

# starszy specjalista ds. opracowywania planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2018-04-06

<b>Nr ogłoszenia</b>	25128
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	6 kwietnia 2018 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku poszukuje kandydatów na stanowisko starszego specjalisty ds. opracowywania planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p> <p>ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej</p>	
<b>Wymiar</b>	wymiar etatu: 1 liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku ul. Dojlidy Fabryczne 23 15-554 Białystok
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Białystok
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• realizacja zadań związanych z opracowywaniem planów zadań ochronnych i planów ochrony obszarów Natura 2000 w celu zachowania siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony wyznaczono obszar Natura 2000,</li><li>• realizacja zadań związanych z wykonywaniem zapisów dotyczących działań ochronnych wskazanych w planach zadań ochronnych i planach ochrony obszarów Natura 2000 w celu zachowania siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony wyznaczono obszar Natura 2000,</li><li>• sporządzanie raportów merytorycznych z wykonywania działań związanych z opracowywaniem i realizacją planów zadań ochronnych i planów ochrony obszarów Natura 2000,</li><li>• współudział w prowadzeniu postępowań związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem przedsięwzięć na obszarach Natura 2000 w celu uwzględnienia zapisów zawartych w planach ochrony i planach zadań ochronnych obszarów Natura 2000,</li><li>• współpraca z jednostkami właściwymi do prowadzenia monitoringu przyrodniczego na obszarach Natura 2000 oraz z jednostkami naukowymi w celu pozyskania danych niezbędnych do właściwego zarządzania siecią Natura 2000,</li><li>• opracowywanie projektów wniosków o dofinansowanie ze środków pozabudżetowych działań związanych z opracowaniem planów zadań ochronnych i planów ochrony obszarów Natura 2000 oraz realizacji działań wynikających z planów zadań ochronnych lub planów ochrony obszarów Natura 2000 w celu prawidłowej realizacji zadań z zakresu ochrony przyrody.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań Praca często w terenie w trudnych warunkach. Praca administracyjno - biurowa w siedzibie urzędu. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, elektryczne urządzenia biurowe). Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne pracy Stanowisko pracy mieści się na II piętrze. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Urząd mieści się w budynku zabytkowym, nie posiada windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<h2 style="text-align: center;">WYMAGANIA NIEZBĘDNE</h2> <p>wykształcenie: wyższe przyrodnicze: architektura krajobrazu, biologia, ochrona środowiska, rolnictwo, leśnictwo</p> <p>doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok w administracji publicznej w tym minimum 6 miesięcy doświadczenia w obszarze ochrony środowiska</p> <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· znajomość ustaw oraz zagadnień z zakresu ochrony przyrody oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego,</li> <li>· znajomość zagadnień z zakresu programów współfinansowanych ze środków UE,</li> <li>· znajomość przepisów prawa w zakresie opracowywania i ustanawiania planów zadań ochronnych i planów ochrony obszarów Natura 2000</li> <li>· znajomość ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,</li> <li>· znajomość ustawy o lasach,</li> <li>· znajomość ustawy o służbie cywilnej,</li> <li>· praktyczna umiejętność rozpoznawania gatunków zwierząt i roślin objętych ochroną gatunkową,</li> <li>· znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,</li> <li>· prawo jazdy kategorii B,</li> <li>· umiejętność czytania map i planów,</li> <li>· umiejętność obsługi programów GIS,</li> <li>· znajomość obsługi komputera (środowisko Windows, Excel);</li> <li>· odporność na stres, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, stosowania prawa w praktyce, rozwiązywania problemów</li> <li>· umiejętność organizacji pracy, analitycznego myślenia i poszukiwania informacji, poruszania się po terenie</li> </ul> <h2 style="text-align: center;">WYMAGANIA DODATKOWE</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie w zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków pochodzących z Unii Europejskiej</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<p>życiorys i list motywacyjny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> <li>· oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>· oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,</li> <li>· kopia prawa jazdy,</li> <li>· kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego</li> <li>· kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagań niezbędnych i dodatkowych.</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>16 kwietnia 2018 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska,          ul. Dojlidy Fabryczne 23,          15 - 554 Białystok          z dopiskiem „Oferta pracy nr 25128”</p>

<b>Inne informacje</b>	<p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w pokoju nr 2 RDOŚ w Białymstoku. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.</p> <p>Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.</p> <p>W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e- mail. Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone 3 miesiące po zakończeniu procedury rekrutacyjnej. Dodatkowe informacje pod nr tel. (85) 74-06-981 wew. 19.</p>
------------------------	---

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Joanna Anastaziuk

**Zmodyfikował:**

Joanna Anastaziuk

---

**Data wprowadzenia:**

2018-04-05 13:06:34

**Data ostatniej modyfikacji:**

2018-04-05 13:13:36

---

**Ilość odsłon artykułu:** 713