obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p> <p>ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej</p>	
<b>Wymiar</b>	wymiar etatu: 1 liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku ul. Dojlidy Fabryczne 23 15-554 Białystok
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Białystok
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prowadzenie spraw związanych z nakazaniem wstrzymania podjętych bez zezwolenia działań pogarszających stan siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt lub podjęcie niezbędnych działań zapobiegawczych lub naprawczych w celu zachowania we właściwym stanie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt.</li><li>• Prowadzenie spraw z zakresu prac mogących wpływać na warunki wodne na obszarach form ochrony przyrody a także w obrębie cieków naturalnych w celu zachowania w odpowiednim stanie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt.</li><li>• Prowadzenie spraw z zakresu opiniowania i uzgadniania uchwał jednostek samorządu terytorialnego ustanawiających lub znoszących formy ochrony przyrody.</li><li>• Prowadzenie spraw z zakresu bezpośrednich zagrożeń szkoda w środowisku lub szkód w środowisku oraz w zakresie historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi w celu zachowania we właściwym stanie środowiska naturalnego.</li><li>• Wydawanie zaświadczeń i deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 dla przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE.</li><li>• Wydawanie zaświadczeń i opinii o zgodności planowanej działalności z planem zadań ochronnych, planem ochrony lub celami ochrony obszarów Natura 2000.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</b> <b>Sporadyczna praca w terenie, w trudnych warunkach (lasy, tereny podmokłe), głównie praca administracyjno - biurowa w siedzibie urzędu. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, elektryczne urządzenia biurowe).</b> <b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne pracy</b> <b>Stanowisko pracy mieści się na II piętrze. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Urząd mieści się w budynku zabytkowym, nie posiada windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.</b>

<b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: wyższe z zakresu biologii, leśnictwa, rolnictwa lub ochrony środowiska</li> <li>• doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej</li> <li>• znajomość ustawy o ochronie przyrody,</li> <li>• znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,</li> <li>• znajomość przepisów z zakresu ochrony gatunkowej roślin, zwierząt i grzybów,</li> <li>• znajomość ustawy prawo ochrony środowiska,</li> <li>• znajomość ustawy o służbie cywilnej</li> <li>• znajomość ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie</li> <li>• znajomość ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,</li> <li>• ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody,</li> <li>• znajomość ustawy Prawo wodne</li> <li>• umiejętność organizacji pracy,</li> <li>• umiejętność obsługi komputera</li> <li>• komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.</li> <li>• Posiadanie obywatelstwa polskiego</li> <li>• Korzystanie z pełni praw publicznych</li> <li>• Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul>
<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Życiorys/CV i list motywacyjny</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</li> <li>• Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa</li> <li>• Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru</li> <li>• Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</li> </ul>
<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	
<b>Termin składania dokumentów</b>	22 stycznia 2018 r.
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15 - 554 Białystok z dopiskiem „Oferta pracy nr 20841”

Inne informacje

**Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w pokoju nr 2 RDOŚ w Białymstoku. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail. Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone 3 miesiące po zakończeniu procedury rekrutacyjnej. Dodatkowe informacje pod nr tel. (85) 74-06-981 wew. 19.**

## Autorzy

**Wprowadził:**

Joanna Anastaziuk

**Zmodyfikował:**

Joanna Anastaziuk

**Data wprowadzenia:**

2018-01-16 14:27:36

**Data ostatniej modyfikacji:**

2018-01-18 12:56:51

Ilość odston artykułu: 1154