

Starszy specjalista ds. ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2016-12-06

Nr ogłoszenia	6198
Data ukazania się ogłoszenia	6 grudnia 2016 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku poszukuje kandydatów na stanowisko starszego specjalisty ds. ochrony gatunkowej w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>	
Wymiar	wymiar etatu: 1 liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku 15-554 Białystok, ul. Dojlidy Fabryczne 23
Miejsce wykonywania pracy	Białystok
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• przygotowywanie projektów decyzji powołujących lub likwidujących strefy ochrony roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową oraz projektów zezwoleń na czynności podlegające zakazom w przedmiotowych strefach w celu zachowania populacji poszczególnych gatunków oraz kontroli spełniania warunków określonych w wydanych zezwoleniach,• udział w kontroli w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących stref ochrony roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową oraz w zakresie wykonalności działań ochronnych wynikających z planu ochrony lub zadań ochronnych w rezerwach przyrody celem właściwego nadzoru nad stanem zachowania przyrody w rezerwach przyrody oraz strefach ochronnych,• prowadzenie dokumentacji dotyczącej stref ochrony roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową w celu właściwego rozpoznania zasobów, tworów i składników przyrody.
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</p> <p>Częsta praca w terenie, w trudnych warunkach (lasy, tereny podmokłe) oraz praca administracyjno - biurowa w siedzibie urzędu.</p> <p>Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, elektryczne urządzenia biurowe).</p> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne pracy</p> <p>Stanowisko pracy mieści się na II piętrze. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Urząd mieści się w budynku zabytkowym, nie posiada windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <p>wykształcenie: wyższe z zakresu biologii, ochrony środowiska, leśnictwa</p> <p>doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia w administracji publicznej</p> <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znajomość ustawy o ochronie przyrody, • znajomość ustawy o lasach, • znajomość zagadnień z zakresu ochrony przyrody, • znajomość przepisów prawa związanych z ochroną gatunkową roślin, grzybów i zwierząt, • znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, • znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, • znajomość ustawy o służbie cywilnej, • umiejętność pracy w zespole, • umiejętność stosowania prawa w praktyce, • umiejętność czytania map i planów, • znajomość obsługi komputera (środowisko Windows, Excel), • prawo jazdy kategorii B. <p>wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie zawodowe - co najmniej 6 miesięcy w obszarze ochrony środowiska
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie • kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, • kopia prawa jazdy, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów • kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagań niezbędnych i dodatkowych.
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>16 grudnia 2016 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15 - 554 Białystok z dopiskiem „Oferta pracy - WPN”</p>
<p>Inne informacje</p>	<p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w pokoju nr 2 RDOŚ w Białymstoku. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e- mail. Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone 3 miesiące po zakończeniu procedury rekrutacyjnej. Dodatkowe informacje pod nr tel. (85) 74-06-981 wew. 19.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Joanna Anastaziuk

Zmodyfikował:

Joanna Anastaziuk

Data wprowadzenia:

2016-12-05 15:06:21

Data ostatniej modyfikacji:

2016-12-29 09:40:37

Ilość odsłon artykułu: 1744